



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS
ĮSAKYMAS**

**DĖL NUTEISTŪJŲ (SUIMTŪJŲ) INDIVIDUALIOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO, ŠIAI
VEIKLAI VYKDYTI SKIRTŲ PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO IR PAGAMINTŲ DIRBINIŲ
REALIZAVIMO TIPINĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 126 straipsnio (2020 m. birželio 4 d. įstatymo Nr. XIII-3023 redakcija (nuo 2022 m. sausio 1 d.) ir Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo 40 straipsnio (2020 m. birželio 4 d. įstatymo Nr. XIII-3025 redakcija (nuo 2022 m. sausio 1 d.) nuostatomis ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso nuostatų, įsigaliosiančių 2022 m. sausio 1 d., susijusių su užimtumo organizavimu, taikymo priemonių plano, patvirtinto Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso nuostatų, įsigaliosiančių 2022 m. sausio 1 d., susijusių su užimtumo organizavimu, taikymo priemonių plano patvirtinimo“ 2.12 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Nuteistųjų (suimtųjų) individualios veiklos organizavimo, šiai veiklai vykdyti skirtų priemonių įsigijimo ir pagamintų dirbinių realizavimo tipinės tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Kalėjimų departamentui pavaldžių laisvės atėmimo vietų įstaigų direktorius patvirtinti savo vadovaujamos įstaigos nuteistųjų (suimtųjų) individualios veiklos organizavimo, šiai veiklai skirtų priemonių įsigijimo ir pagamintų dirbinių realizavimo tvarką, atsižvelgiant į šiuo įsakymu patvirtinto nuteistųjų (suimtųjų) individualios veiklos organizavimo, šiai veiklai vykdyti skirtų priemonių įsigijimo ir pagamintų dirbinių realizavimo tipinės tvarkos aprašo nuostatas.

3. N u s t a t a u, kad šiuo įsakymu patvirtintas Nuteistųjų (suimtųjų) individualios veiklos organizavimo, šiai veiklai vykdyti skirtų priemonių įsigijimo ir pagamintų dirbinių realizavimo tipinės tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2022 m. sausio 1 d.

4. P a v e d u Kalėjimų departamento Veiklos organizavimo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Kalėjimų departamentui pavaldžių laisvės atėmimo vietų įstaigų direktorius ir paskelbti šį įsakymą Kalėjimų departamento intraneto puslapyje.

Direktorius

Virginijus Kulikauskas

PATVIRTINTA
Kalėjimų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos
direktoriumi
2021 m. d.
įsakymu Nr. V-

NUTEISTŪJŲ (SUIMTŪJŲ) APMOKESTINAMOSIOS INDIVIDUALIOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO, ŠIAI VEIKLAI VYKDYTI SKIRTŲ PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO IR PAGAMINTŲ DIRBINIŲ REALIZAVIMO TIPINĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuteistųjų (suimtųjų) apmokestinamai individualiai veiklai skirtų priemonių įsigijimo ir pagamintų dirbinių realizavimo tipinės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjimų departamentas) pavaldžiose įstaigose (toliau – įstaigos) laikomų nuteistųjų (suimtųjų) individualios veiklos organizavimą ir nustato tipinę tvarką, pagal kurią būtų padedama nuteistiesiems (suimtiesiems) įsigyti jų individualiai veiklai reikalingų priemonių ir realizuoti vykdant šią veiklą sukurtus gaminius.

2. Nuteistojo (suimtojo) apmokestinamoji individuali veikla apima paties nuteistojo (suimtojo) inicijuotą veiklą, apimančią įvairių dirbinių gamybą, taip pat kūrybinę, meninę ir kitokią apmokestinamąją individualią veiklą teigiamai prisidedant prie šia veikla užsiimančio asmens resocializacijos (toliau – individuali veikla), kuria versdamasis nuteistasis (suimtasis) siekia gauti pajamų ar kitokios ekonominės naudos per tęstinį laikotarpį, ir kurią galima vykdyti nuteistiesiems (suimtiesiems) įregistravus individualią veiklą pagal pažymą ar verslo liudijimą.

3. Nuteistųjų (suimtųjų) individualios veiklos tikslai – sudaryti sąlygas nuteistiesiems (suimtiesiems) asmenims užsiimti prasminga jų individualius polinkius ir visuomenės interesus atitinkančia veikla.

II SKYRIUS NUTEISTŪJŲ (SUIMTŪJŲ) APMOKESTINAMOSIOS INDIVIDUALIOS VEIKLOS REGISTRAVIMAS IR ATASKAITŲ RENGIMAS

4. Individuali veikla, susijusi su apmokestinamų pajamų gavimu, registruojama Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija arba VMI).

5. Gavęs įstaigos vadovo pritarimą užsiimti individualia veikla, nuteistasis (suimtasis) ne vėliau kaip veiklos vykdymo pradžios dieną, nustatyta tvarka ir galima forma, pateikia Valstybinei mokesčių inspekcijai prašymą įregistruoti jo individualią veiklą Mokesčių mokėtojų registre.

6. Nuteistasis (suimtasis), vykdydamas individualią veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais apskaičiuoja mokėtiną gyventojų pajamų mokestį ir pateikia prašymą įstaigos vadovui apskaičiuotą mokestį pervesti į biudžetą. Nuteistasis (suimtasis), vykdydamas individualią veiklą, taip pat gali kreiptis į įstaigos vadovą ar jo įgaliotą asmenį su prašymu padėti jam apskaičiuoti mokėtinus mokesčius bei įmokas.

7. Pasibaigus kalendoriniams metams, nuteistasis (suimtasis), prireikus konsultuodamasis su VMI arba įstaigos vadovo paskirtu asmeniu, teisės aktų nustatyta tvarka bei terminais užpildo pajamų mokesčio deklaraciją ir pateikia VMI.

8. Už apmokestinamų pajamų ir priskaičiuotų mokėtinų mokesčių bei įmokų apskaičiavimo teisingumą bei kitų VMI pateiktų duomenų teisingumą atsako pats individualia veikla užsiimantis asmuo.

III SKYRIUS

NUTEISTŪJŲ (SUIMTŪJŲ) APMOKESTINAMOSIOS INDIVIDUALIOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR ŠIAI VEIKLAI VYKDYTI REIKALINGŲ PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMAS

9. Įstaigose laikomiems nuteistiesiems (suimtiesiems) sudaromos sąlygos užsiimti individualia veikla.

10. Įstaigos administracija privalo užtikrinti individualia veikla užsiimančio asmens nuolatinę ar periodinę šios veiklos kontrolę.

11. Nuteistieji (suimtieji), užsiimantys individualia veikla, negali vykdyti darbų, nurodytų Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 2 priede, taip pat užsiimti veiklomis, kurioms būtinas internetinis ryšys.

12. Įstaigos administracija pagal galimybes sudaro nuteistajam (suimtajam), užsiimančiam individualia veikla, tokias veiklos sąlygas, kad jos netrukdytų kitų nuteistųjų (suimtųjų) interesams bei neblogintų jų laikymo sąlygų.

13. Esant galimybei, nuteistojo (suimtojo) individualiai veiklai vykdyti parenkama vieta, kurioje kiti asmenys negalėtų naudotis nuteistojo (suimtojo) individualiai veiklai reikalingomis priemonėmis. Nuteistasis (suimtasis), kuriam leista užsiimti veikla, privalo rūpintis, kad kiti nuteistieji (suimtieji) nesinaudotų jo individualiai veiklai skirtomis priemonėmis, o apie dingusias priemones nedelsiant informuoti pataisos įstaigos administraciją.

14. Visas išlaidas, susijusias su įregistravimu individualiai veiklai vykdyti, jos vykdymui reikalingų priemonių įsigijimu ir išlaidas, susijusias su pagamintų dirbinių pardavimu, apmoka šią veiklą vykdančias asmuo iš savo asmeninės sąskaitos.

15. Individualią veiklą vykdančiam asmeniui prireikus įstaigos administracijos pagalbos dėl šiai veiklai vykdyti reikalingų priemonių įsigijimo, nuteistasis (suimtasis) gali kreiptis su atitinkamu prašymu į įstaigos administraciją, nurodydamas priemonių sąrašą. Įstaigos vadovo paskirtas asmuo užregistruoja prašymą ir organizuoja šių priemonių pirkimą ir pardavimą individualią veiklą vykdančiam asmeniui, kartu su pirkimo faktą patvirtinančiais dokumentais.

16. Nuteistųjų darbinei veiklai reikalingų priemonių įsigijimas gali būti vykdomas per įstaigoje veikiančią parduotuvę.

IV SKYRIUS

NUTEISTŪJŲ (SUIMTŪJŲ) PAGAMINTŲ DIRBINIŲ REALIZAVIMAS

17. Individualia veikla užsiimantis nuteistasis (suimtasis), pageidaujantis parduoti savo gaminių per įstaigos administraciją, raštu pateikia prašymą įstaigos vadovui arba jo įgaliotam įstaigos darbuotojui, nurodydamas gaminių pardavimo kainą. Gaminių pardavimą organizuoja įstaigos vadovo paskirtas darbuotojas.

18. Individualią veiklą vykdančių asmenų pagamintų dirbinių pardavimas paprastai organizuojamas skelbiant apie pardavimą skelbimų svetainėse, mugėse, ar kitose el. pardavimo sistemose.

19. Realizavus individualia veikla užsiimančio asmens pagamintus dirbinius, gautos pajamos, atskaičius mokesčius ir įmokas, pervedamos į individualią veiklą vykdančio nuteistojo (suimtojo) įstaigos administruojamą asmeninę sąskaitą, mokėjimo pavedime nurodant dirbinio pavadinimą, kainą bei kitus rekvizitus, būtinus gautoms pajamoms pagrįsti.

20. Individualią veiklą vykdančio asmens prašymu, jo pagaminti dirbiniai gali būti perduodami pasimatymų metu arba siunčiami paštu jo nurodytam asmeniui. Pastaruoju atveju persiuntimo išlaidas apmoka individualią veiklą vykdančias nuteistasis (suimtasis).

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Įstaigos vadovas privalo užtikrinti tinkamą Apraše nustatytų normų įgyvendinimą ir kontrolę.

22. Šis aprašas netaikomas nuteistiesiems, laisvės atėmimo bausmę atliekantiems atvirose kolonijose arba perkeltiems į pusiaukelės namus.

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, L.Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius, Lietuva (2022-01-17 10:47:34) |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl nuteistųjų (suimtųjų) individualios veiklos organizavimo, šiai veiklai vykdyti skirtų priemonių įsigijimo ir pagamintų dirbinių realizavimo tipinės tvarkos aprašo patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2021-12-22 Nr. V-399 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Virginijus Kulikauskas, Direktorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2021-12-21 08:53:31 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | Xades-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2021-12-21 08:53:58 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją | EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2019-05-13 12:26:44–2024-05-11 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Eglė Petrovskienė, Raštinės administratorė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2021-12-22 08:39:42 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | Xades-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2021-12-22 08:40:09 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją | EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2020-01-27 17:36:44–2025-01-25 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DocLogix v11.0.0.0 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-17 10:47:34) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2022-01-17 10:47:34 atspausdino Miroslavas Sinkevič |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |