



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO  
MINISTERIJOS PASITIKĖJIMO LINIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. gegužės 31 d. Nr. V-188  
Vilnius

Siekdama aktyviau bendradarbiauti su Lietuvos gyventojais atskleidžiant ir užkardant nusikalstamas veikas bei kitus teisės pažeidimus, taip pat pagerinti Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos darbą registruojant ir nagrinėjant asmenų pranešimus, gautus pasitikėjimo telefonu ar elektroniniu paštu:

1. T v i r t i n u pridedamus Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pasitikėjimo linijos nuostatus (toliau – Nuostatai).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2002 m. sausio 2 d. įsakymą Nr. 4/07-2 „Dėl Pranešimų, gautų Kalėjimų departamento pasitikėjimo telefonu, registravimo bei nagrinėjimo instrukcijos patvirtinimo“.

3. N u r o d a u Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Imuniteto skyriui kontroliuoti ir koordinuoti Nuostatų vykdymą.

4. P a v e d u Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Bendrajam skyriui supažindinti su šiuo įsakymu Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos darbuotojus ir šį įsakymą paskelbti šio departamento interneto ir intraneto svetainėse, o Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių įstaigų ir valstybės įmonės „Mūsų amatai“ direktoriams – užtikrinti, kad su šiuo įsakymu būtų supažindinti vadovaujamų įstaigų darbuotojai.

Direktorė

Živilė Mikėnaitė

Kalėjimų departamento  
imuniteto skyriaus viršininkas  
Gintaras Zaveckis  
2016-05-27

Kalėjimų departamento prie LR  
teisingumo ministerijos Teisės  
skyriaus vyriausioji specialistė  
Elena Gunia  
2016-05-27

2016-05-27  
Vilnius

PATVIRTINTA  
Kalėjimų departamento prie Lietuvos  
Respublikos teisingumo ministerijos  
direktoriumi 2016 m. gegužės 31 d.  
įsakymu Nr. V- 188

## KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS PASITIKĖJIMO LINIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pasitikėjimo linijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjimų departamentas) pasitikėjimo linijos paskirtį, tikslus ir asmenų pranešimų apie Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, taip pat valstybės įmonės „Mūsų amatai“ darbuotojų (toliau – darbuotojai) galimai neteisėtus veiksmus ar neveikimą, netinkamą pareigų vykdymą ar nevykdymą, piktnaudžiavimą suteiktais įgaliojimais ar apie veiksmus, turinčius korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos požymių, pateikimo, registravimo, nagrinėjimo ir nagrinėjimo kontrolės tvarką.

2. Šiuose Nuostatuose vartojamos pagrindinės sąvokos:

2.1. **Atsakingas Kalėjimų departamento tarnautojas** – Kalėjimų departamento Imuniteto skyriaus pareigūnas, priimantis ir registruojantis bei teikiantis Kalėjimų departamento direktoriui pranešimus apie darbuotojų galimai neteisėtus veiksmus ar neveikimą, netinkamą pareigų vykdymą ar nevykdymą, piktnaudžiavimą suteiktais įgaliojimais ar apie veiksmus, turinčius korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos požymių (toliau – darbuotojų galimai neteisėti veiksmai).

2.2. **Kalėjimų departamento pasitikėjimo linija (toliau – Pasitikėjimo linija)** – Kalėjimų departamento elektroninio ryšio priemonės (telefono linija, elektroninis paštas), skirtos informuoti apie darbuotojų galimai neteisėtus veiksmus.

2.3. **Pranešimas** – fizinio ar juridinio asmens kreipimasis į Pasitikėjimo liniją dėl darbuotojų galimai neteisėtų veiksmų, t. y. elektroninio ryšio priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu) pateikta informacija Kalėjimų departamentui apie darbuotojo (-jų) planuojamą daryti, daromą ar padarytą pažeidimą.

2.4. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

3. Įgyvendinant Pasitikėjimo linijos tikslus, nurodytus Nuostatų 5 punkte, vadovaujamosi Informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. spalio 24 d. nutarimu Nr. 1287 „Dėl Informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo tvarkos aprašas) ir šiais Nuostatais. Pranešimams nagrinėti netaikomos administracinės procedūros, nustatytos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių ir prašymo, skundo ar kito kreipimosi priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“.

## II SKYRIUS PASITIKĖJIMO LINIJOS PASKIRTIS IR TIKSLAI

4. Pasitikėjimo linija asmenys gali pranešti apie darbuotojų galimai neteisėtus veiksmus.
5. Pasitikėjimo linijos tikslai:
  - 5.1. sudaryti galimybę asmenims anonimiškai pranešti apie darbuotojų galimai neteisėtus veiksmus;
  - 5.2. operatyviai ištirti darbuotojų galimai neteisėtus veiksmus ir imtis priemonių dėl darbuotojų patraukimo atsakomybėn;
  - 5.3. vykdyti neteisėtų veiksmų prevenciją.

## III SKYRIUS PRANEŠIMŲ PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

6. Pranešimus apie darbuotojų galimai neteisėtus veiksmus asmenys gali pateikti:
  - 6.1. Pasitikėjimo linijos telefonu (8 5) 271 9022 su autoatsakikliu. Asmeniui, prieš jam pateikiant informaciją, pranešama apie informacijos fiksavimą įrašant telefoninį pokalbį ir apie pokalbio įrašymo tikslą. Informacija Pasitikėjimo linijos telefonu priimama visą parą, išklausoma kiekvieną darbo dieną darbo valandomis, o nedarbo ar švenčių dienomis – artimiausią darbo dieną.
  - 6.2. Pasitikėjimo linijos elektroniniu paštu pasitikejimas@kaldep.lt – informacija apie darbuotojų galimai neteisėtus veiksmus priimama visą parą ir peržiūrima kiekvieną darbo dieną darbo valandomis, o nedarbo ar švenčių dienomis – artimiausią darbo dieną.
7. Teikiant pranešimą apie darbuotojų galimai neteisėtus veiksmus turi būti nurodyta:
  - 7.1. darbuotojo, kurio veiksmai (neveikimas) skundžiami, vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas (jei žinoma);
  - 7.2. darbuotojo atlikti galimai neteisėti veiksmai;
  - 7.3. skundžiamų galimai neteisėtų veiksmų atlikimo vieta, laikas ir data (jei žinoma).
8. Pranešimas gali būti pateikiamas anonimiškai, nenurodant fizinio asmens vardo, pavardės, gyvenamosios vietos adreso, telefono numerio, elektroninio pašto adreso ar juridinio asmens formos, pavadinimo, buveinės adreso, elektroninio pašto adreso, fakso, telefono numerio (toliau – kontaktiniai duomenys).
9. Kontaktiniai duomenys gali būti pateikti, jeigu asmuo sutinka, kad pranešimą nagrinėjantis darbuotojas susisiektų su pranešėju dėl informacijos patikslinimo.
10. Asmuo, pateikęs pranešimą Kalėjimų departamentui ir nenorintis, kad kontaktiniai duomenys būtų perduoti pranešimą nagrinėjančiam darbuotojui ar kitai kompetentingai pranešimą nagrinėti įstaigai, subjektui, apie tai turi nurodyti savo pranešime.
11. Visi Kalėjimų departamente gauti pranešimai, pateikti Pasitikėjimo linijos telefonu su autoatsakikliu, fiksuojami skaitmeniniais įrašais, kurie saugomi Kalėjimų departamento Imuniteto skyriuje.
12. Atsakingas Kalėjimų departamento tarnautojas pranešimus, pateiktus Pasitikėjimo linijos telefonu (8 5) 271 9022 su autoatsakikliu ir elektroniniu paštu pasitikejimas@kaldep.lt, registruoja ir tvarko šia tvarka:
  - 12.1. Pasitikėjimo linijos priemonėmis gauta informacija įforminama tarnybiniu pranešimu. Tarnybinis pranešimas registruojamas Tarnybinių pranešimų apie Pasitikėjimo linija gautus pranešimus registre (toliau – Registas). Jeigu asmens kontaktiniai duomenys yra žinomi, tačiau asmuo nori likti anonimas, jo duomenys nurodomi Registre, o tarnybiniame pranešime pažymima „Anonimas“.
  - 12.2. Tarnybinis pranešimas apie Pasitikėjimo linija gautą pranešimą ne vėliau kaip per dvi darbo dienas pateikiamas Kalėjimų departamento direktoriui. Jei gaunama informacija, dėl kurios būtina imtis neatidėliotinių priemonių, tarnybinis pranešimas pateikiamas Kalėjimų departamento direktoriui nedelsiant.

12.3. Kalėjimų departamento direktoriui pavedus nagrinėti pranešimą, tarnybinis pranešimas perduodamas pavedimą vykdančiam darbuotojui. Tarnybiniame pranešime pateiktą informaciją pavedus nagrinėti ar priimti atitinkamus sprendimus Kalėjimų departamentui pavaldžių įstaigų vadovams, raštas dėl tarnybiniame pranešime pateiktos informacijos kartu su papildomai surinkta informacija segami kartu su tarnybiniu pranešimu ir dedami į Imuniteto skyriaus bylą Registre pažymint šio rašto išsiuntimo datą ir numerį. Jei rašte buvo prašoma apie pranešimo nagrinėjimo rezultatus informuoti Kalėjimų departamentą, gavus atsakymą, Registre pažymima apie nagrinėjimo rezultatus.

13. Informacija apie gautus pranešimus, jų nagrinėjimo eigą bei nagrinėjimo rezultatus kaupiama Kalėjimų departamento Imuniteto skyriaus byloje.

#### **IV SKYRIUS PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMAS**

14. Kalėjimų departamento direktorius, gavęs tarnybinį pranešimą apie Pasitikėjimo linija gautą pranešimą, priima sprendimą dėl pranešimo nagrinėjimo ir rezoliucijoje nurodo užduotį bei jos vykdytojus.

15. Draudžiama Pasitikėjimo linija gautą pranešimą perduoti nagrinėti darbuotojui, kurio veiksmai skundžiami.

16. Pranešimas gali būti nenagrinėjamas:

16.1. jei jis neatitinka Nuostatų 7 punkte keliamų reikalavimų;

16.2. kai pagal pranešimo turinį neįmanoma nustatyti pranešimo dalyko ar objekto;

16.3. kai pranešime apie darbuotojų galimai neteisėtus veiksmus nurodytos tik prielaidos (nuomonė), nenurodant konkrečių aplinkybių ar faktų, pagrindžiančių šias prielaidas;

16.4. jei jis nesusijęs su Nuostatų 5 punkte nustatytais tikslais;

16.5. jei pranešime pateikta informacija nesusijusi su Kalėjimų departamento kompetencija.

17. Pranešimas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos. Atsižvelgiant į pranešime nurodytų aplinkybių sudėtingumą, patikrinimo apimtis ar paaiškėjus naujoms aplinkybėms, šis 20 darbo dienų terminas Kalėjimų departamento direktoriaus sprendimu gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

18. Rezoliucijoje nurodytas užduoties vykdytojas, išnagrinėjęs pranešimą ir nustatęs darbuotojų galimai neteisėtus veiksmus, tarnybiniu pranešimu apie tai informuoja Kalėjimų departamento direktorių ir pateikia siūlymus dėl sprendimo priėmimo.

19. Sprendimą dėl tolesnių veiksmų priima Kalėjimų departamento direktorius per 5 darbo dienas nuo gauto tarnybinio pranešimo apie darbuotojų galimai neteisėtus veiksmus dienos.

#### **V SKYRIUS PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO KONTROLĖ**

20. Asmenų pranešimų nagrinėjimą kontroliuoja darbuotojų, kuriems paskirtas pranešimų nagrinėjimas, tiesioginiai vadovai.

21. Atsakingas Kalėjimų departamento tarnautojas kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie Pasitikėjimo linija gautus pranešimus ir jų nagrinėjimo rezultatus ir kiekvienų metų pradžioje, iki sausio 25 d., parengia ir teikia Kalėjimų departamento direktoriui praėjusių metų ataskaitą, kurioje nurodo:

21.1. bendrą Pasitikėjimo linija gautų pranešimų skaičių (atskirai nurodydamas, kiek pranešimų gauta telefonu ir elektroniniu paštu);

21.2. išnagrinėtų / nenagrinėtų pranešimų skaičių;

21.3. pranešimų, kuriuose pateikta informacija pasitvirtino / nepasitvirtino, skaičių;

21.4. tarnybinių pranešimų, kuriais siūloma pradėti / nepradėti tarnybinio nusižengimo ar darbo drausmės pažeidimo tyrimą, skaičių;

21.5. Kalėjimų departamento direktoriaus priimtų sprendimų pradėti / nepradėti tarnybinio nusižengimo ar darbo drausmės pažeidimo tyrimą, skaičių.

## VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

22. Atsakingas Kalėjimų departamento tarnautojas, sužinojęs asmens, pateikusio pranešimą, duomenis arba informaciją, iš kurios būtų galima nustatyti asmens duomenis, negali šių duomenų (informacijos) atskleisti jokiai kitam asmeniui, įskaitant ir kitus darbuotojus, nebent tai pagal teisės aktus būtina pranešimui tinkamai užregistruoti ir išnagrinėti.

23. Pasitikėjimo linija gauto pranešimo nagrinėjimas organizuojamas užtikrinant gautos informacijos konfidencialumą.

24. Kalėjimų departamento darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už neteisėtą asmens duomenų arba informacijos, iš kurios šiuos duomenis būtų galima nustatyti, atskleidimą.

## VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Kalėjimų departamento pasitikėjimo telefonas ir elektroninis paštas turi būti paskelbti Kalėjimų departamento ir visų jam pavaldžių įstaigų bei valstybės įmonės „Mūsų amatai“ interneto svetainėse ir (ar) informaciniuose centruose.

26. Pranešimai apie darbuotojų galimai neteisėtus veiksmus, gauti Pasitikėjimo linija, išnagrinėti ir dėl kurių priimtas sprendimas, bei šių pranešimų nagrinėjimo dokumentai, Kalėjimų departamente saugomi ne trumpiau nei 3 metus.

27. Pasitikėjimo linijos telefonu gauti informacijos įrašai saugomi ne trumpiau nei 1 metus.

28. Perklausyti Pasitikėjimo linijos telefonu gautos informacijos įrašus ir daryti pokalbių įrašų kopijas, pažymėjus apie tokių veiksmų atlikimo laiką, tikslą, gali Kalėjimų departamento Imuniteto skyriaus, taip pat Kalėjimų departamento darbuotojai, atliekantys tyrimą dėl pranešimuose pateiktos informacijos, Kalėjimų departamento direktoriaus leidimu – kiti asmenys.

Kalėjimų departamento prie LR  
teisingumo ministerijos Teisės  
skyriaus vyriausioji specialistė

Elona Guņa

2016-05-27

*M. M. M.*  
Vėdinys Magičius  
2016-05-27

Kalėjimų departamento  
Imuniteto skyriaus viršininkas  
Gintaras Zaveckis  
2016-05-27