



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ĮGALIOJIMO PASIRAŠYTI PROCESINIUS DOKUMENTUS**

2017 m. rugsėjo 13 d. Nr. V-374
Vilnius

Vadovaudamasis Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) direktoriaus 2006 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 4/07-31 „Dėl Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 81 punktu:

1. Į g a l i o j u Gintarą Motuzą, Teisės skyriaus vyriausiąjį specialistą, nuo 2017 m. rugsėjo 14 d. iki 2017 m. rugsėjo 19 d. imtinai pasirašyti visus procesinius dokumentus, pateikiamus visų instancijų teismams ir išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teisme tvarka institucijoms, išskyrus skundus (atskiuosius, apeliacinius, kasacinius ir kitus skundus), ieškinius, priešieškinius, prašymus atnaujinti procesą.

2. P a v e d u Kalėjų departamento Bendrajam skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Gintarą Motuzą ir paskelbti šį įsakymą Kalėjų departamento interneto svetainėje.

L. e. direktoriaus pareigas

Viktoras Davidenko

Laikintai einanti Kalėjų departamento
prie Teisingumo ministerijos
Teisės skyriaus viršininko pareigas
Elena Gunia

2017-09-13

Kalėjų departamento prie
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
direktoriaus pavaduotojas

Arvydas Domanskis

2017-09-13