

PATVIRTINTA
Marijampolės pataisos namų direktoriaus
2020 m. gegužės 12 d.
įsakymu Nr. 4/07 - 69
Priedas Nr.7

MARIJAMPOLĖS PATAISOS NAMAI

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Eil.Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	7
2.	Administracinės paslaugos versija	V2
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Mirusio nuteistojo kūno išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Pataisos namuose mirusio nuteistojo kūno išdavimas artimiesiems.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksas;
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Galiojantis asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Nuteistojo mirties liudijimas.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Įskaitos skyriaus vyriausioji specialistė I.Stankevičienė,; specialistė A.Rudaitienė, 301 kabinetas, tel.: 8 343 72485, el.p.: iskaita@mpn.lt; Kybartų Įskaitos sk. M.Pultinevičė 8342 30349
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Pataisos namų direktoriaus pavaduotojai Zenonas Kunca; tel.8343 70457; Gediminas Jarašius tel.8342 30003
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Iki trijų darbo dienų.

11.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma užpildoma vietoje, asmeniui pateikia aptarnaujantis darbuotojas
12.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Administracinės paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis yra informacinis - informaciją apie teikiamą administracinę paslaugą galima rasti pataisos namų interneto svetainėje (www.mpn.lt).
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga yra galutinė.

Veiklos organizavimo skyriaus vedėja

Kristina Smolskienė

APPROVED

Director of Marijampolė Correctional home

12 May 2020

By order No. 4/07 - 69

Annex No. 7

MARIJAMPOLĖ CORRECTIONAL HOME

DESCRIPTION OF ADMINISTRATIVE SERVICE PROVISION

No.	Name	Description content
1.	Administrative service code	7
2.	Administrative service version	V2
3.	Name of the administrative service	Extradition of the body of a deceased convict
4.	Description of the administrative service	Extradition of the body of a convicted person who died in a correctional home to family members
5.	Legislation governing the provision of administrative	Penitentiary Code of the Republic of Lithuania
6.	Information and documents to be provided by the person	Valid identity document
7.	Information and documents to be received by the institution (requesting official)	Death certificate of the convicted person
8.	Administrative service provider	Questions about convicts - chief specialist I. Stankevičienė; specialist A. Rudaitienė room 301, tel. +370343 72485, e -mail: iskaita@mpn.lt; Kybartai specialist M. Pultinevičė tel. +370342 30349

9.	Administrative Service Manager	Z. Kunca tel. +370343 70457; G. Jarašius tel. +370342 30003 Deputy Directors of Correction home
10.	Duration of the administrative service	Up to three working days
11.	Application form, sample form and application content	The application form has to be filled on site and provided to the person by the service staff
12.	Information and communication technologies used in the provision of administrative services	The level of maturity of the transfer of the administrative service to the Internet is informative - information about the provided administrative service can be found on the website of the correctional home (www.mpn.lt)
13.	Peculiarities of administrative service provision	This service is final

Head of operational management departamei

Kristina Smolskienė