

MARIJAMPOLĖS PATAISOS NAMAI

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	5
2.	Administracinės paslaugos versija	V2
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymų apie darbo stažą išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Paslauga suteikiama buvusiems Marijampolės pataisos namų pareigūnams, valstybės tarnautojams ar darbuotojams dirbusiems pagal darbo sutartis, arba teisėtiems jų atstovams (toliau - asmenys), kuriems yra būtini duomenys apie jų darbo (tarnybos) metu įgytą stažą, taip pat turintiems teisę disponuoti šia informacija juridiniams asmenims.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos darbo kodeksas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl Vidaus reikalų, Specialiųjų tyrimų tarnybos, valstybės saugumo, krašto apsaugos bei prokuratūros sistemų, Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų ir valstybės įmonių pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo bei mokėjimo nuostatų patvirtinimo 2003-07-09, Nr. 68-3094 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl Vidaus reikalų, Specialiųjų tyrimų tarnybos, valstybės saugumo, krašto apsaugos bei prokuratūros sistemų, Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų ir valstybės įmonių pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo bei mokėjimo nuostatų patvirtinimo 2003-07-09, Nr. 68-3094 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl tarnybos Lietuvos valstybei stažo skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimo Nr. 1174
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Juridinis asmuo motyvuotą prašymą pateikia raštu (paštu, elektroniniu paštu ar faksimilinio ryšio įrenginiais). Fizinis asmuo gali kreiptis ir žodžiu.

7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	-
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Veiklos organizavimo skyriaus vedėja K.Smolskienė, specialistė Z.Valiukienė, 215 kabinetas, tel.: 8 343 73851, el.p.: kristina.smolskiene@mpn.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Veiklos organizavimo skyriaus vedėja K.Smolskienė
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo momento.
11.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Kreipiantis raštu prašymo forma laisva, tačiau turinys turi būti aiškus ir konkretus, turi būti nurodyta besikreipiančio asmens vardas, pavardė, gimimo data (arba institucijos rekvizitas, jeigu kreipiasi juridinis asmuo), nurodoma kaip asmuo pageidauja gauti atsakymą.
12.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Administracinės paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis yra informacinis - informaciją apie teikiamą administracinę paslaugą galima rasti pataisos namų interneto svetainėje (www.mpn.lt).
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Ši paslauga yra galutinė.

Veiklos organizavimo skyriaus vedėja

Kristina Smolskienė

APPROVED

Director of Marijampolė Correctional home

12 May 2020

By order No. 4/07 - 69

Annex No. 5

MARIJAMPOLĖ CORRECTIONAL HOME

DESCRIPTION OF ADMINISTRATIVE SERVICE PROVISION

No.	Name	Description content
1.	Administrative service code	5
2.	Administrative service version	V2
3.	Name of the administrative service	Issuance of certificates of seniority

4.	Description of the administrative service	The service is provided to former officials of the Marijampolė Correctional home, civil servants or employees who have worked under employment contracts or their legal representatives (hereinafter referred to as 'persons') who have the necessary data on their length of service, as well as the right to dispose of this information to legal entities
5.	Legislation governing the provision of administrative services	Lithuanian Labor Code; Resolution of the Government of the Republic of Lithuania "On Approval of the Regulations on the Granting and Payment of State Pensions of Officers and Soldiers of the Department of the Interior, Special Investigation Service, State Security, National Defense and Prosecution, Prisons and Subordinate Institutions and State Enterprises 2003-07-09, No. 68-3094 State Pensions of Officers and Soldiers of the Department of the Interior, Special Investigation Service, State Security, National Defense and Prosecution, Prisons and Subordinate Institutions and State Enterprises 2003-07-09, No. 68-3094
		Resolution of the Government of the Republic of Lithuania "On Approval of the Rules for Calculating the Length of Service to the State of Lithuania" (Official Resolution No. 1174 of 28 November 2018)
6.	Information and documents to be provided by the person	The legal person shall submit a reasoned request in writing (by post, e-mail or facsimile). An individual may also apply verbally
7.	Information and documents to be received by the institution (requesting official)	-
8.	Administrative service provider	Head of the operational management department K. Smolskienė, specialist Z. Valiukienė room 215, tel. +370 343 73851, e-mail: kristina.smolskiene@mpn.lt
9.	Administrative Service Manager	Head of operational management department K.Smolskienė
10.	Duration of the administrative service	No later than 5 working days from the moment of receipt of the request
11.	Application form, sample form and application content	When applying in writing the application form is free but the content must be clear and specific, the name surname date of birth of the applicant (or the details of the institution if the legal entity is applying) must be indicated, indicating how the person wishes to get a feedback
12.	Information and communication technologies used in the provision of administrative services	The level of maturity of transferring the administrative service to the Internet is informative - information about the provided administrative service can be found on the website of the correctional home (www.mpn.lt)

13.	Peculiarities of administrative service provision	This service is final
-----	---	-----------------------

Head of operational management departament

Kristina Smolskiene