



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
2020 M. VASARIO 6 D. ĮSAKYMO NR. V-37 „DĖL VIDUTINIO DARBO UŽMOKESČIO
SKAIČIAVIMO PAGAL PAREIGYBES TVARKOS APRAŠO IR ATASKAITŲ FORMŲ
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2022 m. kovo d. Nr. V-
Vilnius

1. P a k e i č i u Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo pagal pareigybes tvarkos aprašą, patvirtintą Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2020 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-37 „Dėl vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo pagal pareigybes tvarkos aprašo ir ataskaitų formų patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. P a v e d u Kalėjų departamento Veiklos organizavimo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Kalėjų departamentui pavaldžių įstaigų vadovus, Kalėjų departamento direktoriaus pavaduotoją, kuriam priskirta administruoti planavimo sritį, Kalėjų departamento Planavimo ir projektų skyriaus vedėją ir šį įsakymą paskelbti Kalėjų departamento interneto svetainėje.

Direktorius

Virginijus Kulikauskas

PATVIRTINTA
Kalėjų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos
direktorius 2020 m. vasario 6 d.
įsakymu Nr. V-37
(Kalėjų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos
direktorius d.
įsakymu Nr. V-
redakcija)

VIDUTINIO DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMO PAGAL PAREIGYBES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo pagal pareigybes tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – visi kartu – darbuotojai), vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio skaičiavimo Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) ir jam pavaldžiose įstaigose skaičiavimo tvarką.

2. Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (toliau – vidutinis darbo užmokestis) apskaičiuojamas remiantis Ataskaitos apie darbuotojų darbo užmokestį (toliau – Ataskaita), patvirtintos Kalėjų departamento direktoriaus 2020 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-37 „Dėl vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo pagal pareigybes tvarkos aprašo ir ataskaitų formų patvirtinimo“, duomenimis pareigybių grupėms išvardintoms Ataskaitos 1 skiltyje.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo nuostatomis.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO LĖŠŲ ĮSKAITYMAS SKAIČIUOJANT VIDUTINĮ DARBO UŽMOKESTĮ

4. Į darbuotojo vidutinį darbo užmokestį įskaitoma:

4.1. pareiginė alga (darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginė alga – pastovioji ir kintamoji dalys);

4.2. priedas už laipsnį (pareigūnams);

4.3. priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą (karjeros valstybės tarnautojams ir pareigūnams);

4.4. priemokos;

4.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų (mokėjimas, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų – darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, o pareigūnams – priemokos už darbą kenksmingomis, labai kenksmingomis ir pavojingomis darbo sąlygomis);

4.6. vienkartinės piniginės išmokos (karjeros valstybės tarnautojams ir pareigūnams) ir premijos (darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis).

III SKYRIUS VIDUTINIO DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMAS PAGAL PAREIGYBES

5. Pareigybių grupėms, išvardintoms Ataskaitos 1 skiltyje, vidutinis darbo užmokestis apskaičiuojamas iš skaičiuojamojo laikotarpio tam tikros pareigybių grupės darbuotojų bendrų darbo užmokesčio faktinių išlaidų (Ataskaitos 5 skiltis) atėmus mokėjimus atostogų, laikino nedarbingumo metu ir kt. išmokas iš darbo užmokesčio straipsnio (Ataskaitos 16 skiltis) ir gautą sumą padalinus iš faktinio sąlyginio darbuotojų skaičiaus (Ataskaitos 4 skiltis).

6. Faktinis sąlyginis darbuotojų skaičius apskaičiuojamas sudėjus pareigybių grupės darbuotojų tik faktiškai dirbtas dienas (įskaitant dirbtas poilsio ir švenčių dienas) skaičiuojamuoju laikotarpiu ir padalinus iš skaičiuojamojo laikotarpio nustatyto darbo dienų skaičiaus. Į faktinio sąlyginio darbuotojų skaičiaus apskaičiavimą neįeina laikino nedarbingumo, atostogų dienos ir laikas, už kurį buvo mokamos išmokos ne iš darbo užmokesčio straipsnio.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį, laikomasi šių nuostatų:

7.1. skaičiuojamasis laikotarpis yra 3 kalendoriniai mėnesiai;

7.2. vidutinis darbo užmokestis apskaičiuojamas iš skaičiuojamojo laikotarpio užmokesčio, apskaičiuoto už dirbtą laiką, įskaitant visas darbo apmokėjimo rūšis, nurodytas Aprašo 4.1 – 4.6 papunkčiuose;

7.3. skaičiuojamasis laikotarpis gali būti keičiamas į atskirą kalendorinį mėnesį ar kelis mėnesius (du, tris ir daugiau, bet ne daugiau dvylikos);

7.4. jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato kitokią vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarką, taikoma tų teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, L.Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius, Lietuva (2022-03-31 10:00:20)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2020 m. vasario 6 d. įsakymo Nr. V-37 „Dėl vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo pagal pareigybes tvarkos aprašo ir ataskaitų formų patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-31 Nr. V-89
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Kulikauskas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-30 21:56:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-30 21:56:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-13 12:26:44–2024-05-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Miroslavas Sinkevič, Patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-31 09:59:17 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-31 09:59:26 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-03 12:27:03–2024-10-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v11.0.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-03-31 10:00:21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-03-31 10:00:21 atspausdino Miroslavas Sinkevič
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-