

LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ LIGONINĖ

TVIRTINU
Direktorius

Andrius Dubinas

TEIKIAMŲ ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

2015-11-24 Nr. BD-1520
Vilnius

Laisvės atėmimo vietų ligoninė (toliau – Ligoninė, įstaiga) pagal asmenų kreipimosi į įstaigą tikslą teikia šias administracines paslaugas į Ligoninę besikreipiantiems asmenims:

1. Išduoda dokumentus, patvirtinančius tam tikrą juridinį faktą:
 - 1.1. Pažymą apie užimamas pareigas (Personalo skyrius);
 - 1.2. Pažymą apie darbo stažą (Personalo skyrius);
 - 1.3. Pažymą apie darbo krūvį ir darbo laiką (Personalo skyrius);
 - 1.4. Pažymą apie suteiktas kasmetines atostogas (Personalo skyrius);
 - 1.5. Įsakymų personalo klausimais, atostogų klausimais, komandiruočių klausimais kopijas (Personalo skyrius);
 - 1.6. Darbo sutarčių kopijas (Personalo skyrius);
 - 1.7. Tarnybos lapo kopijas (Personalo skyrius);
 - 1.8. Pažymą apie darbo užmokestį (Buhalterinės apskaitos skyrius);
 - 1.9. Pažymą apie atliekamą bausmę (Įskaitos skyrius);
 - 1.10. Pažymą apie atliktą bausmę (Įskaitos skyrius);
 - 1.11. Pažymą apie šaunamojo ginklo naudojimą tarnyboje (Vilniaus apsaugos ir priežiūros skyrius, Pravieniškųjų apsaugos ir priežiūros skyrius);
 - 1.12. Prarasto dokumento (pažymėjimo apie paleidimą) kopijas (Įskaitos skyrius);
 - 1.13. Pažymą apie bausmės atlikimo laiką ir vietą (Socialinės reabilitacijos skyrius, Įskaitos skyrius);
 - 1.14. Charakteristiką (struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją);
 - 1.15. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.138, 2.138¹ straipsniais, asmenų, esančių laisvės atėmimo vietose, įgaliojimus, patvirtintus Ligoninės direktoriaus (notaro patvirtintiems prilyginamus įgaliojimus) (Socialinės reabilitacijos skyrius);
 - 1.16. Medicininį pažymėjimą (forma Nr. 046/a, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515), (Gydantis gydytojas);
 - 1.17. Medicininių dokumentų išrašą (forma Nr. 027/a), (Gydantis gydytojas);
 - 1.18. Pažymą apie traumos sunkumą (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 397), (Gydantis gydytojas);
 - 1.19. Laisvės atėmimo vietų ligoninės epikrizės kopiją, (Priėmimo-skubios pagalbos skyriaus sveikatos statistikas).
2. Konsultuoja ir Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikia įstaigos turimą informaciją:
 - 2.1. Informaciją Ligoninės veiklos klausimais;
 - 2.2. Informaciją, patvirtinančią juridinį faktą ar kitą įvykį, suimto, nuteisto asmens buvimo Ligoninėje laikotarpiu;
 - 2.3. Ligoninės atsakomieji raštai į valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei fizinių asmenų kreipimuose išdėstytus klausimus, kurių nagrinėjimas priklauso Ligoninės kompetencijai.
3. Administracinės procedūros vykdymas:
 - 3.1. Tiesiogiai gautų asmenų skundų ar pranešimų nagrinėjimas;
 - 3.2. Persiųstų iš kitų valstybės institucijų ir įstaigų asmenų skundų ar pranešimų nagrinėjimas.

Laikiniai einanti Administracijos reikalų skyriaus
vedėjos pareigas

Janina Zimnickienė