



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO
KALĖJIMŲ DEPARTAMENTE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO
MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. *spalis 19* d. Nr. *V-404*
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir 20 straipsnio 3 dalimi, taip pat atsižvelgdamas į Vaizdo duomenų tvarkymo pavyzdines taisykles, patvirtintas Valstybės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2016 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. 1T-1(1.12.E) „Dėl Vaizdo duomenų tvarkymo pavyzdinių taisyklių patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vaizdo duomenų tvarkymo Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos tvarkos aprašą (pridedama).

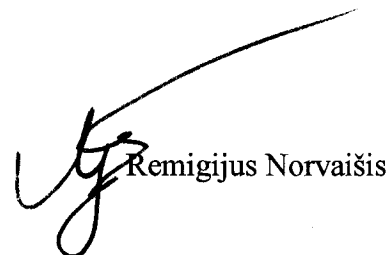
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) direktoriaus 2015 m. balandžio 1 d. įsakymą Nr. V-141 „Dėl Vaizdo stebėjimo Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo ir atsakingo už vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymą ir saugą asmens skyrimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. P a v e d u :

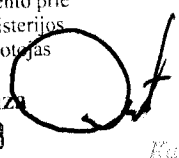
3.1. šio įsakymo vykdymo kontrolę Kalėjų departamento direktoriaus pavaduotojui, kuriam priskirtos kriminalinės žvalgybos, apsaugos ir priežiūros sritys;

3.2. Kalėjų departamento Bendrajam skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Kalėjų departamento darbuotojus.

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

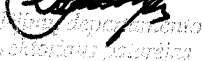

Remigijus Norvaišis

Kalėjų departamento prie
LR teisingumo ministerijos
direktoriaus pavaduotojas

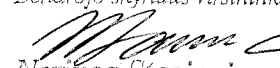

Donatas Matuizis
2016-10-18

Kalėjų departamento prie
LR teisingumo ministerijos
Bendrojo skyriaus viršininkas

Vaidas Gasparavičius
2016-10-18


Kalėjų departamento
dėstytojų padėjėja
Antonija Lucaroliūnaitė
2016-10-18

Bendrojo skyriaus viršininkė


Nerėnga Stagiienė
2016-10-18

Kalėjų departamento prie LR
teisingumo ministerijos priežiūros
skyriaus vyresnysis inspektorius


Dainius Štikonas
2016-10-18

PATVIRTINTA

Kalėjimų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos
direktoriaus 2016 m. *spalio 19*d.
įsakymu Nr. *V-404*

**VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO
KALĖJIMŲ DEPARTAMENTE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO
MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Departamentas) pastate ir jo priegose, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių vaizdo duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vykdamt vaizdo stebėjimą, vadovaujamsi ADTAĮ, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji reikalavimai) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaizdo duomenų apsaugą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.

4. Duomenų valdytojas – Departamentas, kodas 288697120, L. Sapiegos g. 1, Vilnius.

5. Aprašas privalomas visiems Departamento darbuotojams.

**II SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

6. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą.

7. Vaizdo stebėjimas vykdomas:

7.1. Departamento pastato, esančio adresu: L. Sapiegos g. 1, Vilnius, pirmojo aukšto holo patalpose, fiksuojant įėjimą į serverinę, įėjimą į Departamento pastatą, įėjimą į liftus, laiptinę, išėjimą į vidinį kiemą;

7.2. Departamento lauko teritorijoje, fiksuojant įėjimą į Departamento pastatą ir automobilių stovėjimo vietas;

7.3. Departamento vidinio kiemo teritorijoje, fiksuojant įvažiavimo į vidinį Departamento kiemą vartus, įėjimą į Departamento pastatą iš vidinio kiemo, automobilių stovėjimo vietas, sandėlius, vidinio kiemo teritoriją.

8. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Aprašą.

9. Vaizdas Departamento teritorijoje stebimas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones – vaizdo kameras, išsaugant duomenis ar jų fragmentus Departamento vaizdo duomenų talpykloje (elektroninėje duomenų bazėje).

10. Vaizdo stebėjimo priemonės įrengiamos taip, kad stebėjimas, atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, būtų vykdomas ne didesnėje Departamento teritorijos dalyje ir patalpose, negu tai yra nustatyta Aprašo 7 punkte.

11. Vaizdo duomenys ar jų fragmentas saugomi Departamento vaizdo duomenų talpykloje (elektroninėje duomenų bazėje) vieną savaitę, išskyrus atvejus, kai vaizdo duomenys teikiami ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

12. Vaizdo duomenis tvarkyti – atidaryti, peržiūrėti įrašus, daryti kopijas, teikti duomenų gavėjams ar naikinti), turi teisę tik Departamento darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta tokia funkcija, ir (ar) Departamento direktoriaus įsakymu ar pavedimu nustatytam terminui ar nuolat paskirti asmenys (toliau – atsakingi už vaizdo duomenų tvarkymą ir saugą darbuotojai).

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

13. Departamentas turi šias teises:

13.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimą;

13.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

13.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

13.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.

14. Departamentas turi šias pareigas:

14.1. užtikrinti ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose vaizdo duomenų tvarkymą, nustatytus vaizdo duomenų tvarkymo reikalavimus;

14.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ nustatyta tvarka;

14.3. užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendindamas tinkamas organizacines ir technines vaizdo duomenų saugumo priemones;

14.4. pranešti apie vykdomą vaizdo stebėjimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – Inspekcija) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

14.5. gauti Inspekcijos leidimą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus ADTAĮ 33 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais.

15. Departamentas atlieka šias funkcijas:

15.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

15.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

15.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

15.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimui užtikrinti;

15.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

15.6. organizuoja darbuotojų mokymus vaizdo duomenų teisinės apsaugos klausimais;

15.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Aprašo 13 ir 14 punktuose reglamentuotas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

16. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju), atitinkantį ADTAĮ 6 straipsnio reikalavimus.

17. Vaizdo duomenys Departamento gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

18. Užtikrinamas antrasis vaizdo duomenų saugumo lygis.

19. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės Departamento serverinėje saugomų vaizdo duomenų saugumo priemonės:

19.1. Įėjimas į serverinę, kurioje laikoma vaizdo duomenų talpykla (elektroninė duomenų bazė) yra kontroliuojamas vaizdo kameromis ir savarankiškai įeiti į serverinę gali tik Departamento direktoriaus paskirti darbuotojai.

19.2. Prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik Departamento direktoriaus paskirtam darbuotojui.

19.3. Prieiga prie vaizdo duomenų talpyklos (elektroninės duomenų bazės) galima tik slaptažodžiu, kuris:

19.3.1. suteikiamas, keičiamas ir saugomas užtikrinant jo konfidencialumą;

19.3.2. sudaromas iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos;

19.3.3. keičiamas ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius;

19.3.4. pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiamas.

19.4. Užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis.

19.5. Naudojant kompiuterinę įrangą vaizdo duomenų talpyklos (elektroninės duomenų bazės) programiniam aptarnavimui, peržiūrai ar kitų techninių funkcijų nustatymui, užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

19.6. Esant programinių galimybių nustatyti leistinių nepavykusių prisijungimų prie vaizdo duomenų talpyklos (elektroninės duomenų bazės) skaičių, nustatomas leidimas prisijungti penkis kartus.

19.7. Vaizdo duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, jeigu yra galimybė užtikrinti saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimą perdavimui. Kitu atveju vaizdo duomenis perduoti išoriniais duomenų perdavimo tinklais draudžiama.

19.8. Vaizdo duomenys automatiškai būdu įrašomi ir saugomi vaizdo duomenų talpykloje (elektroninėje duomenų bazėje) vieną savaitę, vėliau ištrinami automatiškai būdu.

19.9. Vaizdo duomenys gali būti saugomi ilgiau, jeigu buvo gautas iš ikiteisminio tyrimo įstaigos, prokuroro ar teismo prašymas dėl jų žinioje esančioms administracinėms, civilinėms ar baudžiamosioms byloms reikalingų įrodymų, bet ne ilgiau nei tai reikalinga.

19.10. Vaizdo duomenų avarinio praradimo atveju elektroninės laikmenos neformuojamos.

19.11. Užtikrinama, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais vaizdo duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamos organizacinės ir techninės vaizdo duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių vaizdo duomenų saugumą.

20. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

20.1. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Departamento direktoriaus įsakymu.

20.2. Departamento direktorius įsakymu skiria Departamento direktoriaus pavaduotoją vaizdo duomenų kaupimo automatiškai būdu techninių priemonių darbo, duomenų saugumo užtikrinimo, vaizdo duomenų teikimo duomenų gavėjui ir Aprašo nuostatų įgyvendinimo kuratoriumi (toliau – atsakingasis pavaduotojas).

20.3. Prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus Departamento ir jo darbuotojo, kuriam suteikta teisė tvarkyti vaizdo duomenis, darbo santykiams.

21. Vaizdo duomenų kopija daroma esant duomenų subjekto prašymui. Taip pat vaizdo duomenų kopija gali būti daroma kaip įrodymas civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS IR REAGAVIMAS Į PAŽEIDIMUS

22. Departamento darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui), turi informuoti savo tiesioginį vadovą arba atsakingąjį pavaduotoją.

23. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Departamento direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikalingų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

24. Duomenų subjektas turi šias teises:

24.1. žinoti (būti informuotas) apie savo vaizdo duomenų tvarkymą;

24.2. susipažinti, kaip vaizdo duomenys yra tvarkomi Departamente;

24.3. nesutikti, kad būtų vykdomas jo vaizdo duomenų įrašymas;

24.4. reikalauti sunaikinti savo vaizdo duomenis, jeigu nėra trečiųjų asmenų, arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, kai vaizdo duomenys tvarkomi nesilaikant Aprašo ir įstatymų nuostatų.

25. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo vaizdo duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

25.1. Asmenys, kurie nėra Departamento darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami išskabintomis informacinėmis lentelėmis (užrašais), prieš patenkant į Departamento pastatą ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, nurodant Departamento pavadinimą ir kodą, kontaktinę informaciją (telefono numerį, adresą) ar kitą papildomą informaciją, jeigu būtina.

25.2. Su Aprašu supažindinami visi Departamento darbuotojai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu supažindinamas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Aprašu atsakingas Departamento direktoriaus paskirtas darbuotojas.

26. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis, jeigu vaizdo duomenys nesunaikinti, įgyvendinama šia tvarka:

26.1. Duomenų subjektas, pateikęs Departamentui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo vaizdo duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kam buvo teikti per paskutinius vienerius metus.

26.2. Duomenų subjektui siunčiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą (patvirtintą notaro) ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

26.3. Kai nėra galimybių įgyvendinti duomenų subjekto teisės susipažinti su savo vaizdo duomenimis per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens

tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, duomenų subjekto atstovas apie tai Departamento turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, Departamentas pateikia jam atsakymą raštu.

26.4. Gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo vaizdo duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė Departamento patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, jeigu duomenyse nėra trečiųjų asmenų, duomenų subjekto prašymu pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka).

26.5. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

26.6. Gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija ar su ja susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis Departamentas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį Departamentas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

27. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama šia tvarka:

27.1. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar atliekamas kitas vaizdo duomenų tvarkymo veiksmas, pavyzdžiui, naudojimas, vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5 ar 6 punktais.

27.2. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus Aprašo 27.1 papunktyje nurodytais pagrindais, duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, peržiūrą ir pan.); nurodant, jog duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris Departamentui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią.

27.3. Jeigu duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, Departamentas neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5 ar 6 punktuose nustatytais atvejais ir duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų (teikimas, peržiūra ir pan.) nutraukimą ar atsisakymą nutraukti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, nuroydamas atsisakymo motyvus.

28. Teisė reikalauti sunaikinti savo vaizdo duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Aprašo ir kitų įstatymų nuostatų, įgyvendinama šia tvarka:

28.1. Duomenų subjektui, susipažinus su savo vaizdo duomenimis ir nustačius, kad šie duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, duomenų subjektas ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į Departamentą.

Departamentas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina

neteisėtai ir nesažiningai sukauptus vaizdo duomenis ar sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus (teikimą, peržiūrą ir pan.), išskyrus saugojimą;

28.2. Departamentas, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdes duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais vaizdo duomenimis gali būti atliekami tik:

28.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių vaizdo duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

28.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo vaizdo duomenis;

28.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

28.3. Departamentas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto vaizdo duomenų sunaikinimą ar duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.

28.4. Duomenų subjekto vaizdo duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą.

28.5. Departamentas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus (jeigu tokie yra) apie duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus duomenų subjekto vaizdo duomenis, sustabdytus vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokia informacija būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama Inspekcijai.

29. Departamentas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant ADTAI 23 straipsnio 2 dalyje numatytoms aplinkybėms.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Departamento darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis Aprašo, pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAI ir Apraše. Darbuotojai pažeidę šio Aprašo nuostatas ir (ar) ADTAI, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atlieka atsakingasis pavaduotojas.

32. Aprašas ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimas ir, jei reikalinga, ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamas.

SUDERINTA

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos

2016-09-22 raštu Nr. 2R-6157(3.32.E)

[Signature]
Kadėnų apygardos
direktoriaus pavaduotojas
Antanas Laužininkas
2016-10-18

Kalėjų departamento prie
LR teisingumo ministerijos
Priežiūros skyriaus viršininkas
Evaldas Gasparavičius
2016-10-18

Kalėjų departamento prie
LR teisingumo ministerijos
direktoriaus pavaduotojas

Donatas Matužis
2016-10-18

[Signature]
Bendrojo skyriaus viršininkė
Neringa Skapienė
2016-10-18

[Signature]
Kalėjų departamento prie LR
teisingumo ministerijos Priežiūros
skyriaus teisėsaugos inspektorius
Ricardas Bužokas
2016-10-17