

## MARIJAMPOLĖS PATAISOS NAMAI

### ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	2
2.	Administracinės paslaugos versija	v1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymų apie bausmės atlikimą įstaigoje išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Asmenims suteikiama informacija, ar j ū artimasis giminaitis šiuo metu atlieka bausmę Marijampolės pataisos namuose, esant poreikiui išduodama atitinkamo pobūdžio pažyma, nurodant konkretų tikslą kam pažymą bus naudojama.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos Viešojo administravimo įstatymas; 2. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“; 3. Marijampolės pataisos namų direktoriaus 2016 m. d. įsakymas Nr. „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir j ū aptarnavimo Marijampolės pataisos namuose taisyklių patvirtinimo“. 4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmens prašymas bei galiojantis asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba jo kopija (giminystės ryšį patvirtinantis dokumentas, atskirais atvejais).
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Norint gauti pažymą apie nuteistojo buvimą pataisos įstaigoje ir šio buvimo terminus, būtinas rašytinis paties nuteistojo sutikimas naudoti jo asmens duomenis.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Marijampolės pataisos namų Marijampolės Įskaitos sk. Vyriausioji Specialistė I. Stankevičienė, Kybartų Įskaitos sk. M.Pultinevičė
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<u>Marijampolės Pataisos namų direktoriaus pavaduotojai:</u> <u>Zenonas Kunca el.paštas pavaduotojas.ap@mpn.lt;</u> <u>Gediminas Jarašius gediminas.jarašius@mpn.lt</u>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Esant nuteistojo sutikimui, pažyma išduodama per 5 darbo dienas.

11.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma laisva, tačiau turinys turi būti aiškus ir konkretus, turi būti nurodyta besikreipiančio asmens vardas, pavardė, gimimo data, giminystės ryšys su nuteistuoju bei kontaktiniai duomenys.
12.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Administracinės paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis yra informacinis - informaciją apie teikiamą administracinę paslaugą galima rasti pataisos namų interneto svetainėje (www.mpn.lt).
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Prieš kreipdamiesi dėl pažymos gavimo asmenys turėtų susisiekti su bausmę atliekančiu nuteistuoju ir susitarti su juo, dėl jo rašytinio sutikimo pateikimo įstaigos administracijai. Nuteistojo artimieji giminaičiai turi būti paties nuteistojo iniciatyva įrašyti į jo asmens bylos anketą.

Veiklos organizavimo skyriaus vedėja

Kristina Smolskienė

APPROVED

Director of Marijampolė Correctional home

12 May 2020

By order No. 4/07 - 69

Annex no. 2

## MARIJAMPOLĖ CORRECTIONAL HOME

### DESCRIPTION OF ADMINISTRATIVE SERVICE PROVISION

No.		Description content
1.	Administrative service code	2
2.	Administrative service version	v1
3.	Name of the administrative service	issuance of a document on the execution of a sentence
4.	Description of the administrative service	Persons are provided with information on whether their close relative is currently serving a sentence in the Marijampolė correctional facility, and, if necessary, a certificate of an appropriate nature is issued, indicating the specific purpose for which the certificate will be used.
5.	Legislation governing the provision of administrative services	1. Law on Public Administration of the Republic of Lithuania; 2. Resolution of the Government of the Republic of Lithuania No. 875 "On the Approval of the Rules for the Examination of Requests and Complaints and for the Servicing of Persons in Public Administration Institutions";

	OF ADMINISTRATIVE SERVICES	3. Director of Marijampolė Correctional home in 2016 d. order no. "On approval of the rules for the examination of applications of persons and their service in the Marijampolė correctional home". 4. Law of the Republic of Lithuania on the Legal Protection of Personal Data
6.	Information and documents to be provided by the person	personal request, personal document, a document proving the relationship .
7.	Information and documents to be received by the institution (requesting official)	he written consent of the person is required to obtain a document on the length of the sentence
8.	Administrative service provider	Questions about convicts - chief specialist I. Stankevičienė; specialist A. Rudaitienė room 301, tel. +370343 72485, e-mail: iskaita@mpn.lt; Kybartai specialist M. Pultinevičė tel. +370342 30349
9.	Administrative Service Manager	<u>Z. Kunca tel. +370343 70457; G. Jarašius tel. +370342 30003</u> <u>Deputy Directors of Correctional home</u>
10.	Administrative service provider	five working days with the consent of the person
11.	Application form, sample form and application content	When applying in writing the application form is free but the content must be clear and specific, the name surname date of birth of the applicant (or the details of the institution if the legal entity is applying) must be indicated, indicating how the person wishes to get a feedback
12.	Information and communication technologies used in the provision of administrative services	The level of maturity of the transfer of the administrative service to the Internet is informative - information on the administrative service provided can be found on the website of the correctional home (www.mpn.lt)
13.	Peculiarities of administrative service provision	Before applying for acquaintances, contact the sentence when the convict and agree with him, as the administration of the institution giving his written consent. The close relatives of the convicted person must be sure of the recording of the convicted person's initiative in his personal files.

Head of operational management  
department

Kristina Smolskienė



