

PATVIRTINTA
Vilniaus pataisos namų
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. 3-148

RESOCIALIZACIJOS SKYRIAUS SOCIALINIO DARBUOTOJO (PUSIAUKELĖS NAMŲ) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Resocializacijos skyriaus (toliau – skyrius) socialinis darbuotojas (pusiaukelės namų), dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas).
2. Pareigybės lygis – A (A2).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. būti įgijusiam socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį arba baigęs socialinio darbo studijų krypties programą ir įgijęs socialinių mokslų kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, arba iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar baigęs socialinio darbo studijų programą, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka baigęs socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus;
 - 3.2. būti susipažinusi su baudų sistemos veiklą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais įgyvendinamaisiais teisės aktais socialinio darbo organizavimo, socialinių paslaugų ir nuteistųjų socialinės integracijos srityse;
 - 3.3. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. dalyvauja intensyvaus asmenų, atliekančių laisvės atėmimo bausmę pusiaukelės namuose, rengimo paleidimui iš pataisos įstaigos procese;
 - 4.2. dirba socialinį darbą su pusiaukelės namuose laikomais asmenimis, juos konsultuoja (individualiai ir grupėmis), teikia emocinę bei socialinę pagalbą ir didina asmenų motyvaciją dalyvauti resocializacijos priemonėse;
 - 4.3. pagal kompetenciją vykdo Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus akredituotas elgesio pataisos programas, organizuoja asmenų, atliekančių laisvės atėmimo bausmę pusiaukelės namuose, pozityvų užimtumą;
 - 4.3. susipažįsta su asmens, atliekančio laisvės atėmimo bausmę pusiaukelės namuose, nusikalstamo elgesio rizikos vertinimu;
 - 4.4. asmeniui atvykus į pusiaukelės namus, patikslina kartu su juo Individualų socialinės reabilitacijos planą ir parengia Intensyvaus rengimo paleidimui iš pataisos įstaigos planą;

4.5. ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius kartu su asmeniu, atliekančiu laisvės atėmimo bausmę pusiaukelės namuose, peržiūri Individualų socialinės rehabilitacijos planą ir, esant poreikiui, teikia siūlymus atsakingiems specialistams už šio plano papildymą ir/ar korekcijas;

4.6. ne rečiau kaip kartą per savaitę kartu su asmeniu, atliekančiu laisvės atėmimo bausmę pusiaukelės namuose, peržiūri Intensyvaus rengimo paleidimui iš pataisos įstaigos plane nurodytų priemonių vykdymą, atsižvelgiant į nuteistojo planuojamus savaitės darbus ir užduotis jį patikslina, aptaria kitus asmeniui rūpimus klausimus;

4.7. kasdien kontroliuoja Intensyvaus rengimo paleidimui iš pataisos įstaigos plane numatytų priemonių vykdymą;

4.8. renka duomenis apie asmenų, atliekančių laisvės atėmimo bausmę pusiaukelės namuose, dalyvavimą resocializacijos priemonėse ir esant poreikiui teikia apibendrintą informaciją skyriaus viršininkui, o pagal paklausimą – Kalėjimų departamento Resocializacijos skyriui;

4.9. lydi asmenis, atliekančius laisvės atėmimo bausmę pusiaukelės namuose, ir kartu dalyvauja pusiaukelės namuose bei už jų ribų vykstančiuose renginiuose;

4.10. reikalauja, kad asmenys, atliekantys laisvės atėmimo bausmę pusiaukelės namuose, laikytųsi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

4.11. esant poreikiui organizuoja asmenų, atliekančių laisvės atėmimo bausmę pusiaukelės namuose susirinkimus;

4.12. analizuoja asmenų, atliekančių laisvės atėmimo bausmę pusiaukelės namuose, drausmę bei jos pokyčius, informuoja tiesioginį vadovą apie negatyvias jų elgesio pokyčių tendencijas, teikia siūlymus dėl reikalingų priemonių problemai spręsti;

4.13. pagal kompetenciją teikia asmenis, atliekančius laisvės atėmimo bausmę pusiaukelės namuose, charakterizuojančią informaciją kitiems struktūriniais padaliniais, įstaigoms, institucijoms ir fiziniams asmenims;

4.14. teikia teikimus dėl asmenų, atliekančių laisvės atėmimo bausmę pusiaukelės namuose, skatinimo;

4.15. pagal kompetenciją rengia atsakymus į valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, visuomeninių organizacijų paklausimus ir kitokio pobūdžio raštus, užtikrindamas Viešojo administravimo įstatymo nuostatų įgyvendinimą ir informacijos suteikimą;

4.16. pagal kompetenciją inicijuoja ir dalyvauja projektinėse veiklose, renginiuose, susijusiuose su nuteistųjų resocializacija, jų socialinio darbo organizavimu;

4.17. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų ir darbo grupių veikloje, užtikrindamas komisijoms ir darbo grupėms pavestų užduočių tinkamą įgyvendinimą;

4.18. tvarko dokumentus naudojant kompiuterinę dokumentų ir procesų valdymo programą „DocLogix“;

4.19. esant būtinumui (atostogų, ligos metu ir kita) pavaduoja kitą socialinį darbuotoją, vykdančią tokias pačias funkcijas;

4.20. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pataisos namų vadovybės, skyriaus viršininko ir pavaduotojo pavedimus tam, kad būtų įgyvendinti skyriui pavesti uždaviniai ir funkcijos.

5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)