

PATVIRTINTA  
Pravieniškių pataisos namų-  
atvirosios kolonijos  
direktoriaus 2021 m. d.  
įsakymu Nr.

## **TREČIOJO SEKTORIAUS SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Trečiojo sektoriaus Saugumo valdymo skyriaus (toliau – SVS arba skyrius) specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė - 12.

### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

3. Pareigybė reikalinga vykdyti suimtųjų (nuteistųjų) elgesio ir bausmės atlikimo režimo reikalavimų laikymosi kontrolės funkcijas bei skyriaus dokumentacijos tvarkymą, Trečiajame sektoriuje kontroliuoti apsaugos ir priežiūros budinčiosios pamainos pareigūnų darbą, teikti jiems praktinę pagalbą, kontroliuoti suimtųjų (nuteistųjų) elgesį ir bausmės atlikimo režimo reikalavimų laikymąsi.

### **III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
  - 4.2. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu (ar analogišku) paketu;
  - 4.3. būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų tarnybą, kriminalinių bausmių vykdymą ir vidaus administravimą, bei su dokumentų rengimo taisyklėmis;
  - 4.4. atitikti II skilties reikalavimus, nustatytus Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus ar kitą statutinę tarnybą, mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos Įvadinio mokymo kursuose ar statutinės įstaigos vadovo siuntimu kitoje švietimo įstaigoje, pareigūnams, kursantams, sąvade;
  - 4.5. atitikti antrojo lygio fizinio pasirengimo reikalavimus.

### **IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. dalyvauja netikėtuose budinčių pamainų pareigūnų patikrinimuose, atlieka tikslinius patikrinimus, apie rezultatus informuoja Trečiojo sektoriaus SVS viršininką;
  - 5.2. renka ir valdo informaciją apie Trečiojo sektoriaus kriminogeninę būklę (režimo

pažeidimus, daiktų, kurių suimtiesiems (nuteistiesiems) neleidžiama turėti, patekimo būdus ir pan.) įstaigos objektų išdėstymą, vietas, kur yra didžiausia tikimybė suimtiesiems (nuteistiesiems) pabėgti;

5.3. siūlo konkrečias apsaugos ir priežiūros organizavimo priemones (pareigūnų pamainų sudėties, įvažiuojančių ir išvažiuojančių transporto priemonių kontrolės, apsaugos ir vaizdo stebėjimo sistemų, ryšio priemonių tobulinimo ir kitais klausimais);

5.4. Trečiojo sektoriaus SVS viršininko nurodymu nagrinėja suimtųjų (nuteistųjų) prašymus, pareiškimus ir skundus, atlieka tarnybinius tyrimus, siekdamas nustatyti pažeidimo aplinkybes, motyvus, priežastis;

5.5. ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį apžiūri gyvenamojoje, gamybinėje zonoje priskirtus objektus, inžinerines-technines priemones, patikrina, kad postuose būtų visa reikalinga dokumentacija, imasi priemonių pastebėtiems trūkumams šalinti;

5.6. dalyvauja suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimuose (skaičiuotėse), atlieka kratas ir apžiūras;

5.7. vykdo įeinančių (išeinančių) į (iš) įstaigą (os) asmenų apžiūrą ir daiktų patikrinimą, pašto bei perduodamų siuntinių tikrinimą ir išdavimą, įvažiuojančio bei išvažiuojančio į (iš) įstaigą transporto patikrinimą;

5.8. vykdo įstaigoje rastų ir paimtų mobiliojo ryšio telefonų apskaitą, organizuoja saugojimą ir sunaikinimą. Nustatyta tvarka pildo elektroninį apskaitos žurnalą;

5.9. organizuoja planines kratas ir apžiūras gyvenamojoje, gamybinėje zonoje ir kamerų tipo patalpose, kontroliuoja jų atlikimą;

5.10. atnaujinama ir tikrina, kad kontrolės ir praleidimo postuose ir SVS budinčiosios pamainos tarnybinėse patalpose būtų visa reikalinga dokumentacija;

5.11. ruošia SVS veiklos statistinių ataskaitų projektus, teikia juos teisės aktų nustatyta tvarka;

5.12. radęs pas suimtąjį (nuteistąjį) ar pas asmenį atvykusį į įstaigą galimai psichiką veikiančias medžiagas, alkoholinius gėrimus bei kitus daiktus, kurių suimtiesiems (nuteistiesiems) neleidžiama turėti, nedelsiant praneša SVS vyriausiajam specialistui budinčiajai pamainai (atliekančiam įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo funkcijas) ir Kriminalinės žvalgybos funkcijas atliekančiam pataisos pareigūnui;

5.13. organizuoja ir vykdo užkardytų daiktų, kurių suimtiesiems (nuteistiesiems) neleidžiama turėti, perdavimą ikiteisminio tyrimo institucijai;

5.14. vykdo įstaigos direktoriaus nustatytas tvarkas ir instrukcijas, reglamentuojančias suimtųjų (nuteistųjų) dinaminį saugumą, užtikrindamas tinkamą suimtųjų (nuteistųjų) priežiūrą bei apsaugą;

5.15. vykdo SVS dokumentų, bylų, susijusių su vykdomomis funkcijomis, tvarkymą, kaupimą ir saugojimą;

5.16. esant būtinumui, vadovaujantis teisės aktų nuostatomis, panaudoja fizinę ar psichinę prievartą, specialiąsias priemones ar šaunamąjį ginklą;

5.17. vykdo suimtųjų (nuteistųjų) neplaninį konvojavimą į gydymo įstaigas;

5.18. susidarius ypatingai situacijai pataisos namuose, atvyksta į tarnybą pagal iškvieta, atlieka bendras planines ir neplanines kratas;

5.19. SVS vyresniojo specialisto (atsakingo už suimtųjų (nuteistųjų) priklausančių didelės rizikos grupei įskaitų tvarkymą) ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais nebuvimo atvejais atlieka jo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

5.20. vykdo kitus su jam priskirtomis funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo (kuruojančio ir kontroliuojančio Pirmojo, Antrojo ir Trečiojo sektorių SVS veiklą) ir Trečiojo sektoriaus SVS viršininko pavedimus tam, kad būtų pasiekti skyriui keliami veiklos tikslai ir uždaviniai.

**V SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Trečiojo sektoriaus SVS viršininkui.

---

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)