



ALYTAUS PATAISOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ALYTAUS PATAISOS NAMŲ ATLEIDŽIAMŲ DARBUOTOJŲ ATRANKOS KRITERIJŲ IR ATRANKOS KOMISIJOS, KURI VYKDYS ALYTAUS PATAISOS NAMŲ ATLEIDŽIAMŲ DARBUOTOJŲ ATRANKĄ, DARBO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. gruodžio 18 d. Nr. 1-344
Alytus

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto nuostatomis, atsižvelgdamas į Alytaus pataisos namų Valdymo komiteto susirinkimo 2018-11-23 protokolą Nr. 4-7216, Lietuvos Respublikos ikiteisminio tyrimo įstaigų profesinės sąjungos 2018-11-20 raštą Nr. LR17-358(18) „Dėl atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijų suderinimo“, gautą 2018-11-22 Nr. 7-14713 bei siekdamas objektyviai įvertinti įspėtų dėl pareigybių naikinimo Alytaus pataisos namų darbuotojų atrankos kriterijus ir nustatyti prioritetus:

1. T v i r t i n u :
 - 1.1. Alytaus pataisos namų atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijus (pridedama);
 - 1.2. Atrankos komisijos, kuri vykdys Alytaus pataisos namų atleidžiamų darbuotojų atranką, darbo tvarkos aprašą (pridedama);
 - 1.3. Darbuotojų atrankos kriterijų ir vertinimo lentelę (pridedama).
2. P a v e d u :
 - 2.1. šio įsakymo vykdymą kontroliuoti Raimundui Markauskui, direktoriaus pavaduotojui;
 - 2.2. Administracijos reikalų skyriui:
 - 2.2.1. šį įsakymą paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje;
 - 2.2.2. su šiuo įsakymu supažindinti pasirašytinai direktoriaus pavaduotojus, administracinių padalinių vadovus.

L. e. direktoriaus pareigas

Genadijus Lepiochinas

Personalo skyriaus
vedėja
Aušra Česnavičienė
2018-12-18

Raštvėdė
Nijolė Maksimova
2018-12-18

Direktoriaus pavaduotojas
Raimundas Markauskas
2018-12-18

PATVIRTINTA

Alytaus pataisos namų direktoriaus

2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 184

ATRANKOS KOMISIJOS, KURI VYKDYS ALYTAUS PATAISOS NAMŲ ATLEIDŽIAMŲ DARBUOTOJŲ ATRANKĄ, DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atrankos komisijos, kuri vykdys atleidžiamų Alytaus pataisos namų pataisos pareigūnu, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai) atranką (toliau – Atrankos komisija), darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Atrankos komisijos veiklos uždavinius, statusą ir darbo organizavimo tvarką.
2. Atrankos komisijos sudėtį ir Aprašą savo įsakymu tvirtina Alytaus pataisos namų direktorius.
3. Atrankos komisija yra sudaryta atlikti į tą pačią laisvą pareigybę pretenduojančių Alytaus pataisos namų Darbuotojų atranką, kai dėl įstaigoje vykdomų struktūrinių pertvarkymų mažinamas pareigybių skaičius.

II SKYRIUS ATRANKOS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Atrankos komisiją sudaro penki nariai. Atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijus patvirtina darbdavys, suderinęs su darbo taryba, o kai jos nėra – su profesine sąjunga. Keturis Atrankos komisijos narius deleguoja Alytaus pataisos namai ir vieną profesinės sąjungos.
5. Atrankos komisijos sekretoriumi gali būti skiriamas Alytaus pataisos namų atstovas iš komisijos narių.
6. Atrankos komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Atrankos komisijos darbui ir posėdžiams vadovauja Atrankos komisijos pirmininkas.
7. Atrankos komisijos posėdį šaukia pirmininkas informuodamas kitus narius prieš 3 (tris) darbo dienas iki posėdžio dienos.
8. Atrankos komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Atrankos komisijos narių.
9. Atrankos komisijos posėdžius, jų datą ir laiką, darbotvarkes, suderinęs su Atrankos komisijos nariais organizuoja Atrankos komisijos pirmininkas.
10. Personalo skyriaus darbuotojas parengia informaciją apie darbuotojo pretenduojančio į pareigas atitiktį darbdavio 4.1-4.4 papunkčiuose nustatytiems kriterijams ir pateikia prieš posėdį Atrankos komisijos pirmininkui.
11. Posėdžio eigai liksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas. Skaitmeninis garso įrašas perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie protokolo ir saugomas įstaigoje teisės aktais nustatyta tvarka.
12. Į Atrankos komisijos posėdį kviečiami darbuotojai pretenduojantys į pareigas.
13. Prireikus į Atrankos komisijos posėdį gali būti kviečiami Alytaus pataisos namų bei kitų įstaigų specialistai, darbuotojai ir kiti specialistai.

III SKYRIUS ATRANKOS KOMISIJOS SPRENDIMAI IR JŲ ĮFORMINIMAS

14. Atrankos komisijos sprendimai, nutarimai ar siūlymai priimami suskaičiavus balus (suskaičiavus vidurkį). Laimi darbuotojas surinkęs daugiausia balų. Darbuotojams surinkus vienodą balų skaičių, sprendimą, kurį rinktis darbuotoją priima įstaigos vadovas.

15. Tuo atveju, kai tarpusavyje konkuruoja du ar daugiau Darbuotojų, turinčių pirmenybės teisę pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 3 dalyje nurodytas nuostatas, pirmenybė taikoma tiems iš jų, kurių kvalifikacija yra aukštesnė (*kvalifikacija apibūdinama kaip profesinis išsimokslinimas ir pasirengimas, įgyta darbo patirtis bei protiniai sugebėjimai*). Jei kvalifikacija vienoda, prioritetas turėtų būti paliekamas labiau socialiai pažeidžiamam darbuotojui. Kitais atvejais vertinama atsižvelgiant į patvirtintus atrankos kriterijus ir jų daugumą. Atrankos kriterijai eiliškumo neturi ir yra lygiaverčiai.

16. Atrankos komisijos sprendimai, nutarimai ar siūlymai, priimti posėdyje, įforminami Atrankos komisijos posėdžio protokolu. Protokole nurodoma: posėdžio data, laikas, posėdyje dalyvaujantys Atrankos komisijos nariai, kiti dalyviai, darbotvarkė, atrankos eiga. Prie protokolo gali būti pridėdama medžiaga, susijusi su svarstomais klausimais.

17. Komisijos sekretorius parengia protokolo projektą ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo posėdžio dienos ir elektroniniu paštu išsiunčia Atrankos komisijos nariams ir kitiems posėdyje dalyvavusiems asmenims. Posėdyje dalyvavę Atrankos komisijos nariai ir kiti posėdyje dalyvavę asmenys per dvi darbo dienas nuo protokolo projekto išsiuntimo gali pateikti pastabas dėl protokolo projekto. Jeigu per šį laiką nepateikiama pastabų, laikoma, kad protokolo projektui pritarta. Protokolą pasirašo Atrankos komisijos pirmininkas ir sekretorius.

18. Pasirašytas protokolas teikiamas įstaigos vadovui sprendimams priimti.

19. Įstaigos vadovui pritarus siūlymams, organizuojamas priimtų sprendimų vykdymas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Atrankos komisijos posėdžių medžiaga saugoma Personalo skyriuje.

21. Atrankos komisijos nario darbo laikas, praleistas vykdant Atrankos komisijos nario funkcijas, laikomas darbo laiku.

22. Atrankos komisijos priimti nutarimai per 3 darbo dienas gali būti skundžiami įstaigos vadovui, prašant išnagrinėti kilusį ginčą, bei gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.


Personalo skyriaus
vedėja
Aušra Česnavičienė
2018-12-18


Direktoriaus pavaduotojas
Raimundas Ivanauskas

2018-12-18

PATVIRTINTA

Alytaus pataisos namų direktoriaus

2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1-344

ALYTAUS PATAISOS NAMŲ ATLEIDŽIAMŲ DARBUOTOJŲ ATRANKOS KRITERIJAI

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 3 dalies 1-6 punktuose nustatyta darbuotojų pirmenybės teise būti paliktiems dirbti.
2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 4 dalimi, atrankos kriterijų 4.1-4.5 papunkčiai taikomi darbuotojams, kurių kvalifikacija nėra žemesnė už kitų tos pačios specialybės darbuotojų, dirbančių toje įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, kvalifikacija.
3. Vadovaujantis Alytaus pataisos namų kolektyvinės sutarties 22 punkte nustatyta pirmenybės teise būti paliktiems dirbti.
4. Darbdavio patvirtinti kriterijai, kuriais remiantis teikiama pirmenybės teisės būti paliktiems dirbti:
 - 4.1. Trejų paskutiniųjų metų (iš eilės einančių) kasmetinės veiklos vertinimo rezultatai (prioritetas darbuotojams pasiekusiems aukštesnius užduočių rezultatus).
 - 4.2. Darbuotojo turimi paskatinimai, drausminių nuobaudų neturėjimas (prioritetas skatintiems darbuotojams, neturintiems nuobaudų bei darbuotojams, dėl kurių nebuvo gauta nusiskundimų).
 - 4.3. Darbuotojo turimas aukštesnis išsilavinimas nei nustatytas pareigybės aprašyme.
 - 4.4. Darbuotojo kvalifikacijos kėlimas per paskutinius trejus metus (prioritetas darbuotojams daugiausia dalyvavusiems kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie buvo susiję su tiesioginiu pritaikymu praktinėje darbo veikloje).
 - 4.5. Darbuotojo iniciatyvumas (prioritetas teikiantiems siūlymus dėl darbo proceso, saugių ir sveikų darbo sąlygų tobulinimo, dalyvaujantiems darbovietės organizuojamuose projektuose ir projektų iniciavimas, garsinantys įstaigos vardą – įvairių konkursų laureatai ir prizinininkai).


Personalo skyriaus
vedėja
Aušra Česnavičienė
2018-12-18


Direktorius pataisose
Raimundas
2018-12-18

PATVIRTINTA

Alytaus pataisos namų direktoriaus

2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1-344

**DARBUOTOJO ATRANKOS KRITERIJŲ IR VERTINIMO
LENTELĖ**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Vertinimai	Vertinimai
	Atrankos kriterijai	(teigiama) +	(neigiama) -
1.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 3 dalies 1-6 punktuose nustatyta darbuotojų pirmenybės teise būti paliktiems dirbti, sekančiais kriterijais:		
1.1	darbuotojas, kuris toje darbovietėje buvo sužaloti arba susirgo profesine liga;		
1.2	darbuotojas, kuris augina daugiau kaip tris vaikus (jvaikius) iki keturiolikos metų arba vieni augina vaikus (jvaikius) iki keturiolikos metų ar neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, arba vienas prižiūri kitus šeimos narius, kuriems nustatytas mažesnis negu penkiasdešimt penkių procentų darbingumo lygis, arba šeimos narius, sukakus senatvės pensijos amžiui, kuriems nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis;		
1.3	darbuotojas, kuris turi ne mažiau kaip dešimties metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje darbovietėje, išskyrus darbuotoją, kuriam sukako įstatymų nustatytas senatvės pensijos amžius ir jis įgijo teisę į visą senatvės pensiją dirbdamas darbdavio įmonėje;		
1.4	iki įstatymų nustatyto senatvės pensijos amžiaus liko ne daugiau kaip treji metai;		
1.5	išrinkto į darbuotojų atstovų, veikiančių darbdavio lygmeniu, valdymo organų narius.		
2.	Vadovaujantis Alytaus pataisos namų kolektyvinės sutarties 22 punkte nustatyta pirmenybės teise būti paliktiems dirbti:	Vertinimai (teigiama) +	Vertinimai (neigiama) -
2.1	turi ne mažiau kaip dešimties metų pareigūno tarnybos stažą Kalėjimų departamente ar jam pavaldžiose įstaigose, išskyrus pareigūnus, sulaukusius nustatyto amžiaus ar		

	ištarnavusius nustatytą laiką, reikalingą valstybinei pareigūnų ir karių pensijai gauti.		
2.2	iki teisės gauti valstybinę pareigūnų ir karių pensiją liko ne daugiau kaip treji metai:		
2.3	turi tris ir daugiau vaikų iki 24 metų, jeigu jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai) nuolatinėse studijose, įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį, taip pat pilnamečių vaikų nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos:		
2.4	augina neįgalų vaiką:		
2.5	kurie vieni augina vaikus (jvaikius) iki šešiolikos metų arba prižiūri kitus šeimos, kuriems nustatytas sunkus ar vidutinio neįgalumo lygis		
	Bendra suma		
3.	Darbdavio patvirtinti kriterijai, kuriais remiantis teikiama pirmenybės teisės būti paliktiems dirbti:	Balai	Balai
3.1	Trejų paskutiniųjų metų (iš eilės einančių) kasmetinės veiklos vertinimo rezultatai (prioritetas darbuotojams pasiekusiems aukštesnius užduočių rezultatus). <i>Vertinimas balais:</i> <i>3 - labai gerai</i> <i>2- gerai</i> <i>1 - patenkinamai</i>		
3.2	Darbuotojo turimi paskatinimai, drausminių nuobaudų neturėjimas (prioritetas skatintiems darbuotojams, neturintiems nuobaudų bei darbuotojams, dėl kurių nebuvo gauta nusiskundimų). <i>Vertinimas per tarnybos laikotarpį bausmių vykdymo sistemoje:</i> <i>1 skatinimas – 1 balas</i> <i>1 nuobauda – minus vienas balas</i>		
3.3	Darbuotojo kvalifikacijos kėlimas per paskutinius trejus metus (prioritetas darbuotojams daugiausia dalyvavusiems kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie buvo susiję su tiesioginiu pritaikymu praktinėje darbo veikloje).		

	Vertinimas 1 mokymas - 1 balas		
3.4	Darbuotojo iniciatyvumas (prioritetas teikiantiems siūlymus dėl darbo proceso, saugių ir sveikų darbo sąlygų tobulinimo, dalyvaujantiems darbovietės organizuojamuose projektuose, renginiuose, akcijose ir kita. Projektų, renginių, akcijų inicijavimas ir kita). Vertinimas 5 balų sistema (0 žemiausias vertinimas, 5 aukščiausias vertinimas)		

Komisijos narys

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)


Personalo skyriaus
vedėja
Aušra Česnavičienė
2018-12-18


Direktorius pavaduotojas
Raimundas Morozas
2018-12-18