

Pataisos pareigūnų tarnybos organizavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2015 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 1R-59, išrašas

II SKYRIUS

ATRANKA Į PATAISOS PAREIGŪNŲ PAREIGAS

3. Atrankos į pataisos pareigūnų pareigas komisija (toliau – atrankos komisija) sudaroma į pareigas skiriančio įstaigos vadovo įsakymu. Sudarant atrankos komisiją, paskiriamas jos pirmininkas ir sekretorius. Atrankos komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

4. Į atrankos komisijos narių sąrašą turi būti įtrauktas atranką organizuojančios įstaigos personalo administravimo tarnybos arba kitas darbuotojas, atliekantis personalo administravimo funkcijas, tiesioginis būsimos pataisos pareigūno vadovas arba jį pavaduojantis valstybės tarnautojas ir profesinės sąjungos atstovas Statuto 12 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

5. <<.....>>

6. Į pareigas skiriantis įstaigos vadovas atranką skelbia įsakymu.

7. Informacija apie paskelbtą atranką ir pareigybes, į kurią paskelbta atranka, prašymas skelbiami įstaigos, organizuojančios atranką, interneto svetainėje. Apie paskelbtą atranką gali būti papildomai skelbiama kitose pasirinktose visuomenės informavimo priemonėse.

8. Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo atrankos paskelbimo, įstaigos, organizuojančios atranką, interneto svetainėje, įskaitant atrankos paskelbimo dieną.

9. Pretendentas privalo pateikti:

9.1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje;

9.2. asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus ir šių dokumentų kopijas;

9.3. darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus, jeigu pareigybės, dėl kurios paskelbta atranka, aprašyme pretendentui nustatytas specialusis reikalavimas turėti tam tikrą darbo patirtį (stažą), ir šių dokumentų kopijas;

9.4. gyvenimo aprašymą;

9.5. užpildytą Pretendento anketą (1 priedas);

9.6. kitus atranką organizuojančios įstaigos reikalaujamus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendentu atitiktį pareigybės, kuriai eiti paskelbta atranka, aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams, ir šių dokumentų kopijas.

10. Pretendentai gali pateikti dokumentus atranką organizuojančios įstaigos personalo administravimo tarnybai arba kitam darbuotojui, atliekančiam personalo administravimo funkcijas, asmeniškai arba siųsti registruotu paštu.

11. Jeigu pretendentai asmeniškai pateikia Taisyklių 9.2, 9.3 ir 9.6 papunkčiuose nurodytus dokumentus, sutikrinus su kartu pateiktomis kopijomis, dokumentų originalai grąžinami pretendentui.

12. Jeigu dokumentai siunčiami atranką organizuojančiai įstaigai paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, pateikiamos Taisyklių 10.2, 10.3 ir 10.6 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijos, o šių dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną. Sutikrinus dokumentų originalus su jų kopijomis, dokumentų originalai grąžinami pretendentui.

13. <<.....>>

14. Pagal pretendentu pateiktus dokumentus personalo administravimo tarnyba arba kitas darbuotojas, atliekantis personalo administravimo funkcijas, sutikrina, ar pretendentas atitinka pareigybei keliamus specialiuosius reikalavimus.

15. Jei pretendentas atitinka specialiuosius reikalavimus, jam per 3 darbo dienas išsiunčiamas siuntimas į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centrą (toliau – Medicinos centras) pasitikrinti sveikatos. Pretendentas, pateikiantis dokumentus asmeniškai, su

šia informacija gali būti supažindinamas atranką organizuojančioje įstaigoje pasirašytinai (pasirašoma ant pranešimo) ir jam išduodamas siuntimas į Medicinos centrą pasitikrinti sveikatos.

Siuntimas į Medicinos centrą pasitikrinti sveikatos neišduodamas pretendentui, kurio sveikata Medicinos centre buvo tikrinta, jei atranką organizuojančiai įstaigai buvo pateikta galiojanti Medicinos centro pažyma apie jo tinkamumą tarnybai ir pareigoms, į kurias paskelta atranka. Siuntimas į Medicinos centrą pasitikrinti sveikatos taip pat neišduodamas pretendentui, kuris yra pataisos pareigūnas ir kurio sveikata buvo tikrinta ne vėliau kaip prieš 1 metus, jei atranką organizuojančiai įstaigai buvo pateikta Medicinos centro pažyma apie jo tinkamumą tarnybai ir pareigoms, į kurias paskelbta atranka.

16. Jei pretendentas neatitinka specialiųjų reikalavimų, jam per 2 darbo dienas išsiunčiamas pranešimas apie tai, kad jam neleidžiama dalyvauti atrankoje.

17. Jei per 35 kalendorines dienas nuo Taisyklių 15 punkte nurodyto siuntimo išdavimo arba išsiuntimo atranką organizuojanti įstaiga negauna Medicinos centro pažymos arba atranką organizuojančiai įstaigai gavus Medicinos centro pažymą, kurioje nurodyta, kad pretendentas pagal sveikatos būklę yra netinkamas tarnybai, šiam pretendentui dalyvauti atrankoje neleidžiama ir apie tai per 2 darbo dienas nuo šiame punkte nustatyto termino pabaigos arba Medicinos centro pažymos gavimo pretendentui išsiunčiamas pranešimas.

Šiame punkte nustatytas 35 kalendorinių dienų terminas pratęsiamas iki 60 kalendorinių dienų, jei Medicinos centras informuoja atranką organizuojančią įstaigą, kad ekspertinis sprendimas nepriimtas dėl nebaigtos ekspertizės.

18. Atranką organizuojančiai įstaigai gavus Medicinos centro pažymą dėl pretendentų tinkamumo tarnybai, pretendentams išsiunčiamas pranešimas apie fizinio pasirengimo patikrinimo datą, laiką ir vietą, atrankos datą, laiką ir vietą.

19. Pretendentui neatvykus į fizinio pasirengimo patikrinimą arba neatitikus bendrojo fizinio pasirengimo reikalavimų, atrankoje dalyvauti neleidžiama.

Fizinio pasirengimo patikrinimas neatliekamas pretendentui, kurio fizinis pasirengimas buvo tikrintas ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius, jeigu atranką organizuojančiai įstaigai buvo pateikti dokumentai apie pretendento bendrojo fizinio pasirengimo atitikį reikalavimams.

20. Visų pretendentų, kuriems leista dalyvauti atrankoje, vardai ir pavardės likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki atrankos ir dar 14 kalendorinių dienų po atrankos skelbiami atranką organizuojančios įstaigos interneto svetainėje.

21. Atranka vykdoma vadovaujantis Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimu Nr. 966 „Dėl Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 60-69, 71 ir 82 punktais.

22. <<...>>

23. <<...>>

24. <<...>>

25. Veiksmai, neveikimas ir (ar) sprendimai, kuriais pažeidžiamos Taisyklių nuostatos dėl atrankos organizavimo ir vykdymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas gali būti skundžiami atranką organizavusios įstaigos vadovui, taip pat Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.