

VILNIAUS PATAISOS NAMAI

TVIRTINU
Direktorius

Viktoras Davidenko

2020 METŲ DOKUMENTACIJOS PLANAS

2020-06- Nr.
Vilnius

Bylų saugojimo terminai nurodyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (toliau – Rodyklė), Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų įslaptintų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1-1RN-5(RN) „Dėl Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų įslaptintų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (toliau – ĮSRodyklė) ir Bausmių vykdymo sistemos specialiosios veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2016 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-212 (toliau – Specialioji rodyklė). Dokumentacijos plane vartojamos tokios santrumpos: Kalėjų departamentas (Kalėjų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos), DVS (pildoma ir saugoma Dokumentų valdymo sistemoje).

Bylos indeksas	Bylos antraštė	Slaptumo žyma	Bylos saugojimas		Už bylos sudarymą atsakingo struktūrinio padalinio pavadinimas ar indeksas – (darbuotojo vardas ir pavardė -jei struktūros nėra)	Pastabos	Iš viso per metus užbaigta bylų
			saugojimo terminas	teisės akto ir jo punkto nuoroda			
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	1. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS						
1.1.E.	Gauti teisės aktai		5 m.	Rodyklė, 5.1.2, 5.6.1.2 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
1.4.E.	Direktoriaus įsakymai veiklos klausimais		10 m.	Rodyklė, 5.6.1.1 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
1.5.E.	Direktoriaus įsakymai suimtujų (nuteistųjų) klausimais		5 m.	Specialioji rodyklė, 6.2 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
1.7.	Susirašinėjimo veiklos klausimais dokumentai		5 m.	Rodyklė, 5.21 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
1.7.E.	Susirašinėjimo veiklos klausimais dokumentai		5 m.	Rodyklė, 5.21 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
1.8.E.	Turto valdymo skyriaus pusmečių darbo planai ir jų vykdymo pažymos		2 m.	Rodyklė, 5.11 p.; 5.13 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
1.9.E.	Resocializacijos skyriaus ketvirčių darbo planai ir jų vykdymo pažymos		2 m.	Rodyklė, 5.11, 5.13 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
1.11.E.	Saugumo valdymo skyriaus pusmečių darbo planai ir jų vykdymo pažymos		2 m.	Rodyklė, 5.11, 5.13 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai	DVS	
1.14.E.	Įstaigos veiklos ataskaitos bei jų rengimo dokumentai		10 m.	Rodyklė, 5.12.1.2 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
1.16.E.	Įstaigos veiklos metų ataskaita		10 m.	Rodyklė, 5.12.1.2 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.18.E.	Veiklos organizavimo skyriaus metų veiklos planas ir susiję dokumentai		2 m.	Rodyklė, 5.11, 5.13 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
1.27.E.	Įstaigos darbuotojų susirinkimų protokolai		5 m.	Rodyklė, 5.9 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
1.29	Perdavimo ir priėmimo aktai keičiantis darbuotojams (išskyrus materialiai atsakingus darbuotojus)		5 m.	Rodyklė, 5.27 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
1.29.E.	Perdavimo ir priėmimo aktai keičiantis darbuotojams (išskyrus materialiai atsakingus darbuotojus)		5 m.	Rodyklė, 5.27 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
1.33.E.	Įstaigos kompleksinio patikrinimo ir jo metu nustatytų trūkumų šalinimo dokumentai		10 m.	Specialioji rodyklė 1.6 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
1.34.	Įstaigos registravimo Juridinių asmenų registre dokumentai		Iki išregistravimo iš registro	Rodyklė, 5.34 p.	Turto valdymo skyrius		
1.35.E.	Įstaigos metų veiklos planas		10 m.	Rodyklė, 5.10.2 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
1.37.	Lygtinio paleidimo iš pataisos įstaigos komisijos veiklos dokumentai (darbotvarkės, protokolai, nutarimai)		5 m.	Rodyklė, 5.8 p.	Resocializacijos skyrius		
1.41.E.	Asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo dokumentai (pažyma, anketos ir kt.)		2 m.		Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
1.42.E.	Direktoriaus įsakymai turto valdymo klausimais		10 m.	Rodyklė, 5.6.1.1 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
1.43.E.	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skatinimo ir				Veiklos organizavimo	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	apdovanojimų dokumentai (tarnybiniai pranešimai, teikimai, komisijos protokolai ir kiti susiję dokumentai)				skyriaus		
1.45	Vilniaus pataisos namų atleidžiamų darbuotojų atrankos komisijos dokumentai (protokolai, išvados ir kiti susiję dokumentai)				Veiklos organizavimo skyriaus		
1.45.E.	Vilniaus pataisos namų atleidžiamų darbuotojų atrankos komisijos dokumentai (protokolai, išvados ir kiti susiję dokumentai)				Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
	2. DOKUMENTŲ VALDYMAS						
2.1.E.	Metų dokumentacijos planas, dokumentacijos plano papildymų sąrašas		3 m. (Nuo tais metais sudarytų visų bylų apyrašų, naikinimo, kitų apskaitos dokumentų sudarymo)	Rodyklė, 8.1 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.2.E.	Bylų (dokumentų) naikinimo aktai		10 m.	Rodyklė, 8.10.3 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.3.	Nuolat saugomų bylų apyrašai		10 m. (Po į aprašą įrašytų bylų sunaikinimo)	Rodyklė, 8.10.1 p.	Veiklos organizavimo skyriaus		
2.3.E.	Nuolat saugomų bylų apyrašai		10 m. (Po į aprašą įrašytų bylų sunaikinimo)	Rodyklė, 8.10.1 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.4.	Ilgai saugomų bylų apyrašai		10 m.	Rodyklė,	Veiklos		

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

			(Po į aprašą įrašytų bylų sunaikinimo)	8.10.1 p.	organizavimo skyriaus		
2.4.E.	Ilgai saugomų bylų apyrašai		10 m. (Po į aprašą įrašytų bylų sunaikinimo)	Rodyklė, 8.10.1 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.6.E.	Susirašinėjimo dokumentų valdymo klausimais dokumentai		5 m.	Rodyklė, 8.16 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.8.E.	Dokumentų ekspertų komisijos posėdžių dokumentai		5 m.	Rodyklė, 5.8 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.9.	Registruotų siuntų sąrašai		1 m.	Rodyklė, 8.14 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.10.	Asmenų prašymai, pareiškimai, pasiūlymai, skundai bei jų nagrinėjimo dokumentai		1 m. (priėmus sprendimą)	Rodyklė, 5.30 p.	Veiklos organizavimo skyriaus		
2.10.E.	Asmenų prašymai, pareiškimai, pasiūlymai, skundai bei jų nagrinėjimo dokumentai		1 m. (priėmus sprendimą)	Rodyklė, 5.30 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.11.	Vienkartinių leidimų, įeiti į pataisos įstaigą, šaknelės		3 m.		1-asis saugumo valdymo skyrius		
2.15.	Direktoriaus įsakymų veiklos klausimais registras (3)		10 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.16.	Direktoriaus įsakymų personalo, atostogų vaikui prižiūrėti ir tėvystės atostogų klausimais registras (4)		50 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.17.	Direktoriaus įsakymų atostogų ir papildomų poilsio dienų klausimais registras (5)		10 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
2.18.	Direktoriaus įsakymų komandiruočių klausimais registras (6)		10 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.19.	Direktoriaus įsakymų nuteistųjų ir suimtųjų klausimais registras (7)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.20.	Gautų dokumentų registras (8)		5 m.	Rodyklė, 8.8 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.21.	Siunčiamų dokumentų registras (9)		5 m.	Rodyklė, 8.9 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.22.	Asmenų prašymų, pareiškimų, pasiūlymų ir skundų registras (10)		5 m.	Rodyklė, 8.8 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.23.	Siunčiamų atsakymų į asmenų prašymus, pareiškimus, pasiūlymus ir skundus registras (11)		5 m.	Rodyklė, 8.9 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.25.	Bendrasis trumpai saugomų veiklos dokumentų registras (14)		10 m.	Rodyklė, 8.7 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.26.	Prekių, darbų, paslaugų, panaudos, nuomos bei bendradarbiavimo sutarčių registras (24)		10 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Veiklos organizavimo skyriaus	DVS	
2.27.	Nuteistųjų įgaliojimų, patvirtintų įstaigos direktoriaus, registras (26)		10 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
2.28.	Antspaudų ir spaudų apskaitos žurnalas		10 m.		Turto valdymo skyrius		
2.29.E.	Nuteistųjų, suimtųjų asmens bylų naikinimo aktai		10 m.	Rodyklė, 8.10.3 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
2.32.	Gautų teisės aktų registras (2)		5 m.	Rodyklė, 8.8 p.	Veiklos organizavimo	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
					skyrius		
2.33.	Įstaigoje vykusių pasitarimų ir komisijų posėdžių protokolų registras (1)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
2.34.	Budinčiosios pamainos, dieninės pamainos pataisos pareigūnų bei pataisos pareigūnų, atliekančių dinaminės priežiūros funkcijas, tarnybos organizavimo žiniaraščių registras (36)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
2.35	Suimtųjų (nuteistųjų) įgaliojimai, patvirtinti pataisos namų direktoriaus		10 m. (pasibaigus įgaliojimo galiojimui)	Specialioji rodyklė, 9.19 p.	Resocializacijos skyrius		
2.36.E.	Antspaudų ir spaudų naikinimo aktai		10 m.		Turto valdymo skyrius	DVS	
2.38.	Nuteistųjų ir suimtųjų rašytinių pasiūlymų, prašymų (pareiškimų), peticijų ir skundų valstybės įstaigoms ir institucijoms apskaitos žurnalas (užklijuoti vokai)		5 m.	Specialioji rodyklė, 2.6 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
2.40.	Prašymų leisti ilgalaikius pasimatymus su sugyventiniu registras (48)		5 m.	Rodyklė, 8.8 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
2.41.	Įstaigos darbuotojų tarnybinių pranešimų, prašymų, pareiškimų, pasiūlymų, sutikimų bei skundų registras (64)		5 m.	Rodyklė, 8.8 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
2.42.E.	Dokumentų registrų, bylų apyrašų sąrašai		3 m. (pakeitus sąrašą)	Rodyklė, 8.18 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
2.43.E.	Bylų perdavimo į įstaigos archyvą aktai		3 m. (sudarius apskaitos dokumentus)	Rodyklė, 8.2.4 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
2.44.	Dokumentų išdavimo ir grąžinimo žurnalas		1 m. (grąžinus visus dokumentus)	Rodyklė, 8.4 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
2.45.	Priimtų saugoti baudžiamųjų bylų, kuriose nutrauktas ikiteisminis tyrimas, apskaitos žurnalas		10 m. (baigus pildyti)	Specialioji rodyklė, 5.17 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
2.49.	Direktoriaus įsakymų turto valdymo klausimais registras (87)		10 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
2.51.E.	Ūkinės ir finansinės veiklos komisijos dokumentai (protokolai, tarnybiniai prašymai ir kt.)		5 m.	Rodyklė, 5.8 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
2.52.	Gautų per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (LTEPP) ir Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigos dokumentų registras (97)		5 m.	Rodyklė, 8.8 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
2.53.	Bendradarbiavimo sutartys		10 m. (pasibaigus sutarčiais)	Rodyklė, 5.24; 10.37.; 10.40.p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
	3. PERSONALO VALDYMAS						
3.1.	Direktoriaus įsakymai personalo, atostogų vaikui prižiūrėti ir tėvystės klausimais		50 m.	Rodyklė, 7.1.1 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
3.1.E.	Direktoriaus įsakymai personalo, atostogų vaikui prižiūrėti ir tėvystės klausimais		50 m.	Rodyklė, 7.1.1 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.2.E.	Direktoriaus įsakymai atostogų ir papildomų poilsio dienų klausimais		10 m.	Rodyklė, 7.1.2 p.	Veiklos organizavimo	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

					skyrius		
3.3.E.	Direktorius įsakymai komandiruočių klausimais		10 m.	Rodyklė, 7.1.3 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.4.	Pareigūnų ir valstybės tarnautojų asmens bylos		10 m. (pasibaigus darbo (tarnybos) santykiams)	Rodyklė, 7.2 p.	Veiklos organizavimo skyrius	Pagal asmens bylų apskaitos žurnalą	
3.5.	Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, asmens bylos		10 m. (pasibaigus darbo (tarnybos) santykiams)	Rodyklė, 7.2 p.	Veiklos organizavimo skyrius	Pagal asmens bylų apskaitos žurnalą	
3.7.E.	Pranešimai SODRAI apie darbuotojų priėmimą, nemokamų atostogų vaikui prižiūrėti suteikimą		10 m.	Rodyklė, 7.21 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.9.	Susirašinėjimo personalo klausimais dokumentai		3 m.	Rodyklė, 7.32 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
3.9.E.	Susirašinėjimo personalo klausimais dokumentai		3 m.	Rodyklė, 7.32 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.10.E.	Atostogų grafikai		1 m.	Rodyklė, 7.27 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.11.	Pretendentų į pareigas privačių interesų deklaracijos		3 m. (po pakeitimo)	Rodyklė, 7.12 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
3.12.	Tarnybinių pažymėjimų apskaitos žurnalas		3 m. (pasibaigus pažymėjimų galiojimo		Veiklos organizavimo skyrius		

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

			terminui)				
3.13.	Išduotų nuolatinių leidimų apskaitos žurnalas		5 m. (po išduotų dokumentų su naikinimo)		Veiklos organizavimo skyrius		
3.14.	Darbo sutarčių registras (17)		50 m. (pasibaigus sutarčiai)	Rodyklė, 8.6 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.15.E.	Pareigūnų fizinio ir specialiojo pasirengimo normatyvų laikymo ir kiti susiję dokumentai		5 m.		Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.17.	Asmens bylų apskaitos žurnalas		3 m. (po bylų įrašymo į naikinimo aktus)	Rodyklė, 8.10.2 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
3.18.E.	Darbuotojų prašymai dėl atostogų		3 m.	Rodyklė, 8.8 p.	3 m.	DVS	
3.22.	Darbuotojų prašymų atostogų klausimais registras (47)		3 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.23.	Pretendentų į tarnybą Vilniaus pataisos namuose prašymų ir kitų dokumentų registras (53)		1 m.	Rodyklė, 7.6 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.24.	Darbo sutartys		50 m. (pasibaigus sutarčiai)	Rodyklė, 7.3 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
3.26.	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinės veiklos vertinimo dokumentai (protokolai, vertinimo išvados ir kt.)		5 m.	Rodyklė, 7.9.1 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
3.26.E.	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų,		5 m.	Rodyklė,	Veiklos organizavimo	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinės veiklos vertinimo dokumentai (protokolai, vertinimo išvados ir kt.)			7.9.1 p.	skyrius		
3.27.	Pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas konkurso, atrankos protokolai bei bendrojo fizinio pasirengimo vertinimo dokumentai		1 m. (po priėmimo procedūros termino pabaigos) (protokolų išrašai dėl laimėjusiųjų konkursą, atrinktų į pakaitinio valstybės tarnautojo pareigas ir priimtų į valstybės tarnautojo pareigas be konkurso saugomi 7.2 p. nurodytą terminą)	Rodyklė, 7.8 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
3.27.E.	Pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas konkurso, atrankos protokolai bei bendrojo fizinio pasirengimo vertinimo dokumentai		1 m. (po priėmimo procedūros termino pabaigos) (protokolų išrašai dėl laimėjusiųjų	Rodyklė, 7.8 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

			konkursą, atrinktų į pakaitinio valstybės tarnautojo pareigas ir priimtų į valstybės tarnautojo pareigas be konkurso saugomi 7.2 p. nurodytą terminą)				
3.28.	Pretendentų į valstybės tarnautojo bei darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas dokumentai		1 m. (po priėmimo procedūros termino pabaigos) (protokolų išrašai dėl laimėjusiųjų konkursą, atrinktų į pakaitinio valstybės tarnautojo pareigas ir priimtų į valstybės tarnautojo pareigas be konkurso saugomi 7.2 p. nurodytą terminą)	Rodyklė, 7.8 p.	Veiklos organizavimo skyrius		

1	2	3	4	5	6	7	8
3.28.E.	Pretendentų į valstybės tarnautojo bei darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas dokumentai		1 m. (po priėmimo procedūros termino pabaigos) (protokolų išrašai dėl laimėjusiųjų konkursą, atrinktų į pakaitinio valstybės tarnautojo pareigas ir priimtų į valstybės tarnautojo pareigas be konkurso saugomi 7.2 p. nurodytą terminą)	Rodyklė, 7.8 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.29.E.	Darbuotojų prašymai dėl papildomų poilsio dienų, sutrumpinto darbo laiko		3 m.	Rodyklė, 7.23 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.30.E.	Organizacinės etatinės komisijos posėdžių protokolai		5 m.	Rodyklė, 5.8 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.31.E.	Tarnybiniai pranešimai, teikimai personalo veiklos klausimais		5 m.	Rodyklė, 5.28 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.32.	Valstybės tarnautojų prašymų dirbti kitą darbą ir informacijos nagrinėjimo nuolatinės komisijos, veiklos dokumentai		3 m.	Rodyklė, 7.11 p.	Veiklos organizavimo skyrius		

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	(protokolai, tarnautojų prašymai ir kita)						
3.32.E.	Valstybės tarnautojų prašymų dirbti kitą darbą ir informacijos nagrinėjimo nuolatinės komisijos, veiklos dokumentai (protokolai, tarnautojų prašymai ir kita)		3 m.	Rodyklė, 7.11 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.33.	Praktinio ir profesinio mokymo sutartys		3 m. (pasibaigus sutarčiai)	Rodyklė, 5.38 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
3.35.E.	Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų dokumentai		5 m.	Rodyklė, 11.1 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.37.	Pretendentų mokytis pataisos pareigūnų profesinio mokymo įstaigoje ar kitoje švietimo įstaigoje atrankos dokumentai		1 m. (po priėmimo procedūros termino pabaigos) (Protokolų išrašai dėl laimėjusiųjų konkursą saugomi 7.2 p. nurodytą terminą)	Rodyklė, 7.5 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
3.37.E.	Pretendentų mokytis pataisos pareigūnų profesinio mokymo įstaigoje ar kitoje švietimo įstaigoje atrankos dokumentai		1 m. (po priėmimo procedūros termino pabaigos) (Protokolų išrašai dėl	Rodyklė, 7.5 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

			laimėjusiųjų konkursą saugomi 7.2 p. nurodytą terminą)				
3.38.E.	Tarnybinių, drausminių nusižengimų tyrimo dokumentai		5 m.	Rodyklė, 7.14 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.39.E.	Įstaigos darbuotojų komandiruočių ataskaitos		5 m.	Rodyklė, 7.25 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.40.E.	Valstybės tarnautojų mokymo ataskaitos		3 m.	Rodyklė, 7.26 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.41.	Įspėjimai, informaciniai pranešimai, susiję su tarnybos/darbo santykiais		3 m.	Rodyklė, 7.15 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
3.41.E.	Įspėjimai, informaciniai pranešimai, susiję su tarnybos/darbo santykiais		3 m.	Rodyklė, 7.15 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.42.	Kolektyvinė sutartis, jos pakeitimai ir papildymai		10 m. (pasibaigus sutarčiai)	Rodyklė, 7.29 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.43.	Valstybės tarnautojų, darbuotojų prašymai, susiję su tarnyba ar darbo santykiais ir jų nagrinėjimo dokumentai		5 m. (įstaigai priėmus sprendimą)	Rodyklė, 5.30 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
3.43.E.	Valstybės tarnautojų, darbuotojų prašymai, susiję su tarnyba ar darbo santykiais ir jų nagrinėjimo dokumentai		5 m. (įstaigai priėmus sprendimą)	Rodyklė, 5.30 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.45.	Dokumentai, susiję su nuolatinių leidimų išdavimu ne įstaigoje dirbantiems asmenims		5 m.		Veiklos organizavimo skyrius		

1	2	3	4	5	6	7	8
3.46.	Gražinti valstybės tarnautojų pažymėjimai bei darbuotojų nuolatiniai leidimai		1 m. (po gražinimo/ galiojimo pabaigos)		Veiklos organizavimo skyrius		
3.47.E.	Veiklos organizavimo skyriaus veiklos dokumentai (tarnybiniai pranešimai, ataskaitos, pažymos, sąrašai, aktai ir kiti dokumentai struktūriniais padaliniais)		5 m.	Rodyklė 5.28 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
3.48.	Procesinių bylų apskaitos žurnalas		3 m. (po bylų įrašymo į apyrašus, naikinimo aktus)	Rodyklė 8.10.2 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
3.49.	Asmenų, siekiančių eiti arba einančių pareigas įstaigoje, tikrinimo išvadų registras (62)		10 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
3.50.	Asmenų, siekiančių eiti arba einančių pareigas įstaigoje, tikrinimo dokumentai		5 m. (priimtų asmenų – pagal asmens bylos saugojimo terminą)	Specialioji rodyklė, 5.12 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
	4. FINANSAI, BUHALTERINĖ APSKAITA, ATSKAITOMYBĖ						
4.1.	Metinės finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos (ataskaitų rinkiniai ir kt.)		10 m.	Rodyklė, 10.5 p.	Turto valdymo skyrius		
4.1.E.	Metinės finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos (ataskaitų rinkiniai ir kt.)		10 m.	Rodyklė, 10.5 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.2.	Tarpinės finansinės ir ketvirtinės bei mėnesinės biudžeto vykdymo ataskaitos		10 m.	Rodyklė, 10.6 p.	Turto valdymo skyrius		
4.2.E.	Tarpinės finansinės ir ketvirtinės bei mėnesinės biudžeto vykdymo ataskaitos		10 m.	Rodyklė, 10.6. p.	Turto valdymo skyrius	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
4.4.	Ūkinę operaciją ar ūkinį įvykį patvirtinantys dokumentai (sąskaitos faktūros, mokėjimo pavedimai, avanso apyskaitos, kasos pajamų ir išlaidų orderiai ir kt.)		10 m.	Rodyklė, 10.15 p.	Turto valdymo skyrius		
4.4.E.	Ūkinę operaciją ar ūkinį įvykį patvirtinantys dokumentai (sąskaitos faktūros, mokėjimo pavedimai, avanso apyskaitos, kasos pajamų ir išlaidų orderiai ir kt.)		10 m.	Rodyklė, 10.15 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.6.	Asmens sąskaitų kortelės (pareigūnų ir valstybės tarnautojų)		50 m.	Rodyklė, 10.20.1 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.7.	Asmens sąskaitų kortelės (darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis)		50 m.	Rodyklė, 10.20.1 p.	Turto valdymo skyrius		
4.8.	Asmens sąskaitų kortelės (dirbančių nuteistųjų)		10 m.	Specialioji rodyklė 3.3 p.	Turto valdymo skyrius		
4.10.	Kasos operacijų apskaitos žurnalas		10 m.	Rodyklė, 10.29 p.	Turto valdymo skyrius		
4.13.	Didžioji knyga		10 m.		Turto valdymo skyrius		
4.14.	Bendrieji apskaitos registrai		10 m.	Rodyklė, 10.19 p.	Turto valdymo skyrius		
4.16.	Inventorizacijos dokumentai (inventorizacijos aprašai, sutikrinimo žiniaraščiai ir kt.)		10 m.	Rodyklė, 10.24 p.	Turto valdymo skyrius		
4.16.E.	Inventorizacijos dokumentai (inventorizacijos aprašai, sutikrinimo žiniaraščiai ir kt.)		10 m.	Rodyklė, 10.24 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.17.	Vykdomųjų raštų registracijos kortelės		10 m.		Turto valdymo skyrius		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.18.E.	Darbuotojų ribotos turtinės atsakomybės sutartys		10 m. (pasibaigus sutarčiai)		Turto valdymo skyrius	DVS	
4.19.	Susirašinėjimo finansų ir kitais klausimais dokumentai		5 m.	Rodyklė, 10.51 p.	Turto valdymo skyrius		
4.19.E.	Susirašinėjimo finansų ir kitais klausimais dokumentai		5 m.	Rodyklė, 10.51 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.23.	Gautų sąskaitų-faktūrų registras (20)		10 m.	Rodyklė 8.6 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.27.	Darbo laiko ir užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių registras (25)		10 m.	Rodyklė 8.6 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.28.	Nuteistojo (suimtojo) asmeninėje sąskaitoje, turimų piniginių lėšų, apskaitos kortelės		10 m.	Specialioji rodyklė 3.4 p.	Turto valdymo skyrius		
4.30.	Prekių, darbų, paslaugų, panaudos, nuomos, bendradarbiavimo ir kitos sutartys		10 m. (pasibaigus sutarčiai)	Rodyklė, 5.24, 10.37, 10.40 p.	Turto valdymo skyrius		
4.30.E.	Prekių, darbų, paslaugų, panaudos, nuomos, bendradarbiavimo ir kitos sutartys		10 m. (pasibaigus sutarčiai)	Rodyklė, 5.24, 10.37, 10.40 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.31.E.	Darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščiai		10 m.	Rodyklė, 10.20.2 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.32.E.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai		10 m.	Rodyklė, 10.21 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.33.E.	Finansų kontrolės būklės ataskaitos		5 m.	Rodyklė, 10.12 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.34.E.	Mokesčių deklaracijos (GPM ir kitos)		10 m.	Rodyklė, 10.14 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.35.E.	Socialinio draudimo ataskaitos		10 m.		Turto valdymo skyrius	DVS	
4.36.E.	Vykdomų programų sąmatos, jų projektai bei pasikeitimo, skaičiavimo dokumentai		10 m.	Rodyklė, 10.3 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
4.37.	Turto valdymo dokumentai (priėmimo, išdavimo, nurašymo, perdavimo, sunaikinimo aktai, apžiūros pažymos ir kita.)		10 m.	Rodyklė, 10.25 p.	Turto valdymo skyrius		
4.37.	Turto valdymo dokumentai (priėmimo, išdavimo, nurašymo, perdavimo, sunaikinimo aktai, apžiūros pažymos ir kita.)		10 m.	Rodyklė, 10.25 p.	Turto valdymo skyrius		
4.37.E.	Turto valdymo dokumentai (priėmimo, išdavimo, nurašymo, perdavimo, sunaikinimo aktai, apžiūros pažymos ir kita.)		10 m.	Rodyklė, 10.25 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.38.	Mokėjimo pavedimų apskaitos žurnalas		10 m.		Turto valdymo skyrius		
4.39.E.	Banko operacijų dokumentai		10 m.		Turto valdymo skyrius	DVS	
4.40.	Kasos operacijų dokumentai		10 m.		Turto valdymo skyrius		
4.40.E.	Kasos operacijų dokumentai		10 m.		Turto valdymo skyrius	DVS	
4.41.E.	Įstaigos mokėjimo paraiškos		10 m.		Turto valdymo skyrius	DVS	
4.42.	Įstaigos darbuotojų prašymai taikyti neapmokestinamąjį pajamų dydį		10 m.	Rodyklė, 10.23 p.	Turto valdymo skyrius		
4.42.E.	Įstaigos darbuotojų prašymai taikyti neapmokestinamąjį pajamų dydį		10 m.	Rodyklė, 10.23 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.43.E.	Direktoriaus nutarimai dėl žalos atlyginimo išieškojimo iš nuteistojo (suintojo)		10 m.	Specialioji rodyklė, 3.2 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.44.	Dokumentai, susiję su išlaidų už suimtųjų (nuteistųjų) turimų elektros prietaisų sunaudotą elektros energiją apskaičiavimu		10 m.	Specialioji rodyklė, 3.5 p.	Turto valdymo skyrius		

1	2	3	4	5	6	7	8
	ir išskaičiavimu iš suimtųjų (nuteistųjų) asmeninių sąskaitų						
4.45.	Nuteistųjų piniginių išmokų dokumentai (prašymai, sąrašai ir kita)		10 m.	Specialioji rodyklė, 3.7 p.	Turto valdymo skyrius		
4.46.	Pranešimai suimtiesiems (nuteistiesiems) apie pinigus, įrašytus į jų asmenines sąskaitas		5 m.	Specialioji rodyklė, 3.8 p.	Turto valdymo skyrius		
4.46.E.	Pranešimai suimtiesiems (nuteistiesiems) apie pinigus, įrašytus į jų asmenines sąskaitas		5 m.	Specialioji rodyklė, 3.8 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.47.	Nuteistųjų darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos dokumentai		10 m.	Specialioji rodyklė, 3.9 p.	Turto valdymo skyrius		
4.47.E.	Nuteistųjų darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos dokumentai		10 m.	Specialioji rodyklė, 3.9 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.48.E.	Nuteistųjų (suimtųjų) turinčių teisę apsipirkti, sąrašai		5 m.	Specialioji rodyklė, 3.12 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
4.49.	Antstolių patvarkymai vykdyti išieškojimą iš skolininkui priklausančių lėšų, esančių laisvės atėmimo vietos įstaigos sąskaitoje ir kiti su jų vykdymu susiję dokumentai		10 m.	Specialioji rodyklė, 3.13.p.	Turto valdymo skyrius		
4.50.	Baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymo apskaitos dokumentai		5 m.	Specialioji rodyklė, 3.14.p.	Turto valdymo skyrius		
4.51.	Nuteistųjų (suimtųjų) asmeninių vertybių apskaitos dokumentai		10 m.	Specialioji rodyklė, 3.16 p.	Turto valdymo skyrius		
4.52.	Nuteistųjų (suimtųjų) prašymai leisti pirkti		3 m.	Specialioji	Turto valdymo		

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	maisto produktus ir būtiniausius reikmenis			rodyklė, 3.11 p.	skyrius		
	5. CIVILINĖ, PRIEŠGAISRINĖ IR DARBŲ SAUGA						
5.1.	Darbo, priešgaisrinės, civilinės saugos būklės tikrinimo dokumentai (protokolai, aktai, pažymos, informacijos, susirašinėjimo dokumentai)		5 m.	Rodyklė, 11.7 p.	Turto valdymo skyrius		
5.1.E.	Darbo, priešgaisrinės, civilinės saugos būklės tikrinimo dokumentai (protokolai, aktai, pažymos, informacijos, susirašinėjimo dokumentai)		5 m.	Rodyklė, 11.7 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
5.3.	Nelaimingų atsitikimų (lengvų, sunkių ir mirtinų) darbe aktai, profesinių ligų tyrimo dokumentai (protokolai, aktai, išvados, susirašinėjimo dokumentai)		50 m.	Rodyklė, 11.9, 11.11 p.	Turto valdymo skyrius		
5.3.E.	Nelaimingų atsitikimų (lengvų, sunkių ir mirtinų) darbe aktai, profesinių ligų tyrimo dokumentai (protokolai, aktai, išvados, susirašinėjimo dokumentai)		50 m.	Rodyklė, 11.9, 11.11 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
5.6.	Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instruktavimų registravimo žurnalas (darbuotojams)		10 m. (nuo paskutinio įrašo žurnale)	Rodyklė, 11.3, 11.5.p.	Turto valdymo skyrius		
5.7.	Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos įvadinių instruktavimų registravimo žurnalas (nuteistiesiems)		10 m. (nuo paskutinio įrašo žurnale)	Rodyklė, 11.3, 11.5 p.	Turto valdymo skyrius		
5.8.	Įvykių darbe, nelaimingų atsitikimų darbe, nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš jo aktų registras (38)		50 m.	Rodyklė, 11.8 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
5.10.	Nuteistųjų, mirusių arba gavusių invalidumą bausmės atlikimo vietoje ir nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo dokumentai		50 m.		Turto valdymo skyrius		
5.11.	Nuteistųjų incidentų, nelaimingų atsitikimų darbe aktų registras (83)		50 m.	Rodyklė, 11.8 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
6. ŪKINĖ VEIKLA IR VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS							
6.1.	Viešųjų pirkimų dokumentai		5 m. (po pirkimo pabaigos)	Rodyklė, 10.35 p.	Turto valdymo skyrius		
6.1.E.	Viešųjų pirkimų dokumentai		5 m. (po pirkimo pabaigos)	Rodyklė, 10.35 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
6.4.E.	Susirašinėjimo ūkinės veiklos klausimais dokumentai		5 m.	Rodyklė, 10.51 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
6.7.	Kelionės lapų registras (54)		10 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Turto valdymo skyrius		
6.8.	Viešųjų mažos vertės pirkimų protokolų registras (31)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
6.9.	Supaprastintų viešųjų pirkimų konkursų protokolų registras (32)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
6.10.	Paimtų iš nuteistųjų daiktų, išskyrus pinigus ir kitus vertingus daiktus, apskaitos žurnalas		1 m. (nuo paskutinio įrašo žurnale)		Turto valdymo skyrius		
6.11.	Pagaminto maisto kokybės tikrinimo įvertinimo apskaitos dokumentai		3 m.	Specialioji rodyklė, 4.2 p.	Turto valdymo skyrius		

1	2	3	4	5	6	7	8
6.11.E.	Pagaminto maisto kokybės tikrinimo įvertinimo apskaitos dokumentai		3 m.	Specialioji rodyklė, 4.2 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
6.12.	Parduotuvės asortimento patikrinimų apskaitos dokumentai (patikrinimo aktai, pažymos apie kainų patikrinimą ir kita)		3 m.	Specialioji rodyklė, 4.3 p.	Turto valdymo skyrius		
6.12.E.	Parduotuvės asortimento patikrinimų apskaitos dokumentai (patikrinimo aktai, pažymos apie kainų patikrinimą ir kita)		3 m.	Specialioji rodyklė, 4.3. p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
6.13.	Nuteistųjų išvedimo į darbą, paskirstymo, paskyrimo į darbo vietas, patikrinimo apskaitos dokumentai		3 m.	Specialioji rodyklė, 4.7 p.	Turto valdymo skyrius		
6.14.	Tarnybinės uniformos išdavimo kortelės		10 m.	Specialioji rodyklė, 4.8 p.	Turto valdymo skyrius		
6.15.	Atvykusių suimtųjų (nuteistųjų) daiktų, padedamų į sandėlį, apskaitos dokumentai		10 m.	Specialioji rodyklė, 3.15 p.	Turto valdymo skyrius		
6.17.	Valymo, dezinfekavimo (biocidų) priemonių išdavimo žurnalas		1 m.		Turto valdymo skyrius		
6.18.	Patalynės, čiužinių dezinfekavimo apskaitos žurnalas		1 m.		Turto valdymo skyrius		
6.19.	Gaunamų iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų ir įmonių, vykdančių visuomenės sveikatos priežiūros, sveikatos apsaugos, priešgaisrinės saugos, darbo saugos patikrinimus apskaitos dokumentai		5 m.	Rodyklė, 5.21 p.	Turto valdymo skyrius		
6.20.E.	Ūkinės veiklos apskaitos dokumentai (atliktų darbų pažymos, tarnybiniai pranešimai dėl sugadinto turto ir kita)		3 m.		Turto valdymo skyrius	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
6.21.	Pirkimų paraiškų registras (138)		5 (po pirkimo pabaigos)	Rodyklė 10.35 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
6.22.	Pataisos pareigūnų paraiškos tarnybinės uniformos dalims gauti registras (89)		10 m.	Specialioji rodyklė 4.8 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
6.23.E.	Turto valdymo skyriaus veiklos dokumentai (tarnybiniai pranešimai, ataskaitos, pažymos, sąrašai, protokolai ir kiti dokumentai struktūriniais padaliniais)		5 m.	Rodyklė 5.28 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
6.24.E.	Pataisos pareigūnų paraiškos tarnybinės uniformos dalims gauti		5 m.	Rodyklė 5.28 p.	Turto valdymo skyrius	DVS	
	7. NUTEISTŪJŲ ĮSKAITA						
7.1.	Nuteistųjų (nuteistųjų areštu), suimtųjų, laisvės atėmimu skaičiaus, sudėties padarytą nusikaltimą, amžių (pagal bausmės terminą ir kt.) ir jų kaitos ataskaitos (metų)		5 m.	Rodyklė, 5.14.1, 5.14.2 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.1.E.	Nuteistųjų (nuteistųjų areštu), suimtųjų, laisvės atėmimu skaičiaus, sudėties padarytą nusikaltimą, amžių (pagal bausmės terminą ir kt.) ir jų kaitos ataskaitos (metų)		5 m.	Rodyklė, 5.14.1, 5.14.2 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius	DVS	
7.2.E.	Nuteistųjų (nuteistųjų areštu) laisvės atėmimu, suimtųjų skaičiaus ir kaitos mėnesių ataskaitos		1 m.	Rodyklė, 5.14.2 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius	DVS	
7.3.E.	Susirašėjimo nuteistųjų, suimtųjų laikymo klausimais dokumentai		5 m.	Rodyklė, 5.21 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
7.4.	Nuteistųjų, suimtųjų planinio konvojavimo organizavimo dokumentai (konvojuojamųjų sąrašai, konvojavimo paraiškos, paskyros ir kt.)		3 m.	Specialioji rodyklė, 7.7 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.4.E.	Nuteistųjų, suimtųjų planinio konvojavimo organizavimo dokumentai (konvojuojamųjų sąrašai, konvojavimo paraiškos, paskyros ir kt.)		3 m.	Specialioji rodyklė, 7.7 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius	DVS	
7.5.	Nuteistųjų asmens bylos		3 m. (nuo nuosprendyje nustatyto bausmės laiko pabaigos, neatsižvelgiant į faktinį teisėto nuteistojo atleidimo nuo bausmės terminą)	KD rodyklė, 7.12, 7.12.1 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.5.1.	atlikusių bausmę						
7.5.2.	mirusių bausmės atlikimo vietoje		50 m.	7.12.2 p.			
7.5.3.	atlikusiems bausmę, kuriems bausmės atlikimo vietoje buvo padarytos gamybinės traumos ir gavusiems invalidumą		50 m.	7.12.3 p.			
7.6.	Amnestijos komisijos posėdžių protokolai ir kt. dokumentai		5 m.	Rodyklė, 5.8 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.6.E.	Amnestijos komisijos posėdžių protokolai ir kt. dokumentai		5 m.	Rodyklė, 5.8 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius	DVS	
7.7.E.	Mirusių nuteistųjų, suimtųjų asmens bylų, perduodamų saugoti į Kalėjimų		10 m.	Rodyklė, 8.2.2.1 p.	1-asis ir 2-asis saugumo	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
	departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos archyvą, perdavimo aktai				valdymo skyrius		
7.9.	Susipažinimo su nuteistųjų, suimtųjų asmens bylų dokumentais apskaitos žurnalas		1 m.	Specialioji rodyklė, 7.16 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.10.	Pažymos apie nukentėjusiojo pageidavimą pranešti jam apie būsimą nuteistojo paleidimą į laisvę ir pranešimai apie nuteistojo paleidimą		10 m. (po pranešimo įvykdymo)	Specialioji rodyklė, 7.18 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.11.	Pažymų apie nukentėjusiojo pageidavimą pranešti jam apie būsimą nuteistojo paleidimą į laisvę apskaitos žurnalas		10 m.	Specialioji rodyklė, 7.19 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.12.	Nuteistųjų, suimtųjų procesinio (neplaninio) konvojavimo dokumentai (konvojuojamųjų sąrašai, konvojavimo paraiškos ir kita.)		3 m.	Specialioji rodyklė, 7.7 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.14.	Nuteistųjų, suimtųjų laisvės atėmimu kaitos ir jų asmens bylų apskaitos žurnalas		5 m. (po bylų įrašymo į apyrašus, naikinimo aktus)	Specialioji rodyklė, 7.13 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.15.	Malonės prašymų apskaitos žurnalas		3 m.	Specialioji rodyklė, 7.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.16.	Nuteistųjų trumpalaikių išvykų už pataisos įstaigos ribų apskaitos žurnalas		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.23 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.17.	Nuteistųjų, suimtųjų asmens bylų, išduodamų laikinai naudotis, apskaitos žurnalas		1 m. (gražinus visas bylas)	Specialioji rodyklė, 7.15 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.18.E.	Nuteistųjų, suimtųjų asmens bylų perdavimo į įstaigos archyvą aktai		3 m. (sudarius	Rodyklė, 8.2.4 p.	1-asis ir 2-asis saugumo	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

			apskaitos dokumentus)		valdymo skyrius		
7.19.	Konvojuojamųjų sąrašų registras (82)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius	DVS	
7.20.	Pažymų, išduotų nuteistiesiems santuokai sudaryti, apskaitos žurnalas		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.21.E.	Nuteistųjų areštu skaičiaus, sudėties padarytą nusikaltimą, amžių (pagal bausmės terminą ir kt.) ir jų kaitos ataskaitos (metų)		5 m.	Rodyklė, 5.14.1, 5.14.2 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius	DVS	
7.22.E.	Nuteistųjų areštu skaičiaus ir kaitos mėnesių ataskaitos		1 m.	Rodyklė, 5.14.2 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius	DVS	
7.23.	Nuteistųjų areštu kaitos ir jų asmens bylų apskaitos žurnalas		5 m. (po bylų įrašymo į apyrašus, naikinimo aktus)	Specialioji rodyklė, 7.13 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.24.	Nuteistųjų ir suimtųjų, atvykusių į įstaigą, apskaitos paros žiniaraščiai		3 m.	Specialioji Rodyklė, 6.22, 6.70 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.25.	Atvykusių į įstaigą nuteistųjų ir suimtųjų lydėjimo sąrašai		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.22 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.26.	Išvykstančių iš įstaigos nuteistųjų ir suimtųjų lydėjimo sąrašai		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.22 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.27.	Nuteistųjų ir suimtųjų, paleidžiamų iš		3 m.	Rodyklė,	1-asis ir 2-asis saugumo		

1	2	3	4	5	6	7	8
	tardymo izoliatoriaus-kalėjimo, pažymų registras (101)			8.6 p.	valdymo skyrius		
7.29.	Gautų iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir teistų asmenų žinybinio registro duomenų (pažymų) apie fizinį asmenį registras (102)		3 m.	Rodyklė, 8.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.30.	Suimtiesiems (nuteistiesiems) atsiųstų atsakymų apskaitos žurnalas		5 m.	Specialioji Rodyklė, 2.7 p.	VOS (cenzūra)		
7.31.	Asmenų, laikinai išvykusių iš įstaigos ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimui, registracijos žurnalas		3 m.	Specialioji Rodyklė, 6.22 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.32.	Pažymų apie gautų dokumentų įteikimą (prokuratūrų, teismų, ikiteisminio tyrimo įstaigų, antstolių procesiniai dokumentai) suimtiesiems ir nuteistiesiems registras (103)		5 m.	Rodyklė, 8.9 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.33.	Rekomendacijų dėl suimtųjų (nuteistųjų) nukreipimo į laisvės atėmimo vietas registras (104)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.34.	Nuteistųjų (suimtųjų) įskaitos kortelės		25 m.	Specialioji Rodyklė, 7.5 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.35.	Pažymos dėl suimtojo (nuteistojo) pageidavimo (nepageidavimo) dalyvauti teismo posėdyje vaizdo konferencijos būdu		3 m.	KD įsakymas 2016-11-10 Nr. V-430	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyrius		
7.36.	Gautų registruotų pašto siuntų apskaitos žurnalas		5 m.	Specialioji Rodyklė, 2.5 p.	Veiklos organizavimo skyrius (cenzūra)		
	8. SOCIALINIS REABILITACINIS						

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	DARBAS						
8.1.	Socialinės reabilitacijos skyriaus veikos dokumentai (ataskaitos, aiškinamieji raštai nuteistųjų socialinės reabilitacijos klausimais)		5 m.	Rodyklė, 5.14.1, 5.14.2. p.	Resocializacijos skyrius		
8.1.E.	Socialinės reabilitacijos skyriaus veikos dokumentai (ataskaitos, aiškinamieji raštai nuteistųjų socialinės reabilitacijos klausimais)		5 m.	Rodyklė, 5.14.1, 5.14.2 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
8.2.E.	Drausmės komisijos ir nuteistųjų skirstymo komisijos posėdžių protokolai ir kiti susiję dokumentai		5 m.	Rodyklė, 5.8 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
8.3.	Susirašinėjimo nuteistųjų socialinės reabilitacijos klausimais dokumentai		5 m.	Specialioji rodyklė, 9.2.p.	Resocializacijos skyrius		
8.3.E.	Susirašinėjimo nuteistųjų socialinės reabilitacijos klausimais dokumentai		5 m.	Specialioji rodyklė, 9.2 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
8.4.	Direktoriaus nutarimų dėl nuteistojo skatinimo registras (27)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
8.5.	Direktoriaus nutarimų dėl nuteistojo nubaudo registras (28)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
8.10.	Nuteistųjų (suimtųjų) rašytinių pasiūlymų, prašymų (pareiškimų), peticijų ir skundų, registras (29) skirtų pataisos namų direktoriui, registras		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
8.11.	Atsakymų į rašytinius nuteistųjų (suimtųjų) pasiūlymus, prašymus (pareiškimus), peticijas ir skundus, skirtus pataisos namų direktoriui, registras (42)		5 m.	Rodyklė, 8.9 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
8.12.	Drausmės komisijos siūlymų ir teikimų		5 m.	Rodyklė,	Resocializacijos		

1	2	3	4	5	6	7	8
	registas (40)			8.6 p.	skyrius		
8.13.	Drausmės komisijos, nuteistųjų skirstymo komisijos posėdžių ir nuteistųjų susirinkimų protokolų registas (41)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
8.15.	Nuteistųjų rašytiniai pasiūlymai, prašymai (pareiškimai) peticijos ir skundai, skirti pataisos namų direktoriui, socialinės reabilitacijos klausimais bei jų nagrinėjimo dokumentai		5 m.		Resocializacijos skyrius	DVS	
8.16.	Bendrasis trumpai saugomų dokumentų socialinės reabilitacijos veiklos klausimais registas (56)		10 m.	Rodyklė, 8.7 p.	Resocializacijos skyrius		
8.17.	Nuteistųjų socialinio tyrimo išvadų registas (57)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Resocializacijos skyrius		
8.18.	Lygtinio paleidimo iš pataisos įstaigos komisijos posėdžių darbotvarkių ir protokolų registas (58)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
8.19.	Lygtinio paleidimo iš pataisos įstaigos komisijos priimtų nutarimų registas (59)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Resocializacijos skyrius		
8.20.E.	Krizių įveikos komandos dokumentai		5 m.	Rodyklė, 5.8 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
8.21.	Nuteistųjų suskirstymo į būrius (gyvenamąsias patalpas) komisijos sprendimai dėl nuteistųjų paskyrimo į būrius		3 m.	Specialioji rodyklė, 9.7 p.	Resocializacijos skyrius		
8.24.	Individualių socialinės reabilitacijos planų registas (66)		5 m.	Specialioji rodyklė, 9.4 p.	Resocializacijos skyrius		
8.25.	Nuteistųjų naudojimosi riboto interneto prieiga apskaitos žurnalas		1 m.		Resocializacijos skyrius		
8.26.	Nuteistųjų grupinės terapijos apskaitos		3 m.	Specialioji	Resocializacijos		

1	2	3	4	5	6	7	8
	žurnalai		(baigus pildyti)	rodyklė, 10.1 p.	skyrius		
8.27.	Individualių priėmimų pas psichologą apskaitos žurnalai		10 m. (baigus pildyti)	Specialioji rodyklė, 10.2.p.	Resocializacijos skyrius		
8.28.	Nuteistųjų, priklausančių didelės rizikos grupei dėl savęs žalojimo ar bandymo nusižudyti, apskaitos žurnalas		10 m. (baigus pildyti)	Specialioji rodyklė, 10.5 p.	Resocializacijos skyrius		
8.30.	Nuteistųjų, priimamų į Priklausomybių reabilitacijos grupę, sutarčių registras (73)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Resocializacijos skyrius		
8.31.	Nuteistųjų, baigusių Priklausomybės reabilitacijos grupę, išduodamų diplomų registras (74)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Resocializacijos skyrius		
8.32.	Psichologų atliekamų elgesio rizikos vertinimų ir programų vykdymo dokumentai		5 m.		Resocializacijos skyrius		
8.33.	Nuteistųjų, priimamų į Priklausomybių reabilitacijos grupę, sutartys		5 m. (pasibaigus sutarčiai)		Resocializacijos skyrius		
8.34.	Nuteistųjų bendrų susirinkimų protokolai		2 m.	Specialioji rodyklė, 9.9 p.	Resocializacijos skyrius		
8.34.E.	Nuteistųjų bendrų susirinkimų protokolai		2 m.	Specialioji rodyklė, 9.9 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
8.35.	Nuteistųjų rašytinių pasiūlymų, prašymų (pareiškimų), peticijų ir skundų apskaitos žurnalas		5 m.	Specialioji rodyklė, 2.6 p.	Resocializacijos skyrius		
8.37.	Psichologinių įvertinimų ir psichologinių paslaugų teikimo nuteistiesiems dokumentai		5 m.	Specialioji rodyklė, 10.3 p.	Resocializacijos skyrius		
8.38.	Asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų		15 m.	Specialioji	Resocializacijos		

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	išdavimo apskaitos žurnalas			rodyklė, 9.5 p.	skyrius		
8.40.	Svečių/lankytojų apskaitos žurnalas		1 m.		Resocializacijos skyrius		
8.41.	Nuteistųjų judėjimo apskaitos žurnalas		3 m.		Resocializacijos skyrius		
8.42.	Nuteistųjų gyvenamųjų patalpų raktų išdavimo/grąžinimo apskaitos žurnalas		1 m. (užpildžius visas skiltis)		Resocializacijos skyrius		
8.43.	Nuteistųjų perkėlimo į Pusiaukelės namus komisijos posėdžių darbotvarkių ir protokolų registras (85)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
8.44.	Nuteistųjų perkėlimo į Pusiaukelės namus komisijos priimtų nutarimų registras (86)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
8.45.	Bendrasis trumpai saugomų Pusiaukelės namų dokumentų socialinės reabilitacijos klausimais registras (84)		10 m.	Rodyklė, 8.7 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
8.46.	Nuteistųjų perkėlimo į Pusiaukelės namus komisijos posėdžių darbotvarkės ir protokolai		5 m.	Rodyklė, 5.8 p.	Resocializacijos skyrius		
8.46.E.	Nuteistųjų perkėlimo į Pusiaukelės namus komisijos posėdžių darbotvarkės ir protokolai		5 m.	Rodyklė, 5.8 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
8.47.	Nuteistųjų perkėlimo į Pusiaukelės namus komisijos priimti nutarimai		5 m.		Resocializacijos skyrius		
8.49.E.	Intensyvaus rengimo lygtiniam paleidimui iš pataisos namų planai		5 m.		Resocializacijos skyrius	DVS	
8.50.	Nuteistųjų areštu rašytinių pasiūlymų, prašymų (pareiškimų), peticijų ir skundų apskaitos žurnalas		5 m.		Resocializacijos skyrius		
8.51.	Socialinio tyrimo išvadų dėl nuteistųjų perkėlimo į Pusiaukelės namus registras		5 m.	Rodyklė 8.6 p.	Resocializacijos skyrius		

1	2	3	4	5	6	7	8
	(91)						
8.52.	Nuteistųjų perkėlimo į Pusiaukelės namus komisijoje gautų dokumentų apskaitos žurnalas		5 m.	Rodyklė 8.6 p.	Resocializacijos skyrius		
8.53.	Pranešimų dėl nuteistojo apgyvendinimo apskaitos žurnalas		5 m.		Resocializacijos skyrius		
8.55.E.	Resocializacijos skyriaus veiklos dokumentai (tarnybiniai pranešimai, ataskaitos, pažymos, sąrašai ir kiti dokumentai struktūriniais padaliniais)		5 m.	Rodyklė, 5.28 p.	Resocializacijos skyrius	DVS	
8.56.	Suimtųjų, nuteistųjų priėmimo pas psichologą registracijos žurnalas		3 m.		Resocializacijos skyrius	Reikalingas naujai atvykusių į izoliatorių įvertinimo esminiams pastebėjimams (psichologui dirbančiam izoliatoriuje)	
8.57.	Suimtųjų, nuteistųjų prašymų dėl priėmimo pas psichologą registras		5 m.		Resocializacijos skyrius		
8.58.	Suimtųjų, nuteistųjų prašymai dėl priėmimo pas psichologą		5 m.		Resocializacijos skyrius		
8.59.	Suicidinės rizikos įvertinimo klausimynai		Siūlyčiau saugoti 1 m.		Resocializacijos skyrius		
8.60	Nuteistųjų ir suimtųjų individualių priėmimų pas psichologą apskaitos žurnalas		5 m.		Resocializacijos skyrius		
	9. APSAUGA IR PRIEŽIŪRA						
9.1.E.	Išaiškintų neteisėtų ryšių, paimtų		1 m.	Rodyklė,	1-asis ir 2-asis	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
	draudžiamų daiktų ir kriminogeninės būklės kalinimo įstaigose mėnesių ataskaitos			5.14.2 p.	saugumo valdymo skyriai		
9.2.E.	Susirašinėjimo apsaugos ir priežiūros organizavimo klausimais dokumentai		5 m.	Specialioji rodyklė, 6.4 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai	DVS	
9.3.	Nuteistojo (suiuntojo) asmens kratos protokolai		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.4.	Kratų ir apžiūrų, atliekamų gamybinėje zonoje, protokolai		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.8 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.4.E.	Kratų ir apžiūrų, atliekamų gamybinėje zonoje, protokolai		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.8 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai	DVS	
9.5.	Kratų ir apžiūrų, atliekamų gyvenamoje zonoje, protokolai		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.8 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.6.	Įstaigos teritorijos ir pastatų, inžinerinių-techninių apsaugos priemonių, galimų pabėgimo vietų ir požeminių komunikacijų protokolai		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.8 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.7.	Kratų ir apžiūrų, atliekamų drausmės grupėje ir kamerų tipo patalpose, protokolai		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.8 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.8.E.	Pareigūnų budėjimo mėnesių grafikai		3 m.	Rodyklė, 10.22 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai	DVS	
9.9.	Priežiūros paros žiniaraščiai		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		

1	2	3	4	5	6	7	8
9.10.	Apsaugos postų žiniaraščiai		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.11.	Neplaninio konvojaus dokumentai		5 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.12.E.	Budinčiosios pamainos, dieninės pamainos pataisos pareigūnų bei pataisos pareigūnų, atliekančių dinaminės priežiūros funkcijas, tarnybos organizavimo žiniaraštis		5 m.	Specialioji rodyklė, 6.1 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai	DVS	
9.14.	Šaudmenų išdavimo, sunaudojimo dokumentai (šaudmenų apyvartos ataskaitos, sunaudojimo žiniaraščiai, sunaudojimo suvestinės)		10 m.	Specialioji rodyklė, 6.15 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.15.	Ginkluotės išdavimo ir priėmimo tarnybai apskaitos žurnalas		5 m. (užpildžius visus skiltis)	Specialioji rodyklė, 6.14 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.16.	Ilgalaikių pasimatymų apskaitos žurnalas		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.17.	Direktoriaus vyriausiojo specialisto nutarimų dėl nuteistojo (suiuntojo) laikino izoliavimo, kol nėra pataisos įstaigos direktoriaus, registras (39)		5 m.	Specialioji rodyklė, 6.2 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.18.	Konvojuotojo pažymėjimų registras (44)		3 m. (pasibaigus pažymėjimų galiojimo terminui)	Specialioji rodyklė, 7.10 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.19.	Ginklų kortelių registras (45)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		

1	2	3	4	5	6	7	8
9.20.	Tarnybinių pranešimų apie nuteistųjų (suintųjų) padarytus baudmės atlikimo (suėmimo vykdymo) režimo reikalavimų pažeidimus registras (43)		5 m.	Specialioji rodyklė, 6.27 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.21.	Nuteistųjų (suintųjų) prašymų, pasiaiškinimų (paaiškinimų) ir atsisakymų pasiaiškinti raštu registras (50)		5 m.	Rodyklė, 8.8 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.22.	Nuteistojo (suintojo) asmens, pataisos namų teritorijų ir patalpų kratų bei apžiūrų protokolų registras (51)		3 m.	Rodyklė, 8.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.23.	Priežiūros paros ir apsaugos postų žiniaraščių registras (52)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.24.	Apsaugos ir priežiūros postų planai		3 m. (Po naujo parengimo ir patvirtinimo)	Specialioji rodyklė, 6.5 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.24.E.	Apsaugos ir priežiūros postų planai		3 m. (Po naujo parengimo ir patvirtinimo)	Specialioji rodyklė, 6.5 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai	DVS	
9.26.	Pareigūnų tarnybinių nusižengimų tyrimų dokumentai		5 m.	Rodyklė, 7.14 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.27.	Nuteistųjų (suintųjų) nusižengimų tyrimų dokumentai		10 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.28.	Nuteistųjų, kuriems suteikta teisė išvykti be sargybos arba be palydos, išvykimo į darbą žiniaraščiai		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.24 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.29.	Leidimų naudotis asmeniniu kompiuteriu ilgiau kaip tris valandas per parą registras (60)		1 m. (užpildžius visas skiltis)	Specialioji rodyklė, 6.58 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		

1	2	3	4	5	6	7	8
9.30.	Nutarimų dėl nešiojamojo televizoriaus, kompiuterio, vaizdo ar garso magnetofono, nešiojamojo radijo imtuvo, kompiuterinių žaidimų aparato, kompaktinių diskų grotuvo, muzikos instrumento ir kitų daiktų paėmimo iš nuteistojo (suimtojo), registras (61)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.31.	Ginklinės apsaugos priėmimo ir perdavimo žurnalas		5 m. (užpildžius visas skiltis)	Specialioji rodyklė, 6.14 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.32.	Nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų aktų registras (67)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.33.	Siuntimų dėl asmens neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo registras (68)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.34.	Tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnalas		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.31 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.35.	Nuteistųjų (suimtųjų) priėmimo asmeniniais klausimais apskaitos žurnalai		3 m. (nuo paskutinio įrašo žurnale)	Specialioji rodyklė, 9.18 p.	Direktorius, Direktorius pavaduotojai, 1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.36.	Paimtų iš nuteistųjų (suimtųjų) pinigų ir vertingų daiktų apskaitos žurnalai		10 m.	Specialioji rodyklė, 6.52 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.37.	Išduotų laikinai naudotis specialiuųjų raktų apskaitos žurnalas		1 m. (užpildžius visas skiltis)	Specialioji rodyklė, 6.11 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.38.	Kamerų kratų apskaitos žurnalas		3 m.	Specialioji	1-asis ir 2-asis		

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

				rodyklė, 6.8 p.	saugumo valdymo skyriai		
9.39.	Konvojaus viršininko pranešimų apie konvojaus atvykimą ir išvykimą iš paskirties (pasikeitimo) punktų apskaitos žurnalas		5 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.41.	Pareigūnų lankymosi drausmės grupėje, kamerų tipo patalpose apskaitos žurnalai		3 m. (baigus pildyti)	Specialioji rodyklė, 6.38 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.42.	Drausmės grupės ir kamerų tipo patalpų pamainos perdavimo žurnalas		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.43.	Nuteistųjų, kuriems suteikta teisė išvykti be sargybos arba be palydos, leidimų ir kontrolinių talonų registracijos žurnalas		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.24 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.44.	Įvažiuojančio (išvažiuojančio) į įstaigą (iš jos) transporto apskaitos žurnalas		1 m.	Specialioji rodyklė, 2.10 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.45.	Nuteistųjų išvedimo į darbą kontrolinis apskaitos žurnalas		2 m.	Specialioji rodyklė, 6.67 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.46.	Nuteistųjų, kuriems suteikta teisė išvykti be sargybos arba be palydos patikrinimo žurnalai		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.24 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.47.	Specialiųjų ar kitų priemonių išdavimo ir priėmimo tarnybai apskaitos žurnalai		5 m. (užpildžius visas skiltis)	Specialioji rodyklė, 6.14 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.48.	Linkusiųjų pabėgti nuteistųjų (suimtųjų) patikrinimų apskaitos žurnalas		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.49.	Konvojaus žetono ir antspaudo išdavimo ir priėmimo apskaitos žurnalas		1 m. (baigus	Specialioji rodyklė,	1-asis ir 2-asis saugumo		

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

			pildyti)	6.55 p.	valdymo skyriai		
9.50.	Nuteistųjų (suimtųjų) pokalbių telefonu apskaitos dokumentai (žurnalai, prašymai, kortelės ir kita)		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.43 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.51.	Apsaugos signalizacijos bei ryšio inžinerinių techninių priemonių aliarminių pranešimų, gedimų apskaitos žurnalas		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.9 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.52.	Apsaugos postuose tarnybą atliekančių pareigūnų pranešimų apskaitos žurnalas		1 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.53.	Pašto, perduodamų siuntinių, smulkiųjų paketų perdavimo nuteistiesiems (suimtiesiems) apskaitos žurnalas		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.44 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.55.	Kamerų techninių apžiūrų (patikrinimų) apskaitos žurnalas		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.8 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.56.	Nuteistųjų perkėlimo į drausmės grupę ar kamerų tipo patalpas apskaitos žurnalas		2 m.	Specialioji rodyklė, 6.40 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.58.	Nuteistųjų (suimtųjų) priėmimo į laikino sulaikymo kamerą apskaitos žurnalas		3 m.	Specialioji rodyklė, 6.20 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.59.	Įeinančių į laisvės atėmimo vietos įstaigą (išeinančių iš jos) asmenų apžiūros ir jų daiktų patikrinimų (atsisakymų nuo patikrinimų) apskaitos žurnalas		1 m.	Specialioji rodyklė, 6.50 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.60.	Rastų ir paimtų laisvės atėmimo vietoje mobiliojo ryšio priemonių, kurių savininkai yra žinomi, apskaitos žurnalas		2 m. (baigus pildyti)	Specialioji rodyklė, 6.45 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.61.	Rastų ir paimtų laisvės atėmimo vietoje mobiliojo ryšio priemonių, kurių savininkai yra nežinomi, apskaitos žurnalas		2 m. (baigus pildyti)	Specialioji rodyklė, 6.45 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		

1	2	3	4	5	6	7	8
9.62.	Nuteistųjų, kuriems suteikta teisė išvykti be sargybos arba be palydos, išvykimo žiniaraščių registras (70)		2 m.	Rodyklė, 8.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.63.	Nutarimų dėl paimtų nuteistojo (suintojo) pinigų ir vertingų daiktų perdavimo į pataisos įstaigos socialinės paramos nuteistiesiems fondą registras (71)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.64.	Įstaigos kabinetų pridavimo apsaugai apskaitos žurnalas		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.65.	Asmenų prašymų leisti perduoti nuteistajam (suintajam) siuntinį ar smulkų paketą registras (76)		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.66.	Asmenų prašymai leisti perduoti nuteistajam (suintajam) siuntinį ar smulkų paketą		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.67.E.	Nuteistųjų (suintųjų) prašymų susitikti su advokatais registras (77)		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai	DVS	
9.68.E.	Nuteistųjų (suintųjų) prašymai susitikti su advokatais		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai	DVS	
9.69.	Nuteistųjų (suintųjų) neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nustatymo atvejų aktų registras (79)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.70.	Tiriamosios medžiagos siuntimų registras (80)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.71.	Nuteistųjų (suintųjų) neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nustatymo atvejų		3 m.	Specialioji Rodyklė,	1-asis ir 2-asis saugumo		

1	2	3	4	5	6	7	8
	ir tiriamosios medžiagos siuntimo į toksikologijos laboratoriją apskaitos dokumentai (žurnalai, siuntimai ir kita)			6.59 p.	valdymo skyriai		
9.72.	Konvojuotojų pažymėjimai		1 m. (po grąžinimo arba galiojimo pasibaigimo)	Specialioji Rodyklė, 7.9 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.73.	Trumpalaikių pasimatymų suteikimo apskaitos dokumentai		3 m.	Specialioji Rodyklė, 6.25 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.74.	Ilgalaikių pasimatymų suteikimo apskaitos dokumentai		3 m.	Specialioji Rodyklė, 6.25 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.76.	Bendrasis trumpai saugomų dokumentų apsaugos ir priežiūros klausimais registras (81)		10 m.	Rodyklė, 8.7 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.77.	Ginklų kortelės		1 m. (po grąžinimo/ galiojimo pabaigos)		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.78.	Nutarimų dėl teisės suteikimo/atėmimo/panaikinimo nuteistajam, kuriam suteikta teisė išvykti be sargybos arba be palydos, registras (93)		3 m.	Specialioji rodyklė 6.24 p	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.79.	Nuteistųjų (suimtųjų) išvedimo į laisvalaikio kambarį apskaitos žurnalas		2 m.	Specialioji rodyklė 9.10 p	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.80.	Budinčiųjų pamainų netikėtų patikrinimų grafikai ir įpareigojimai		1 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.81.	Nuteistųjų (suimtųjų), kuriems taikomi		3 m.	Specialioji	1-asis ir 2-asis		

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	atskiro laikymo reikalavimai dokumentai			rodyklė 6.32 p.	saugumo valdymo skyriai		
9.82	Asmenų, atvykstančių į pasimatymus su suimtaisiais, nuteistaisiais, nuteistaisiais areštu, prašymų ir kitų susijusių (teismų, prokuratūrų leidimai ir draudimai) dokumentų registras (94)		3 m.	Specialioji rodyklė 6.25 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.83.	Nuteistųjų (suimtųjų) paskirtų eilės tvarka budėti kameroje, žurnalas.		1 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.84.	Nuteistųjų (suimtųjų) naudojimosi kompiuteriais apskaitos žurnalas		1 m.	Specialioji rodyklė 6.57 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.85.	Ginklų ir šaudmenų, paimtų saugoti iš atėjusių į įstaigą asmenų, apskaitos žurnalas		1 m.	Specialioji rodyklė 6.19 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.86.	Nuteistųjų, kuriems paskirta areštą atlikti poilsio dienomis, atlikto bausmės laiko apskaitos žurnalas		10 m. (užpildžius visas skiltis)	Specialioji rodyklė 6.61 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.87.	Nuteistųjų, kuriems paskirta areštą atlikti poilsio dienomis, daiktų ir pinigų, atiduotų saugoti apskaitos žurnalas		3 m. (užpildžius visas skiltis)	Specialioji rodyklė 6.62 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.88.	Nuteistųjų ir suimtųjų, kuriems paskirtas suėmimas kitoje baudžiamojoje byloje, registracijos žurnalas		2 m.	Specialioji rodyklė 6.49 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.89.	Advokatų, ikiteisminio tyrimo pareigūnų, prokurorų ir kitų pareigūnų susitikimų su nuteistaisiais (suimtaisiais) apskaitos žurnalas		1 m.	Specialioji rodyklė 6.26 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.90.	Išvedimo iš kameros talonų registras (95)		1 m.	Specialioji rodyklė 6.36 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		

1	2	3	4	5	6	7	8
9.91.E.	Saugumo valdymo skyriaus pareigūnų prašymai dėl poilsio dienos suteikimo		3 m.	Rodyklė 7.23 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai	DVS	
9.92.	Suimtųjų uždarymo į drausmės izoliatorių apskaitos žurnalas		3 m. (baigus pildyti)	Specialioji rodyklė 6.39 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.93.	Bendrųjų kratų planai, atliktų kratų suvestiniai protokolai		3 m.	Specialioji rodyklė 6.8 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.94.	Pokalbių su nuteistaisiais (suimtaisiais) vykdant dinaminę priežiūrą, apskaitos žurnalas		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.95.	Nuteistųjų (suimtųjų) naikinamų daiktų sąrašai, daiktų naikinimo aktai		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.96.	Saugumo valdymo skyriaus veiklos dokumentai (tarnybiniai pranešimai, ataskaitos, pažymos, sąrašai ir kiti dokumentai struktūriniais padaliniais)		5 m.	Rodyklė, 5.28 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.96.E.	Saugumo valdymo skyriaus veiklos dokumentai (tarnybiniai pranešimai, ataskaitos, pažymos, sąrašai ir kiti dokumentai struktūriniais padaliniais)		5 m.	Rodyklė, 5.28 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai	DVS	
9.97.	Asmens duomenų saugumo pažeidimų apskaitos žurnalas				1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.98.E.	Vilniaus pataisos namų pataisos pareigūnų tarnybinio mokymo planai ir konspektai		3 m.	Rodyklė, 7.26 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.98.E.	Vilniaus pataisos namų pataisos pareigūnų tarnybinio mokymo planai ir konspektai		3 m.	Rodyklė, 7.26 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.99.	Tarnybinių šunų panaudojimo aktai		5 m.	Specialioji	1-asis ir 2-asis		

1	2	3	4	5	6	7	8
				Rodyklė, 6.69 p.	saugumo valdymo skyriai		
9.100.	Atvykusių suimtųjų (nuteistųjų) sveikatos apžiūros protokolų registras (97A)		5 m.	Rodyklė, 8.6 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai	Pildomas skaitmeninėje laikmenoje (programa „Iskaita“	
9.101.	Išvykstančių suimtųjų (nuteistųjų) sveikatos apžiūros protokolų registras (98)		3 m.	Specialioji Rodyklė, 6.22 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai	Pildomas skaitmeninėje laikmenoje (programa „Iskaita“	
9.102.	Nuteistųjų (suimtųjų) išvedimo pasivaikščioti apskaitos žurnalas		1 m.	Specialioji Rodyklė, 6.64 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.103.	Suimtųjų ir nuteistųjų išvedimo į fizinės reabilitacijos kambarį poilsio ir švenčių dienomis apskaitos žurnalas		2 m.	Specialioji Rodyklė, 9.10 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.104.	Suimtųjų ir nuteistųjų išvedimo nusiprausti į dušą apskaitos žurnalas		1 m.	Specialioji Rodyklė, 6.64 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.105.	Suimtųjų (nuteistųjų) skaičiaus patikrinimo žurnalas		3 m.	Specialioji Rodyklė, 6.34 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.106.	Specialiųjų priemonių panaudojimo prieš suimtuosius (nuteistuosius) registracijos žurnalas		5 m. (užpildžius visas skiltis)	Specialioji Rodyklė, 6.14, 6.21 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.107.	Saugumo valdymo skyriaus budinčiųjų pamainų paskirstymo į postus žurnalas		3 m.	Specialioji Rodyklė, 6.6, 6.28 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.108.	Suimtųjų, nuteistųjų asmens bylų sutikrinimo knyga		5 m. (baigus pildyti)	Specialioji Rodyklė, 7.14 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.109.	Suimtųjų ir nuteistųjų traumų apskaitos		3 m.	Specialioji	1-asis ir 2-asis		

1	2	3	4	5	6	7	8
	žurnalas			Rodyklė, 6.42 p.	saugumo valdymo skyriai		
9.110.	Trumpalaikių pasimatymų išankstinio registravimo žurnalas		3 m.	Specialioji Rodyklė, 6.25 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.111.	Saugumo valdymo skyriaus budinčiųjų pamainų pareigūnų pertraukų pailsėti ir pavalgyti žurnalas		1 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.112.	Vaizdo ir garso fiksavimo, panaudojant vaizdo registratorių, apskaitos žurnalas		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.113.	Vaizdo konferencijų įrangos naudojimo teismo proceso metu registracijos žurnalas		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.114.	Bendrasis dokumentų kinologinės veiklos klausimais registras (105)		10 m.	Rodyklė, 8.7 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.115.	Išsaugotų vaizdo įrašų apskaitos žurnalas		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.116.	Kratų atlikimo, vaizdo įrašų peržiūrėjimo, įeinančių į įstaigą (išeinančių iš įstaigos) darbuotojų patikrinimo ir jų daiktų apžiūrų ir kitų tikrinimų grafikai		1 m.	Specialioji Rodyklė, 6.50 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.117.	Mokymo renginių apskaitos žurnalas		2 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.118.	Pokalbių su suimtaisiais (nuteistaisiais), pareiškusiais apie badavimą, apskaitos žurnalas		2 m.	Specialioji Rodyklė, 6.41 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.119.	Išduotų leidimų nuolat laikyti ir nešiotis pistoletą su šaudmenimis apskaitos žurnalas		5 m.	Specialioji Rodyklė, 6.17 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		

1	2	3	4	5	6	7	8
9.120.	Suimtiesiems ir nuteistiesiems suteiktų kirpėjo paslaugų registras (99)		1 m.	Specialioji Rodyklė, 6.64 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.121.	Suimtųjų ir nuteistųjų prašymai dėl kirpėjo paslaugų suteikimo		1 m.	Specialioji Rodyklė, 6.64 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.122.	Suimtųjų pasimatymų, gautų pašto, perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų apskaitos kortelės		3 m.	Specialioji Rodyklė, 6.25, 6.44 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.123.	Nuteistųjų pasimatymų, gautų pašto, perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų apskaitos kortelės		3 m.	Specialioji Rodyklė, 6.25, 6.44 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.124.	Narkotikų kontrolės ir vartojimo prevencijos klausimais dokumentai (protokolai, pažymos, ataskaitos ir kita)		5 m.	Rodyklė, 5.8 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.125.	Suimtųjų ir nuteistųjų badavimo apskaitos dokumentai		5 m.	Specialioji Rodyklė, 6.41 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.126.	Darbuotojų prašymai dėl daiktų ir priemonių turėti ir naudotis įstaigos teritorijoje leidimo		3 m.	Rodyklė, 7.23 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.127.	Tarnybinio šuns bylos dokumentai		10 m.	Rodyklė, 8.7 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.128.	Prezervatyvų išdavimo žurnalas		1 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.129.	Saugumo valdymo skyriaus darbuotojų išvykų iš įstaigos darbo metu registracijos žurnalas		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.130.	Suimtųjų pranešimų telefonu apie paleidimą iš tardymo izoliatoriaus		3 m.	Specialioji Rodyklė,	1-asis ir 2-asis saugumo		

1	2	3	4	5	6	7	8
	apskaitos žurnalas			7.17 p.	valdymo skyriai		
9.131.	Daiktų išdavimo iš materialinių vertybių sandėlio žurnalas		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.132.	Suimtiesiems ir nuteistiesiems išduotų „CSC TELECOM“ išankstinio mokėjimo kortelių apskaitos žurnalas		3 m.		1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.133.	Suimtųjų/nuteistųjų išvedimo į laisvalaikio užimtumo priemones apskaitos žurnalas		1 m.	Specialioji Rodyklė, 6.64 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.134.	Nuteistųjų ir suimtųjų trumpalaikių išvykimų už tardymo izoliatoriaus-kalėjimo ribų pažymėjimų registras (100)		3 m.	Specialioji Rodyklė, 6.23 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
9.135.	Pažymos dėl suimtojo (nuteistojo) pageidavimo (nepageidavimo) dalyvauti teismo posėdyje vaizdo konferencijos būdu		3 m.	KD įsakymas 2016-11-10 Nr. V-430	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai		
	12. TEISĖ						
12.1.	Teismų, teisėsaugos institucijų gaunami ir jiems pateikiami dokumentai		1 m. (priėmus galutinį sprendimą)	Rodyklė, 5.31 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
12.1.E.	Teismų, teisėsaugos institucijų gaunami ir jiems pateikiami dokumentai		1 m. (priėmus galutinį sprendimą)	Rodyklė, 5.31 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
12.2.E.	Susirašinėjimo teisės klausimais dokumentai		5 m.		Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
12.3.E.	Teisminių bylų ketvirčių ataskaitos		1 m.	Rodyklė, 5.14.2 p.	Veiklos organizavimo	DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

					skyrius		
12.4.	Nuteistųjų prašymų nagrinėjimo dokumentai teisiniais klausimais		5 m.	Rodyklė, 5.30 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
12.4.E.	Nuteistųjų prašymų nagrinėjimo dokumentai teisiniais klausimais		5 m.	Rodyklė, 5.30 p.	Veiklos organizavimo skyrius	DVS	
12.5.E.	Teisminių vaizdo konferencijų organizavimo ir vykdymo dokumentai		5 m.	Rodyklė, 5.25 p.	1-asis ir 2-asis saugumo valdymo skyriai	DVS	
	13. ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ ADMINISTRAVIMAS						
13.2.	Įslaptintų dokumentų (bylų) perdavimo aktai keičiantis darbuotojams (išskyrus materialiai atsakingus)		3 m. (sudarius apskaitos dokumentus)	Rodyklė, 2.3.1 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.3.	Įslaptintų dokumentų inventorizacijos aktai		3 m. (atlikus kitą patikrinimą)	Rodyklė, 2.6 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.4.	Įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktai		10 m.	Rodyklė, 2.4. p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.5.	Direktorius įslaptintų įsakymų veiklos klausimais registras (2 - 2RN)		10 m. (užpildžius visas skiltis)	Rodyklė, 2.10. p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.6.	Bendrasis įslaptintų administravimo dokumentų registras (2 - 3RN)		10 m. (užpildžius visas skiltis)	Rodyklė, 2.11 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.7.	Siunčiamų įslaptintų dokumentų registras (2- 4RN)		5 m. (užpildžius	Rodyklė, 2.12 p.	Veiklos organizavimo		

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

			visas skiltis)		skyrius		
13.8.	Gautų įslaptintų dokumentų registras (2 - 5RN)		5 m. (užpildžius visas skiltis)	Rodyklė, 2.13 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.10.	Įslaptintų dokumentų ir įslaptintų dokumentų projektų dauginimo apskaitos žurnalas		1 m. (po žurnalo užbaigimo)	Rodyklė, 2.15 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.11.	Įslaptintai informacijai įrašytų skirtų laikmenų registracijos žurnalas (tęstinis)		3 m. (užpildžius visas skiltis)	Rodyklė, 2.19 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.12.	Laikmenos naudotojui perduotų įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų apskaitos žurnalas (tęstinis)		3 m. (po jų grąžinimo)	Rodyklė, 2.20 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.13.	Užbaigtų įslaptintų bylų apskaitos žurnalas		3 m. (nuo kitų apskaitos dokumentų sudarymo)	Rodyklė, 2.16 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.14.	Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų inventorizacijos aktai		3 m. (atlikus kitą patikrinimą)	Rodyklė, 2.7 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.15.	Įslaptintų dokumentų slaptumo žymų keitimo aktai		10 m.	Rodyklė, 2.8 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.16.	Gauti įslaptinti teisės aktai	Riboto naudojimo, IPSS	5 m.	ĮSRodyklė, 1.1 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.17.	Direktorius įslaptinti įsakymai veiklos klausimais	Riboto naudojimo	10 m.	ĮSRodyklė, 1.2 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.18.	Specialiosios ekspertų komisijos veiklos dokumentai	Riboto naudojimo	5 m.	ĮSRodyklė, 1.3 p.	Veiklos organizavimo		

1	2	3	4	5	6	7	8
					skyrius		
13.20.	Susirašinėjimo įslaptintos informacijos administravimo klausimais dokumentais	Riboto naudojimo	5 m.	ĮSRodyklė, 1.4 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.21.	Turto perdavimo aktai	Riboto naudojimo	10 m.	Rodyklė, 10.25 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.22.	Vilniaus pataisos namų įslaptintos informacijos apsaugos patikrinimo išvados, ataskaitos ir kiti susiję dokumentai	Riboto naudojimo, IPSS	10 m.	Rodyklė, 6.1 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.23.	Susirašinėjimo įslaptintos informacijos valdymo ir apsaugos klausimais dokumentai	Riboto naudojimo	5 m.	ĮSRodyklė, 2.23 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.24.	Ginkluotės inventorizacijos dokumentai	Riboto naudojimo	10 m.	ĮSRodyklė, 5.1 p.	1-as ir 2-as saugumo valdymo skyriai		
13.25.	Susirašinėjimo ginkluotės, asmens saugos ir aktyviosios ginties priemonių apyvartos ir apskaitos klausimais dokumentai	Riboto naudojimo	10 m.	ĮSRodyklė, 4.8 p.	1-as ir 2-as saugumo valdymo skyriai		
13.26.	Ginkluotės apskaitos ir skyrimo žurnalas	Riboto naudojimo, IPSS	25 m. (po žurnalo užbaigimo)	ĮSRodyklė, 4.2 p.	1-as ir 2-as saugumo valdymo skyriai		
13.27.	Įslaptintų siuntų sąrašai		1 m.	Rodyklė, 8.14 p.	Veiklos organizavimo skyrius		
13.28.	Siuntų su įslaptintais dokumentais įteikimo žurnalas		3 m.	Specialioji rodyklė, 2.3 p.	Veiklos organizavimo skyriaus		
13.29.	Įslaptintų dokumentų išslaptinimo aktai		3 m. (sudarius apskaitos dokumentus)	Specialioji rodyklė, 2.4 p.	Veiklos organizavimo skyriaus		

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Veiklos organizavimo skyriaus vyresnioji specialistė

Milda Sadauskienė

Dokumentų ekspertų komisijos pirmininkas

SUDERINTA

Dokumentacijos plano 8-ą skiltį užpildė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)