



**ALYTAUS PATAISOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ETIKOS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2018 m. rugsėjo 26 d. Nr. 1-263
Alytus

Vadovaudamasis Alytaus pataisos namų nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 1R-65 „Dėl Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, 17.3 papunkčiu ir siekdamas ugdyti Alytaus pataisos namų pareigūnų, karjeros valstybės tarnautojų (toliau – valstybės tarnautojai) ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojų), dorovinius orientyrus, atsakomybę už savo veiksmus, elgesį ir pagarbą įstaigoje esantiems asmenims, stiprinti pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų autoritetą:

1. T v i r t i n u Alytaus pataisos namų pareigūnų, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos komisijos nuostatus (pridedama).

2. S u d a r a u Alytaus pataisos namų etikos komisiją (toliau – komisija) šios sudėties:

2.1. Vilmantė Gintaraitė, Psichologinės tarnybos viršininkė (komisijos pirmininkas);

2.2. Linas Šimkus, Socialinės rehabilitacijos skyriaus viršininkas (pirmininkės pavaduotojas);

2.3. Sonata Buzaitienė, Administracijos reikalų skyriaus vedėja;

2.4. Aušra Česnavičienė, Personalo skyriaus viršininkė;

2.5. Deividas Aleksandravičius, Personalo skyriaus juriskonsultas;

2.6. Inga Zautrė, Kriminalinės žvalgybos skyriaus specialistė;

2.7. Ramūnas Švetkauskas, Apsaugos ir priežiūros skyriaus specialistas;

2.8. Jurgita Mansevičienė, Lietuvos Respublikos ikiteisminio tyrimo įstaigų profesinės sąjungos atstovė Alytaus pataisos namuose;

3. S k i r i u Snieguolę Futramentiene, Administracijos reikalų skyriaus specialistę, komisijos sekretore.

4. P a v e d u:

4.1. Administracijos reikalų skyriui su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti 2 ir 3 punktuose nurodytus darbuotojus, direktoriaus pavaduotojus, struktūrinių padalinių vadovus, jų pavaduotojus.

4.2. šį įsakymą paskelbti Alytaus pataisos namų internetinėje svetainėje;

4.3. struktūrinių padalinių vadovams su šiuo įsakymu supažindinti pavaldžius valstybės tarnautojus ir darbuotojus.

Laikiniai einantis direktoriaus pareigas

Genadijus Lepiochinas

Administracijos reikalų
skyriaus vedėja
Sonata Buzaitienė
2018-09-25

Restvada
Nijolė Makšimova
2018-09-25

Direktoriaus pavaduotojas
Raimundas Markauskas
2018-09-25

PATVIRTINTA

Alytaus pataisos namų direktoriaus

2018 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. 1-263

**ALYTAUS PATAISOS NAMŲ PAREIGŪNŲ,
KARJEROS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,
ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus pataisos namų (toliau – įstaiga) etikos komisijos (toliau Komisija) nuostatai reglamentuoja įstaigos komisijos veiklą vertinant, ar įstaigos pareigūnai, karjeros valstybės tarnautojai (toliau – valstybės tarnautojai) ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) savo veiksmais nepažeidė Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimu Nr. 968 „Dėl valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklių patvirtinimo“. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų etikos taisyklių, patvirtintų Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2004 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 4/07-79 „Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų etikos taisyklių patvirtinimo“, ir Alytaus pataisos namų Darbo tvarkos taisyklių, patvirtintų Alytaus pataisos namų direktoriaus 2018 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. 1-166 „Dėl Alytaus pataisos namų darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ bei vykdant prevencinį darbą, siekiant ugdyti valstybės tarnautojų, darbuotojų dorovinius orientyrus, atsakomybę už savo veiksmus, elgesį ir pagarbą įstaigoje esantiems asmenims, stiprinti pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų autoritetą:

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi taip pat Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, bei kitais teisės aktais, šiais Nuostatais.

3. Komisijos išvada (toliau – išvada) yra patariamąjio pobūdžio, o etikos taisyklių pažeidimas yra netoleruotinas ir užtraukia moralinę (drausminę atsakomybę).

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisijos uždaviniai:

4.1. vykdyti prevencines priemones įstaigoje, siekiant išvengti valstybės tarnautojų ir darbuotojų etikos taisyklių pažeidimų;

4.2. vertinti ir nagrinėti galimai padarytus įstaigos valstybės tarnautojų ir darbuotojų etikos taisyklių pažeidimus ir, nustatius pažeidimus, siūlyti taikyti pažeidėjams poveikio priemones.

5. Komisijos funkcijos:

5.1. numato, organizuoja ir vykdo prevencines priemones, formuojančias valstybės tarnautojų ir darbuotojų dorovinius poreikius ir santykius, puoselėjančias jų dorovinės atsakomybės jausmą, stiprinančias valstybės tarnautojų ir darbuotojų autoritetą įstaigoje;

5.2 įstaigos vadovo pavedimu nagrinėja asmenų skundus, pareiškimus, visuomenės informavimo priemonių pateiktą ar kitą informaciją apie netinkamus valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmus, etikos taisyklių pažeidimus:

5.3. per 10 darbo dienų nuo medžiagos gavimo dienos susirenka į komisijos posėdį, kur nagrinėja gautą medžiagą. Išklaušę svarstomų pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, pakviestų asmenų paaiškinimus bei įvertinę visas aplinkybes, komisijos nariai posėdyje balsuoja dėl išvados rengimo/nerengimo;

5.4. per 10 darbo dienų nuo įvykusio posėdžio dienos parengia ir pateikia įstaigos direktoriui susipažinti komisijos posėdžio protokolą bei tvirtinti išvados projektą (jei išvada rengiama);

5.5. dėl etikos taisyklių pažeidimo gali siūlyti įstaigos vadovui pavesti atlikti tarnybinį patikrinimą ar tyrimą dėl darbo drausmės pažeidimo.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Komisija turi teisę:

6.1. gauti iš įstaigos ir jos struktūrinių padalinių vadovų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų ar kitų asmenų informaciją, paaiškinimus ir pagal kompetenciją kitus dokumentus, susijusius su svarstomų valstybės tarnautojų ar darbuotojų etikos taisyklių pažeidimais;

6.2. kviešti į komisijos posėdžius įstaigos ir jos struktūrinių padalinių vadovus, valstybės tarnautojus ir darbuotojus bei kitus asmenis;

6.3. kviešti į komisijos posėdžius ir išklausti svarstomus valstybės tarnautojus ir darbuotojus dėl etikos taisyklių pažeidimų;

6.4. posėdžio metu svarstomus valstybės tarnautojus ar darbuotojus supažindinti su dokumentine medžiaga dėl galimo etikos taisyklių pažeidimo;

6.5. siūlyti valstybės tarnautojams ar darbuotojams, įstaigos ir jos struktūrinių padalinių vadovams šalinti sąlygas bei priežastis, lėmusias etikos taisyklių pažeidimų atsiradimą;

6.6. taikyti svarstomiesiems tokias poveikio priemones:

6.6.1. rekomenduoti suderinti savo elgesį ir veiklą su etikos taisyklėse numatytais elgesio principais ir reikalavimais;

6.6.2. apsiriboti svarstymu;

6.6.3. žodžiu įspėti;

6.7. nenustačius etikos taisyklių pažeidimo, komisija išvados nerengia, apsiribodama protokolo surašymu su kuriuo pasirašytinai supažindina svarstytus valstybės tarnautojus ar darbuotojus;

7. Komisijos pareigos:

7.1. teikiant išvadas vadovautis teisėtumo, teisingumo ir nešališkumo principais;

7.2. nustačius etikos taisyklių pažeidimą, supažindinti su patvirtinta išvada svarstytus valstybės tarnautojus ar darbuotojus;

7.3. laikytis nekaltumo prezumpcijos principo, užtikrinti konfidencialumą dirbant su komisijos posėdžių metu gauta informacija, komisijai pateiktais paaiškinimais ir kitais dokumentais, susijusiais su svarstomų valstybės tarnautojų ar darbuotojų etikos normų pažeidimais.

IV. KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisijos sudėtį tvirtina ir keičia įstaigos direktorius.

9. Komisiją sudaro komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, nariai ir sekretorius.

10. Komisijos pirmininkas:

10.1. organizuoja komisijos darbą ir atsako, kad komisija vykdytų jai pavestas funkcijas bei užtikrintų uždavinių įgyvendinimą;

10.2. rengia komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja.

11. Komisijos pirmininko pavaduotojas vykdo Komisijos pirmininko pareigas jo atostogų, tarnybinių komandiruočių, laikino nedarbingumo metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, atlieka kitus pirmininko pavedimus.

12. Išvadas komisija priima dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos priimta išvada yra teisėta, jeigu posėdyje dalyvavo ne mažiau kaip pusė visų komisijos narių. Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas, jeigu balsų skaičius komisijoje balsuojant pasidalija po lygiai.

13. Komisijos veiklos raštvedybą tvarko, komisijos posėdžius protokoluoja ir dokumentaciją saugo komisijos sekretorius. Protokole nurodoma posėdžio data, registracijos numeris, posėdžio dalyviai, svarstomų klausimų pavadinimai, svarstymo eiga ir svarstyti dokumentai bei priimti sprendimai. Posėdžio protokolus pasirašo visi komisijos nariai.

14. Komisijos posėdžių garso ir vaizdo įrašai nedaromi.
 15. Jei asmuo, dėl kurio veiksmų yra sušaukiama etikos komisija, yra komisijos narys - jis apie tai pranešęs komisijos pirmininkui turi nusišalinti.
 16. Komisijos sprendimas yra galutinis.
-