



**LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL SU LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS VEIKLA SUSIJUSIŲ DUOMENŲ IR
INFORMACIJOS APIE YPATINGUS ĮVYKIUS RINKIMO, PERDAVIMO BEI
REAGAVIMO Į TOKIUS ĮVYKIUS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m.

d. Nr.

Vilnius

Siekdamas užtikrinti reagavimo į kriminogeninės būklės pokyčius bei informacijos pateikimo Lietuvos kalėjimų tarnybos (toliau – LKT) Kompetencijų ugdymo valdyboje bei LKT administracijos padaliniuose, susijusiuose su kardomosios priemonės – suėmimo ir nuteistųjų laisvės atėmimo bausmės atlikimo vykdymu (toliau – kalėjimai), operatyvumą ir nusikaltimų išaiškinimo kontrolę:

1. T v i r t i n u Su Lietuvos kalėjimų tarnybos veikla susijusių duomenų ir informacijos apie ypatingus įvykius rinkimo, perdavimo bei reagavimo į tokius įvykius tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. N u r o d a u:

2.1. LKT Kompetencijų ugdymo valdybos ir kalėjimų viršininkams užtikrinti, kad duomenys ir informacija apie ypatingus ar kitus Apraše nurodomus įvykius bei nusikalstamas veikas būtų operatyviai skelbiami vadovaujantis Aprašu;

2.2. LKT Informacinių technologijų skyriui koordinuoti tinkamą Lietuvos kalėjimų tarnybos informacijos kaupimo elektroninės programos veikimą, užtikrinti suteiktą tvarkytojų vardų ir slaptažodžių apskaitą bei teikti reikalingą metodinę pagalbą LKT Skaitmeninio monitoringo skyriaus, kalėjimų ar Kompetencijų ugdymo valdybos darbuotojams.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 10 d. įsakymą Nr. V-360 „Dėl Duomenų ir informacijos apie ypatingus įvykius, susijusius su Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių įstaigų veikla, rinkimo, perdavimo bei reagavimo į ypatingus įvykius taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. P a v e d u:

4.1. LKT Dokumentų valdymo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti administracijos padalinių vadovus ir paskelbti jį LKT interneto svetainėje;

4.2. kalėjimų viršininkams su šiuo įsakymu supažindinti Saugumo valdymo skyriaus viršininkus bei paskirti juos kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

Direktorius

Virginijus Kulikauskas

**SU LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS VEIKLA SUSIJUSIŲ DUOMENŲ IR
INFORMACIJOS APIE YPATINGUS ĮVYKIUS RINKIMO, PERDAVIMO BEI
REAGAVIMO Į TOKIUS ĮVYKIUS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Su Lietuvos kalėjimų tarnybos veikla susijusių duomenų ir informacijos apie ypatingus įvykius rinkimo, perdavimo bei reagavimo į tokius įvykius tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato duomenų ir informacijos apie ypatingus ar kitus įvykius Lietuvos kalėjimų tarnybos (toliau – LKT) administracijos padalinuose, vykdančiuose kardomąją priemonę – suėmimą ir nuteistųjų laisvės atėmimo bausmę (toliau – kalėjimai), bei Kompetencijų ugdymo valdyboje rinkimo, perdavimo bei reagavimo į ypatingus įvykius tvarką.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Administracijos padalinys** – LKT administracijos padalinys, vykdamas kardomąją priemonę – suėmimą ir nuteistųjų laisvės atėmimo bausmę (kalėjimas), arba administracijos padalinys, kurio funkcijos – bausmių vykdymo sistemos pareigūnų specialiujų kompetencijų ugdymas ir profesinis jų mokymas bei kinologinės veiklos vykdymas (Kompetencijų ugdymo valdyba);

2.2. **Administracijos padalinio atsakingas darbuotojas** – kalėjimo ar Kompetencijų ugdymo valdybos darbuotojas, atsakingas už duomenų ir informacijos perdavimą;

2.3. **Duomenys** – Aprašo 1 priede nurodyti duomenys apie kalėjimuose paimtus draudžiamus turėti daiktus, nuteistųjų ir suimtųjų skaičių bei jų pasiskirstymą, taip pat nuteistųjų ir suimtųjų, esančių įskaitoje, neplaniniame konvojuje ir trumpalaikėje išvykoje, skaičių bei apie nuteistų asmenų stebėjimą elektroninio stebėjimo priemonėmis;

2.4. **Duomenų ir informacijos naudotojai** – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, LKT, kalėjimų ir Kompetencijų ugdymo valdybos pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pagal kompetenciją turintys teisę gauti tokius duomenis ir informaciją;

2.5. **Duomenų ir informacijos tvarkytojai** – LKT Skaitmeninio monitoringo skyriaus atsakingi darbuotojai;

2.6. **Duomenų ir informacijos valdytojas** – LKT Skaitmeninio monitoringo skyrius;

2.7. **Informacija** – pranešimai apie ypatingus įvykius, atitinkantys Aprašo 2 priede nustatytus reikalavimus;

2.8. **Informacijos perdavimas** – Aprašo nustatyta tvarka LKT atsakingam pareigūnui telefonu ir elektroninėmis priemonėmis (el. paštu, naudojant programinę įrangą ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis) perduodama informacija (toliau – Programa);

2.9. **Informacijos perdavimas nedelsiant** – informacijos perdavimas LKT atsakingam pareigūnui telefonu per įmanomai trumpiausią laikotarpį, bet ne vėliau kaip per vieną valandą nuo įvykio momento ir informacijos perdavimas Programos priemonėmis artimiausiu metu ne vėliau kaip iki 6.00 val. kiekvieną dieną;

2.10. **Informacijos perdavimo terminas** – laikotarpis, per kurį informacija turi būti perduodama LKT atsakingam pareigūnui, skaičiuojant nuo pirminio pranešimo gavimo kalėjime ar Kompetencijų ugdymo valdyboje momento, taip pat per kurį informacija turi būti perduodama elektroninėmis Programos priemonėmis;

2.11. **Ypatingi įvykiai** – įvykiai, išvardyti Aprašo 3 priede;

2.12. **Lietuvos kalėjimų tarnybos atsakingas pareigūnas** – LKT Skaitmeninio monitoringo skyriaus pareigūnas, atsakingas už informacijos priėmimą, vertinimą, saugojimą ir jos perdavimą;

2.13. **Paros (savaitės) įvykių suvestinė** – nustatytos formos ir turinio informacinis dokumentas, kuriame pateikiami apibendrinti praėjusios paros (savaitės) duomenys ir informacija (1 priedas);

2.14. **Para** – 24 valandų laikotarpis, skaičiuojamas nuo 6.00 val. iki kitos dienos 6.00 val.;

2.15. **Savaitė** – laikotarpis nuo pirmadienio 8.00 val. iki kito pirmadienio 8.00 val.

II SKYRIUS DUOMENŲ IR INFORMACIJOS PERDAVIMAS

3. Administracijos padalinių atsakingi darbuotojai, gavę informaciją, pateikia ją elektroninėmis Programos priemonėmis, nepažeisdami Apraše nustatytų informacijos perdavimo būdo ir terminų.

4. LKT atsakingam pareigūnui visi duomenys apie ypatingus ar kitus įvykius perduodami Aprašo prieduose nustatytais terminais. Kai susisiekti su minėtu pareigūnu telefonu nepavyksta, informacija perduodama SMS žinutėmis arba elektroniniu paštu, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis ar programomis (įvykus ypatingam ar kitam įvykiui administracijos padalinio atsakingas darbuotojas nedelsdamas informuoja LKT atsakingą pareigūną apie įvykį turimomis elektroninėmis priemonėmis (skubiai pateikia pirminę informaciją apie įvykį, nuotraukas ar vaizdo įrašus iš įvykio vietos), o LKT atsakingas pareigūnas, gavęs informaciją, nedelsdamas nuotoliniu būdu prisijungia prie vaizdo stebėjimo sistemos ir stebi įvykio administracijos padalinyje eigą).

5. Administracijos padalinių atsakingi darbuotojai praėjusios paros iki 6.00 val. duomenis pateikia elektroninėmis Programos priemonėmis (esant techninėms galimybėms) arba, įrašę šio Aprašo 1 priedo „Paros (savaitės) įvykių suvestinė“ 1, 2 ir 3 skiltyse nurodytą informaciją, pateikia ją elektroniniu paštu budetojai@kalejimai.lt.

6. Prie Programos, esant techninėms galimybėms, jungiamasi adresu <http://172.16.0.9:8032/iskaita/> naudojant duomenų ir informacijos tvarkytojo (toliau – Tvarkytojas) vardą ir slaptažodį. Administracijos padalinių atsakingiems darbuotojams Tvarkytojo prisijungimo prie Programos vardas ir slaptažodis suteikiami kreipiantis į LKT Skaitmeninio monitoringo skyrių ar Informacinių technologijų skyrių raštu, kuriame nurodomi reikiamas Tvarkytojų skaičius ir jų duomenys (Tvarkytojų pareigos, vardai ir pavardės). LKT Informacinių technologijų skyrius naujus Tvarkytojų vardus ir slaptažodžius išduoda atskiruose uždaruose vokuose. Vartotojų duomenys tvarkomi elektroninėmis priemonėmis.

7. Prisijungus prie Programos duomenys įvedami konkrečiam administracijos padaliniui aktualiuose langeliuose. Įrašomi sveikieji skaičiai (jei būtina nurodyti dešimtąją dalį, ji įrašoma po sveikojo skaičiaus parašius tašką).

8. Programoje grafoje „Ypatingi įvykiai“ pateikiamas trumpas įvykio aprašymas, nurodant datą, laiką, konkrečią įvykio vietą, pasekmes, jame dalyvavusių asmenų vardus ir pavardes bei kokių priemonių buvo imtasi, vadovaujantis Aprašo 2 priedu. Jei pamainos (darbo metu ypatingų įvykių nebuvo, grafa „Ypatingi įvykiai“ nepildoma.

9. Programoje korekcijos daromos, iki bus paspausta nuoroda „Įvesti“. Nuo Programos atsijungiama paspaudus įvestį „Baigti darbą“.

10. Baigus darbą ir pastebėjus įvestų duomenų klaidų, apie tai nedelsiant telefonu ir elektroniniu paštu informuojamas LKT atsakingas pareigūnas.

11. Tvarkytojo vardo ir slaptažodžio konfidencialumą užtikrina administracijos padalinio atsakingas darbuotojas.

12. Atleidus, perkėlus į kitas pareigas ar nušalinus nuo pareigų administracijos padalinio

atsakingą darbuotoją, tą pačią dieną, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo atleidimo, perkėlimo į kitas pareigas ar nušalinimo nuo pareigų dienos administracijos padalinio viršininkas privalo telefonu apie tai informuoti LKT Skaitmeninio monitoringo skyrių, kad būtų pakeisti (panaikinti) atleistam, perkeltam į kitas pareigas ar nušalintam nuo pareigų administracijos padalinio atsakingam darbuotojui suteikti prisijungimo prie Programos Tvarkytojo vardas ir slaptažodis.

III SKYRIUS DUOMENŲ IR INFORMACIJOS APDOROJIMAS, SAUGOJIMAS IR IŠSIUNTIMAS NAUDOTOJAMS

13. LKT atsakingas pareigūnas tikrina ir pritreikus patikslina pateikiamos paros (savaitės) įvykių suvestinės duomenis. Pareigūnui peržiūrėjus, minėta suvestinė kasdien iki 10.00 val. tarnybiniu elektroniniu paštu išsiunčiama duomenų ir informacijos naudotojams. Jei yra techninių nesklandumų, ši suvestinė duomenų ir informacijos naudotojams išsiunčiama tuos nesklandumus pašalinus.

14. Paros (savaitės) įvykių suvestinėje (1 priedas) privaloma pateikti:

14.1. pranešimus apie ypatingus įvykius (jei tokių pranešimų buvo) (1 priedo 1 skyrius);

14.2. duomenis apie paimtus draudžiamus turėti daiktus (1 priedo 2 skyrius);

14.3. duomenis apie nuteistųjų ir suimtųjų, esančių įskaitoje, neplaniniame konvojuje, trumpalaikėje išvykoje ar išleistų už kalėjimų ribų uždėjus elektroninio stebėjimo įrenginius, skaičių (1 priedo 3 skyrius);

15. Paros (savaitės) įvykių suvestinė skelbiama LKT Paros (savaitės) įvykių suvestinių registre.

16. Paros (savaitės) įvykių suvestinės saugomos dokumentacijos plane nurodytoje elektroninėje byloje.

17. LKT Informacinių technologijų skyrius yra atsakingas už sklandų Programos veikimą. Esant Programos sutrikimams, administracijos padalinių atsakingi darbuotojai kreipiasi į šio skyriaus darbuotojus dėl gedimų pašalinimo (**tel. (8 5) 219 8832**), taip pat apie sutrikimus praneša LKT atsakingam pareigūnui (**tel. (8 5) 271 9051 arba (+370) 656 82337**). Praėjusios paros (savaitės) duomenys ir informacija duomenų ir informacijos valdytojui perduodami elektroniniu paštu.

IV SKYRIUS REAGAVIMAS Į ĮVYKIUS

18. Į ypatingus įvykius, taip pat su hibridinėmis grėsmėmis susijusius įvykius, ekstremalias situacijas ar esamų techninių apsaugos ir stebėjimo sistemų signalų suveikimą reaguojama bei administracijos padaliniams apie juos pranešama vadovaujantis šiuo Aprašu, Reagavimo į elektroninio stebėjimo priemonių fiksuojamus baismės atlikimo sąlygų pažeidimus bei elektroninio stebėjimo priemonių naudojimo įgyvendinimo tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Administracijos padalinių viršininkai privalo atsakingiems darbuotojams užtikrinti tinkamas sąlygas perduoti duomenis ir informaciją prisijungiant prie Programos Aprašo 6 punkte nurodytu elektroniniu adresu.

20. Administracijos padalinių viršininkai privalo užtikrinti, kad nedelsiant, vadovaujantis Aprašu, būtų reaguojama į ypatingus įvykius administracijos padaliniuose.

21. Administracijos padalinių viršininkai privalo užtikrinti, kad duomenys ir informacija iš šių padalinių būtų perduodami laiku, vadovaujantis Aprašu, būtų išsamūs ir teisingi.

22. Administracijos padalinių viršininkai privalo išnagrinėti kiekvieną atvejį, susijusį su neperduotais, perduotais ne laiku arba netiksliais duomenimis ar informacija. Prireikus ar LKT vadovybės nurodymu administracijos padalinių viršininkai privalo atlikti tarnybinius patikrinimus, o apie jų rezultatus raštu informuoti LKT vadovybę.

23. Duomenys ir informacija viešinami teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Šis Aprašas *mutatis mutandis* gali būti taikomas Kompetencijų ugdymo valdybai, jeigu nėra galimybių nuostatų taikyti visa apimtimi.

Su Lietuvos kalėjimų tarnybos veikla susijusių duomenų ir informacijos apie ypatingus įvykius rinkimo, perdavimo bei reagavimo į tokius įvykius tvarkos aprašo 1 priedas

(Paros (savaitės) įvykių suvestinės formos pavyzdys)

LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBA

PAROS (SAVAITĖS) ĮVYKIŲ SUVESTINĖ

20 - - Nr.
Vilnius

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA APIE PAROS (SAVAITĖS) ĮVYKIUS

Eil. Nr.	Įvykio klasifikacija	Skaičius
1	2	3
1	Ūmus infekcinis susirgimas, netyčinis susižalojimas ar ūmus sveikatos pablogėjimas, dėl kurio nuteistasis ar suimtasis yra konvojuojamas į gydymo įstaigą	
2	Alkoholio, jo surogatų, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo atvejai (iki 5 asmenų viename būryje)	
3	
4	
	IŠ VISO	

Pastabos:

- Įvykiai išdėstomi vadovaujantis įvykių klasifikacija (Aprašo 3 priedas). Įvykiai numeruojami iš eilės, pradedant nuo pirmojo.
- Pranešimas apie įvykį pateikiamas aiškiai, glaustai, vadovaujantis Aprašo 2 priedu.

II SKYRIUS
DUOMENYS APIE PAIMTUS DRAUDŽIAMUS TURĖTI DAIKTUS

Administracijos padalinio pavadinimas		Rodiklių pavadinimas					kita
		alkoholiniai gėrimai (litrais)	stipriai veikiantys medikamentai (gramais)	narkotikai (gramais)	mobiliesi telefonai (vienetais)	įrenginiai (kompiuteriai, atmintinės, SIM kortelės)	
1		2	3	4	5	6	7
Alytaus kalėjimas							
Marijampolės kalėjimas							
Panevėžio kalėjimas							
Pravieniškių 2-asis kalėjimas	Pravieniškių g. 5						
	Pravieniškių g. 57						
Pravieniškių 1-asis kalėjimas	Šv. Florijono g. 9						
	Pašulių g. 20						
Vilniaus kalėjimas	Rasų g. 8						
	Sniego g. 2						
Kauno kalėjimas	Technikos g. 34						
	A. Mickevičiaus g. 11						
Šiaulių kalėjimas							
IŠ VISO							

Su Lietuvos kalėjimų tarnybos veikla susijusių duomenų ir informacijos apie ypatingus įvykius rinkimo, perdavimo bei reagavimo į tokius įvykius tvarkos aprašo 2 priedas

REIKALAVIMAI RENGIANŲ PRANEŠIMUS APIE YPATINGUS ĮVYKIUS

Eil. Nr.	Pranešimo sudėtis	Reikalavimai
1	2	3
1	Pranešimo struktūra	Įvykiai, aprašyti laikantis pranešimų rengimui keliamų reikalavimų
2	Bendras įvykio aprašymas	Klasifikuojant įvykį pagal Aprašo 3 priede nurodytą ypatingų įvykių sąrašą nurodomi įvykio pavadinimas, data, laikas, vieta ir objektas
3	Pranešimo autorius	Nurodomi Lietuvos kalėjimų tarnybos administracijos padalinys (kalėjimas ar Kompetencijų ugdymo valdyba), kuriame įvyko įvykis, pranešėjo pareigos, vardas ir pavardė
4	Įvykio detalizavimas	Nurodomi detalizuoti veiksmai įvykio vietoje (pvz., asmuo išvežtas į gydymo įstaigą, sulaikytas, rastas ir kt.)
5	Įvykio duomenys	Nurodomi identifikaciniai požymiai: asmens tapatybė, transporto priemonės ar kitų objektų duomenys
6	Rasti (paimti) daiktai	Nurodomi detalizuoti daiktų pavadinimas, kiekis, matavimo vienetas, pakuotė, sudėtis ar pan.
<u>Papildomi reikalavimai pagal tam tikras ypatingų įvykių kategorijas</u>		
7	Katastrofos, avarijos ar stichinės nelaimės	Nurodomi žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų asmenų skaičius, patirti nuostoliai ir galimos įvykio priežastys
8	Įvykiai, kuriuose dalyvavo nuteistieji ar suimtieji	Nurodomas asmenų skaičius bei įrašoma, kokių priemonių imtasi administracijos padalinyje
9	Įvykiai, kuriuose dalyvavo administracijos padalinio darbuotojai ir kiti asmenys	Nurodomi pirminė informacija bei atlikti veiksmai

Su Lietuvos kalėjimų tarnybos veikla susijusių duomenų ir informacijos apie ypatingus įvykius rinkimo, perdavimo bei reagavimo į tokius įvykius tvarkos aprašo 3 priedas

ADMINISTRACIJOS PADALINIŲ INFORMAVIMO APIE YPATINGUS ĮVYKIUS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Įvykio tipas pagal klasifikaciją	Informacijos perdavimo terminas	Informacijos perdavimo tvarka
1	2	3	4
<u>Ypatingi įvykiai, susiję su suimtaisiais (nuteistaisiais), esančiais administracijos padalinių priežiūroje</u>			
1.	Riaušės, grupinis nepaklusnumas (daugiau kaip 10 asmenų)	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama Lietuvos kalėjimų tarnybos (toliau – LKT) atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Lietuvos kalėjimų tarnybos duomenų ir informacijos kaupimo elektroninės programos (toliau – Programa) priemonėmis
2.	Badavimas ar atsisakymas eiti į darbą (daugiau kaip 15 asmenų)	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
3.	Suimtųjų (nuteistųjų) pabėgimas (grupinis pabėgimas) iš kalėjimo ar konvojavimo metu	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
4.	Suimtųjų (nuteistųjų) veiksmai, sukėlę ryšių arba gyvybiškai svarbių sistemų funkcionavimo pažeidimų	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
5.	Konvojaus ar saugomo objekto užpuolimas, ginkluotės ar specialiųjų	Nedelsiant , gavus	Pranešama LKT atsakingam

	priemonių užgrobimas	pranešimą apie įvykį	pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
6.	Žmogaus pagrobimas įkaitu	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
7.	Vieno ar kelių suimtųjų (nuteistųjų) nužudymas	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
8.	Alkoholio, jo surogatų, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo atvejai (10 ir daugiau asmenų viename būryje)	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
9.	Suimtojo (-ųjų) (nuteistojo (-ųjų)) savižudybė, staigi mirtis, mirtis apsinuodijus, nelaimingas atsitikimas, pasibaigęs mirtimi, ar bandymas nusižudyti	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
10.	Nusikalstama veika žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui	Pamainos metu	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
11.	Ūmus infekcinis susirgimas ar sveikatos pablogėjimas, kurie kelia pavojų susirgusio asmens gyvybei ir jis konvojuojamas į gydymo įstaigą	Pamainos metu	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
12.	Nusikalstama veika, padaryta žmogaus sveikatai, arba savęs žalojimo atvejai, kai susižalojęs suimtas (nuteistas) konvojuojamas į gydymo įstaigą	Pamainos metu	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
13.	Nusikalstama veika, padaryta žmogaus sveikatai, arba 5 ir daugiau asmenų žalojimosi atvejai, kai medicininė pagalba suteikiama kalėjime	Pamainos metu	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
14.	Apsinuodijimas (daugiau kaip 5 asmenų), nekeliantis pavojaus gyvybei	Pamainos metu	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, vėliau – Programos priemonėmis
15.	Alkoholio, jo surogatų, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo atvejai (iki 5 asmenų viename būryje)	Pamainos metu	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis

16.	Ikiteisminio tyrimo pradėjimas administracijos padalinio priežiūroje esančiam suimtajam (nuteistajam) (jei ikiteisminis tyrimas pradėtas už labai sunkų nusikaltimą, padarytą priežiūros metu)	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
17.	Elektroninio stebėjimo įrangos sugadinimas, sunaikinimas ar jos negražinimas į kalėjimą (taip pat nuteistajam, kuriam taikomas elektroninis stebėjimas, dingus ar pasislėpus)	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
<u>Ypatingi įvykiai, susiję su administracijos padalinių personalu</u>			
18.	Pareigūno (kursanto), darbuotojo, savanorio ar kito asmens, su Lietuvos kalėjimų tarnyba susijusio darbo santykiais, susižalojimas ar žūtis (savižudybė) administracijos padalinyje	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
19.	Pareigūno, darbuotojo, taip pat administracijos padalinį aplankiusio valstybinės ir visuomeninės organizacijos atstovo, savanorio ar kito asmens užpuolimas ar sužalojimas	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
20.	Grasėjimas pareigūnui (kursantui), darbuotojui, savanoriui ar kitam asmeniui dėl jo darbinės veiklos su juo ar jo artimaisiais susidoroti fiziškai, sunaikinti jam priklausantį turtą ar pan.	Pamainos metu	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
21.	Pareigūno, darbuotojo, savanorio ar kito asmens, su Lietuvos kalėjimų tarnyba susijusio darbo santykiais, susižalojimas administracijos padalinyje	Pamainos metu	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
22.	Specialiųjų priemonių panaudojimo, kai nukentėjęs suimtas (nuteistas) išvežamas į gydymo įstaigą, atvejai	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
23.	Šaunamojo ginklo panaudojimas	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
24.	Tarnybinių ginklų, šaudmenų, specialiųjų priemonių ar amunicijos praradimas	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
25.	Pareigūno (kursanto), darbuotojo, savanorio ar kito asmens, su Lietuvos kalėjimų tarnyba susijusio darbo santykiais, atvykimas į darbą neblaiviam ar apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, ne darbo metu – padarius teisės pažeidimą neblaiviam ar apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis

26.	Nusikalstama veika, susijusi su pareigūnu (kursantu) ar darbuotoju (ir kiti pareigūno vardą diskredituojantys teisės pažeidimai)	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
27.	Siūlymas, pasižadėjimas, susitarimas duoti kyšį arba kyšio davimas pareigūnui ar darbuotojui už pageidaujimą teisėtą jo veikimą ar neveikimą, vykdant tiesiogines funkcijas	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
28.	Pareigūno, darbuotojo, savanorio ar kito asmens, su Lietuvos kalėjimų tarnyba susijusio darbo santykiais, atsisakymas teisės aktų nustatyta tvarka atlikti asmens apžiūrą, jo daiktų patikrinimą ar blaivumo patikrinimą jam įeinant į administracijos padalinio teritoriją (išeinant iš jos)	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
29.	Specialiųjų priemonių panaudojimas, kai nukentėjusiam suimtajam (nuteistajam) medicinos pagalba suteikiama vietoje	Pamainos metu	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
30.	Šaunamojo ginklo netikėtas iššovimas (jį užtaisant, išimant šovinius ar vykdant kalėjimo apsaugą)	Pamainos metu	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
<u>Kiti ypatingi įvykiai, susiję su administracijos padalinių veikla</u>			
31.	Gaisras, pranešimas apie padėtą sprogmenį ar galimą sprogimą, sprogimas	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
32.	Pramoninė avarija, statinio ar jo dalių sugriovimas (sugriuvimas)	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
33.	Įvykiai, per kuriuos žuvo žmonių	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
34.	Stichinės (kai nukentėjo tarnybinėse patalpose buvę asmenys ar buvo sugadintas turtas) ir gaivalinės (pvz., epidemija, uraganas ir pan.) nelaimės ar kitos ekstremalios situacijos	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
35.	Įvykiai, per kuriuos buvo sužeista žmonių arba padaryta didelių materialinių nuostolių	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis

36.	Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijos, Seimo, Vyriausybės, Lietuvos Respublikos Teisingumo ministerijos atstovų apsilankymas	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
37.	Įslaptintos ar svarbios tarnybinės informacijos praradimas	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
38.	Elektroninėmis stebėjimo priemonėmis stebimų nuteistųjų nustatyto judėjimo maršruto ar kitų nustatytų sąlygų pažeidimas	Nedelsiant , gavus pranešimą apie įvykį	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
39.	Perimetro techninių apsaugos bei stebėjimo sistemų signalo suveikimas	Pamainos metu	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis
40.	Žiniasklaidos atstovų apsilankymas	Pamainos metu	Pranešama Programos priemonėmis
41.	Kiti įvykiai, kurie nekvalifikuojami pagal nurodytas klasifikacijas, tačiau dėl kurių, atsižvelgiant į jų reikšmingumą, rezonansinį pobūdį ir galimas nepageidaujamas pasekmes, priimtas administracijos padalinio viršininko sprendimas informuoti Lietuvos kalėjimų tarnybos vadovybę	Pamainos metu , gavus administracijos padalinio viršininko nurodymą	Pranešama LKT atsakingam pareigūnui, artimiausiu metu – Programos priemonėmis

Su Lietuvos kalėjimų tarnybos veikla susijusių duomenų ir informacijos apie ypatingus įvykius rinkimo, perdavimo bei reagavimo į tokius įvykius tvarkos aprašo
4 priedas

REAGAVIMO Į YPATINGUS ĮVYKIUS ADMINISTRACIJOS PADALINIUOSE (KALĖJIMUOSE AR KOMPETENCIJŲ UGDYMO VALDYBOJE) TVARKOS ALGORITMAS

I. REAGAVIMAS Į RIAUŠES IR KITUS GRUPINIUS GALIMAI NETEISĖTUS VEIKSMUS KALĖJIMUOSE

1. Kalėjimo Saugumo valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai, gavęs informaciją apie riaušes ir kitus grupinius galimai neteisėtus veiksmus, turi:

1.1. išsiaiškinti:

1.1.1. įvykio priežastis, aplinkybes, laiką, vietą;

1.1.2. kiek yra dalyvių, ar jie ginkluoti ir jei taip, kuo ginkluoti;

1.1.3. esamas (galimas) įvykio pasekmės;

1.2. apie įvykį nedelsdamas pranešti kalėjimo viršininkui ar jį pavaduojančiam pareigūnui, teritorinės prokuratūros prokurorui, Viešojo saugumo tarnybos, teritorinio policijos komisariato budėtojams, Lietuvos kalėjimų tarnybos (toliau – LKT) atsakingam pareigūnui (Apraše nustatyta tvarka ir terminais);

1.3. organizuoti suimtųjų (nuteistųjų), nedalyvaujančių įvykyje, priežiūros sustiprinimą;

1.4. imtis priemonių kalėjime laikomiems ginklams ir specialiosioms priemonėms apsaugoti;

1.5. kalėjimo viršininko ar jį pavaduojančio pareigūno nurodymu nedelsdamas organizuoti laisvų nuo tarnybos pareigūnų iškvietimą, prireikus išduoti jiems ginklus, specialiąsias ir ryšio priemones;

1.6. sustabdyti bet kokio transporto judėjimą kalėjimo teritorijoje ir / arba organizuoti šio transporto palydą už kalėjimo teritorijos ribų;

1.7. išvesti iš kalėjimo teritorijos lankytojus bei darbuotojus (kurie neatlieka su saugojimu ir priežiūra susijusių funkcijų), užtikrinant jų apsaugą;

1.8. organizuoti aktyvių įvykio dalyvių išaiškinimą ir juos stebėti, esant galimybei, izoliuoti įvykio iniciatorius ir dalyvius;

1.9. iškviešti priešgaisrinę ir gelbėjimo tarnybas.

2. Gavęs informaciją apie riaušes ir grupinius neteisėtus veiksmus, kalėjimo viršininkas ar jį pavaduojantis pareigūnas nedelsdamas privalo informuoti LKT direktorių ir jo pavaduotoją.

3. Gavęs informaciją apie riaušes ir grupinius neteisėtus veiksmus, LKT atsakingas pareigūnas turi:

3.1. išsiaiškinti įvykio aplinkybes, laiką, vietą, dalyvaujančių asmenų skaičių (ar šie asmenys ginkluoti ir jei taip, kuo ginkluoti), kalėjime esamą kriminogeninę situaciją;

3.2. įvertinti esamą padėtį ir numatyti galimus (būtinus) tolesnius veiksmus;

3.3. apie įvykį, situaciją kalėjime ir numatomus būtinus tolesnius veiksmus nedelsdamas informuoti LKT direktorių ir jo pavaduotoją.

II. REAGAVIMAS Į PABĖGIMĄ IŠ KALĖJIMO KONVOJUOJANT AR Į KONVOJAUS UŽPUOLIMĄ

4. Kalėjimo Saugumo valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas būdinčiajai pamainai, gavęs informaciją apie pabėgimą iš kalėjimo ar konvojuojant, taip pat apie konvojaus užpuolimą, turi:

4.1. išsiaiškinti:

4.1.1. įvykio aplinkybes, vietą, laiką;

4.1.2. kokia yra konvojaus pareigūnų būklė (ar yra sužeistų, nukautų);

4.1.3. kiek asmenų pabėgo, kokios jų žymės, dėvimi drabužiai, taip pat – jų tapatybę ir kitus anketinius duomenis, asmeninius ryšius;

4.1.4. galimą pabėgusių asmenų judėjimo kryptį;

4.1.5. ar pabėgę asmenys ginkluoti;

4.1.6. transporto priemonių, kuriomis galėjo pasinaudoti ar pasinaudojo pabėgę asmenys, duomenis (transporto priemonių modelis, spalva, valstybiniai numeriai ir pan.);

4.2. esant būtinybei, iškviešti ar suteikti skubią medicinos pagalbą sužeistiems konvojaus pareigūnams ir kitiems asmenims (jei tokių yra);

4.3. organizuoti pabėgusių asmenų nuotraukų ir kitų duomenų surinkimą bei pateikimą;

4.4. apie įvykį informuoti Viešojo saugumo tarnybos budėtoją;

4.5. į įvykio vietą iškviešti LKT Kriminalinės žvalgybos valdybos Kriminalinės žvalgybos skyriaus pareigūnus;

4.6. apie įvykį nedelsdamas informuoti kalėjimo viršininką ar jį pavaduojantį pareigūną, teritorinio policijos komisariato budėtoją, artimiausių Valstybės sienos apsaugos tarnybos pasienio užkardų budėtojus, teritorinės prokuratūros prokurorą, LKT atsakingą pareigūną (Apraše nustatyta tvarka ir terminais). Jei pabėgo asmenys, padarę itin pavojingą valstybinės reikšmės nusikaltimą, pranešti Valstybės saugumo departamentui.

5. Gavęs informaciją apie pabėgimą iš kalėjimo ar konvojuojant, taip pat apie konvojaus užpuolimą, kalėjimo viršininkas ar jį pavaduojantis pareigūnas nedelsdamas privalo informuoti LKT direktorių ir jo pavaduotoją.

6. Gavęs informaciją apie pabėgimą iš kalėjimo ar konvojuojant, taip pat apie konvojaus užpuolimą, LKT atsakingas pareigūnas turi:

6.1. išsiaiškinti įvykio aplinkybes, laiką, kokia yra konvojaus pareigūnų būklė (ar yra sužeistų, nukautų), ar yra pabėgusių asmenų ir jei taip, kiek, ar jie ginkluoti, kokia galima jų judėjimo kryptis, ar įmanoma gauti pabėgusių asmenų nuotraukas bei sužinoti transporto priemonių, kuriomis galėjo pasinaudoti pabėgę asmenys, duomenis (modelis, spalva, valstybiniai numeriai), taip pat sužinoti, kokia kriminogeninė situacija kalėjime, ar buvo organizuojama paieška, surinkti kitus duomenis;

6.2. įvertinti esamą padėtį ir numatyti būtinus tolesnius veiksmus;

6.3. apie įvykį, esamą situaciją kalėjime ir numatomus būtinus tolesnius veiksmus nedelsdamas informuoti LKT direktorių ir jo pavaduotoją.

III. REAGAVIMAS SVEIKATOS SUTRIKDYMO, NUŽUDYMO AR NUSIKALSTAMOS VEIKOS ŽMOGAUS SEKSUALINIO APSISPRENDIMO LAISVEI IR NELIEČIAMUMUI PADARYMO KALĖJIME ATVEJAIS

7. Kalėjimo Saugumo valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas būdinčiajai pamainai, gavęs informaciją apie žmogaus sveikatos sutrikdymą, nužudymą ar nusikalstamos veikos žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui padarymą, turi:

7.1. išsiaiškinti (sužinoti):

7.1.1. kur ir kada įvyko įvykis (vieta, laikas);

7.1.2. sužaloto (mirusio) asmens tapatybę, kitus anketinius duomenis;

7.1.3. įvykio aplinkybes (žmogaus sužalojimo (mirties) priežastis: ar žmogus buvo nužudytas (mirė nuo sužalojimų), ar jis mirė dėl kitų priežasčių);

7.1.4. įvykio liudytojus, jų vardus ir pavardes;

7.1.5. jei įtariama, kad žmogus buvo sužalotas padarius nusikalstamą veiką ar nužudytas, – nusikalstamos veikos padarymo būdą ir galimus motyvus, taip pat nusikalstamos veikos padarymo įrankį (jeigu buvo panaudotas), išsaugodamas nepažeistus nusikalstamos veikos padarymo įkalčius;

7.1.6. įtariamo nusikalstamos veikos padarymu asmens tapatybę ir kitus anketinius duomenis;

7.1.7. įspėti Sveikatos priežiūros skyriaus specialistą, kad, jeigu įmanoma, išsaugotų visus įmanomus įtariamojo nusikalstamos veikos padarymu ant nukentėjusiojo kūno ir drabužių paliktus įkalčius (seksualiniai nusikaltimai);

7.2. iškviešti Sveikatos priežiūros skyriaus darbuotoją;

7.3. organizuoti įvykio vietos apsaugą, nedelsdamas nusiųsti į nusikalstamos veikos padarymo vietą pareigūnus;

7.4. sulaikyti įtariamą nusikalstamos veikos padarymu asmenį;

7.5. į įvykio vietą iškviešti LKT Kriminalinės žvalgybos valdybos Kriminalinės žvalgybos skyriaus pareigūnus;

7.6. apie įvykį nedelsdamas pranešti kalėjimo viršininkui ar jį pavaduojančiam pareigūnui, teritorinės prokuratūros prokurorui, LKT atsakingam pareigūnui (Apraše nustatyta tvarka ir terminais).

8. Gavęs informaciją apie žmogaus sveikatos sutrikdymą, nužudymą ar apie nusikalstamos veikos žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui padarymą, kalėjimo viršininkas ar jį pavaduojantis pareigūnas nedelsdamas privalo informuoti LKT direktorių ir jo pavaduotoją.

9. Gavęs informaciją apie žmogaus nužudymą ar sveikatos sutrikdymą arba nusikalstamos veikos žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui padarymą, LKT atsakingas pareigūnas turi:

9.1. išsiaiškinti vietą, kurioje įvyko įvykis, laiką, aplinkybes, nustatyti sužaloto ar mirusio asmens tapatybę ir kitus anketinius duomenis, įtariamą nusikalstamos veikos padarymo būdą, įrankį (jeigu buvo panaudotas) ir galimus nusikaltimo motyvus, įvykio liudytojus (jei tokių yra), kitus duomenis;

9.2. įvertinti esamą padėtį ir numatyti būtinus tolesnius veiksmus;

9.3. apie įvykį, situaciją kalėjime ir būtinus tolesnius veiksmus, nedelsdamas informuoti LKT direktorių ir jo pavaduotoją.

IV. REAGAVIMAS Į PRANEŠIMĄ APIE PADĖTĄ SPROGMENĮ AR (GALIMĄ) SPROGIMĄ

10. Kalėjimo Saugumo valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai (Kompetencijų ugdymo valdybos atveju – Skaitmeninio monitoringo skyriaus specialistas (stebėtojas), gavęs pranešimą apie padėtą sprogmenį ar (galimą) sprogimą, turi:

10.1. iš pranešimo turinio išsiaiškinti, kur yra sprogmuo, kaip jis atrodo, kokio jis tipo ir kaip sprogs (gali sprogti), taip pat – koku tikslu buvo padėtas;

10.2. organizuoti ir užtikrinti pavojingos zonos apsaugą, žmonių iš šios zonos evakuaciją bei uždrausti pašaliniams asmenims patekti į pavojingą zoną;

10.3. iškviešti sprogmenų neutralizavimo specialistus:

10.3.1. Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinės ARAS išminuotojus;

10.3.2. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos išminuotojus;

10.4. apie įvykį nedelsdamas pranešti kalėjimo (Kompetencijų ugdymo valdybos) viršininkui ar jį pavaduojančiam pareigūnui, taip pat:

10.4.1. teritorinio policijos komisariato budėtojui;

10.4.2. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos teritorinio gynybos štabo budėtojui;

10.4.3. civilinės saugos štabo budėtojui;

10.4.4. priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo tarnybai;

10.4.5. Viešojo saugumo tarnybos budėtojui;

10.4.6. dujų avarinei tarnybai;

10.4.7. vandens avarinei tarnybai;

- 10.4.8. elektros avarinei tarnybai;
- 10.4.9. greitajai medicinos pagalbai;
- 10.4.10. teritorinės prokuratūros prokurorui;
- 10.4.11. LKT atsakingam pareigūnui (Apraše nustatyta tvarka ir terminais);
- 10.5. įvykus sprogimui, organizuoti skubios medicinos pagalbos suteikimą nukentėjusiesiems ir jų pristatymą į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;
- 10.6. į sprogimo vietą iškviešti LKT Kriminalinės žvalgybos valdybos Kriminalinės žvalgybos skyriaus pareigūnus.
- 11. Gavęs informaciją apie padėtą sprogmenį ar (galimą) sprogimą, kalėjimo (Kompetencijų ugdymo valdybos) viršininkas ar jį pavaduojantis pareigūnas nedelsdamas privalo informuoti LKT direktorių ir jo pavaduotoją.
- 12. Gavęs pranešimą apie padėtą sprogmenį ar (galimą) sprogimą, LKT atsakingas pareigūnas turi:
 - 12.1. išsiaiškinti tikslų pranešimo apie sprogmenį turinį, kur yra sprogmuo, kaip jis atrodo ir kaip gali sprogti, kokių tikslu buvo padėtas, esamų (galimų) sprogimo pasekmių mastą;
 - 12.2. įvertinti esamą padėtį ir numatyti būtinus tolesnius veiksmus;
 - 12.3. apie įvykį, esamą situaciją kalėjime ir numatomus būtinus tolesnius veiksmus nedelsdamas informuoti LKT direktorių ir jo pavaduotoją.

V. REAGAVIMAS Į GAISRĄ

- 13. Kalėjimo Saugumo valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai (Kompetencijų ugdymo valdybos atveju – Skaitmeninio monitoringo skyriaus specialistas (stebėtojas)), gavęs informaciją apie gaisrą, turi:
 - 13.1. išsiaiškinti:
 - 13.1.1. gaisro vietą;
 - 13.1.2. laiką, kada pastebėtas gaisras;
 - 13.1.3. ar įvykio vietoje yra žmonių;
 - 13.2. iškviešti į įvykio vietą priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo tarnybą;
 - 13.3. jeigu yra ar gali būti nukentėjusiųjų, skubiai iškviešti medicinos pagalbą;
 - 13.4. į įvykio vietą iškviešti LKT Kriminalinės žvalgybos valdybos Kriminalinės žvalgybos skyriaus pareigūnus;
 - 13.5. apie įvykį informuoti Viešojo saugumo tarnybos budėtoją;
 - 13.6. apie įvykį nedelsdamas pranešti kalėjimo (Kompetencijų ugdymo valdybos) viršininkui ar jį pavaduojančiam pareigūnui, teritorinės prokuratūros prokurorui, LKT atsakingam pareigūnui (Apraše nustatyta tvarka ir terminais).
- 14. Gavęs informaciją apie gaisrą, kalėjimo (Kompetencijų ugdymo valdybos) viršininkas ar jį pavaduojantis pareigūnas nedelsdamas privalo informuoti LKT direktorių ir jo pavaduotoją.
- 15. Gavęs pranešimą apie gaisrą, LKT atsakingas pareigūnas turi:
 - 15.1. sužinoti objekto vietą ir pavadinimą, išsiaiškinti, kada buvo pastebėtas gaisras, ar objekte yra žmonių, kokių imtasi priemonių įvykio vietoje;
 - 15.2. įvertinti esamą padėtį ir numatyti būtinus tolesnius veiksmus;
 - 15.3. apie įvykį, esamą situaciją įvykio vietoje ir numatomus būtinus tolesnius veiksmus nedelsdamas informuoti LKT direktorių ir jo pavaduotoją.

VI. REAGAVIMAS Į ALKOHOLIO, JO SUROGATŲ, NARKOTINIŲ, PSICHOTROPINIŲ AR KITŲ PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO KALĖJIME ATVEJUS

- 16. Kalėjimo Saugumo valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai, gavęs informaciją apie alkoholio, jo surogatų, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo atvejus, turi:

- 16.1. išsiaiškinti:
 - 16.1.1. įvykio priežastis, aplinkybes, laiką, vietą;
 - 16.1.2. kiek yra galimai apsvaigusiu asmenų, jų vardus ir pavardes;
 - 16.1.3. esamas (galimas) įvykio pasekmes;
- 16.2. esant būtinybei iškviesti Sveikatos priežiūros skyriaus specialistus;
- 16.3. organizuoti tyrimą alkoholio, jo surogatų, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo faktui patvirtinti;
- 16.4. apie įvykį nedelsdamas pranešti kalėjimo viršininkui ar jį pavaduojančiam pareigūnui, teritorinės prokuratūros prokurorui (jei buvo panaudoti koviniai imtynių veiksmai ar kitos specialiosios priemonės), LKT atsakingam pareigūnui (Apraše nustatyta tvarka ir terminais);
- 16.5. izoliuoti galimai apsvaigusius asmenis.
17. Gavęs pranešimą apie alkoholio, jo surogatų, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo atvejus, kalėjimo viršininkas ar jį pavaduojantis pareigūnas nedelsdamas privalo informuoti LKT direktorių ir jo pavaduotoją.
18. Gavęs pranešimą apie alkoholio, jo surogatų, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo atvejus, LKT atsakingas pareigūnas turi:
 - 18.1. išsiaiškinti įvykio aplinkybes, laiką, vietą, kiek yra galimai apsvaigusiu asmenų, taip pat – esamas (galimas) įvykio pasekmes, kitus duomenis, susijusius su įvykiu;
 - 18.2. įvertinti esamą padėtį ir numatyti būtinus tolesnius veiksmus;
 - 18.3. apie įvykį, esamą situaciją kalėjime ir numatomus būtinus tolesnius veiksmus informuoti LKT direktorių ir jo pavaduotoją.

VII. REAGAVIMAS Į ADMINISTRACIJOS PADALINIŲ DARBUOTOJŲ GALIMO NEBLAIVUMO (APSVAIGIMO NUO PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ) DARBO METU ATVEJUS

19. Kalėjimo Saugumo valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai (Kompetencijų ugdymo valdybos atveju – Skaitmeninio monitoringo skyriaus specialistas (stebėtojas)), pastebėjęs galimo administracijos padalinio darbuotojo neblaivumo (apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų) darbo metu atvejį, turi:
 - 19.1. išsiaiškinti, kokios yra galimai apsvaigusio darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė;
 - 19.2. neleisti šiam darbuotojui laisvai judėti po administracijos padalinio teritoriją, eiti į darbo vietą;
 - 19.3. apie įvykį nedelsdamas pranešti administracijos padalinio viršininkui ar jį pavaduojančiam pareigūnui, LKT atsakingam pareigūnui (Apraše nustatyta tvarka ir terminais);
20. Administracijos padalinio viršininkas ar jo įgaliotas pareigūnas, gavęs informaciją apie įtariamą darbuotojo neblaivumą (apsvaigimą nuo psichiką veikiančių medžiagų) darbo metu, imasi šių priemonių:
 - 20.1. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja darbuotojo blaivumo ((ne)apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų) patikrinimą;
 - 20.2. jei patvirtinamas darbuotojo neblaivumo (apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų) darbe faktas, nušalina tokį darbuotoją nuo pareigų visai darbo dienai.
21. Gavęs pranešimą apie tai, kad administracijos padalinio darbuotojas yra neblaivus (apsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų), kalėjimo (Kompetencijų ugdymo valdybos) viršininkas ar jį pavaduojantis pareigūnas nedelsdamas privalo informuoti LKT direktorių ir jo pavaduotoją.
22. Gavęs pranešimą apie administracijos padalinio darbuotojo neblaivumo (apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų) atvejį, LKT atsakingas pareigūnas turi:
 - 22.1. išsiaiškinti įvykio aplinkybes, laiką, vietą, kokios yra darbuotojo pareigos, sužinoti jo vardą, pavardę bei kitus duomenis, susijusius su įvykiu;
 - 22.2. apie įvykį informuoti LKT direktorių ir jo pavaduotoją.

VII. REAGAVIMAS Į KITUS ĮVYKIUS

23. Kalėjimo Saugumo valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai (Kompetencijų ugdymo valdybos atveju – Skaitmeninio monitoringo skyriaus specialistas (stebėtojas)), gavęs informaciją apie įvykį (elektroninėmis stebėjimo priemonėmis stebimiems nuteistiesiems nustatyto judėjimo maršruto ar kitų nustatytų sąlygų pažeidimas, turimų techninių apsaugos bei stebėjimo sistemų pavojaus signalo suveikimas ir pan.), į kurį reagavimo veiksmai neaprašyti Aprašo 4 priede, turi:

23.1. išsiaiškinti:

23.1.1. įvykio aplinkybes, vietą, laiką, priežastis, esamas (galimas) pasekmes, kitus su įvykiu susijusius duomenis;

23.1.2. kokie asmenys dalyvavo įvykyje (vardas, pavardė, statusas);

23.2. įvertinti esamą padėtį ir numatyti būtinus tolesnius veiksmus;

23.3. jeigu būtina, informuoti / iškviešti į įvykio vietą specialiąsias tarnybas, LKT Kriminalinės žvalgybos valdybos Kriminalinės žvalgybos skyriaus pareigūnus;

23.4. imtis priemonių, siekiant apsaugoti administracijos padalinyje esančių asmenų gyvybę ir sveikatą, išsaugoti administracijos padalinio teritorijoje esantį turtą;

23.5. pranešti kalėjimo (Kompetencijų ugdymo valdybos) viršininkui ar jį pavaduojančiam pareigūnui, taip pat atsakingam LKT pareigūnui (Apraše nustatyta tvarka ir terminais);

23.6. gavęs informaciją apie ekstremalias situacijas ar su hibridinėmis grėsmėmis susijusius įvykius, reaguoti į juos vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais reagavimą į tokius įvykius.

24. Gavęs pranešimą apie ypatingą įvykį, ekstremalią situaciją ar su hibridinėmis grėsmėmis susijusius įvykius, kalėjimo (Kompetencijų ugdymo valdybos) viršininkas ar jį pavaduojantis pareigūnas nedelsdamas privalo informuoti LKT direktorių ir jo pavaduotoją.

25. Gavęs informaciją apie įvykį, atsakingas LKT pareigūnas turi:

25.1. išsiaiškinti įvykio aplinkybes, laiką, vietą, esamas (galimas) įvykio pasekmes, asmenų, dalyvavusių įvykyje, asmens duomenis bei kitus su įvykiu susijusius duomenis;

25.2. įvertinti esamą padėtį ir numatyti būtinus tolesnius veiksmus;

25.3. apie įvykį informuoti LKT direktorių ir jo pavaduotoją.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos kalėjimų tarnyba 288697120, L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL SU LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS VEIKLA SUSIJUSIŲ DUOMENŲ IR INFORMACIJOS APIE YPATINGUS ĮVYKIUS RINKIMO, PERDAVIMO BEI REAGAVIMO Į TOKIUS ĮVYKIUS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-23 Nr. V-354
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Blažukas, L. e. Kalėjimo viršininko pareigas, Šiaulių kalėjimas
Sertifikatas išduotas	PAULIUS BLAŽUKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-22 08:05:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-18 18:07:16 – 2028-01-17 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Kulikauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VIRGINIJUS KULIKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-23 10:51:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-23 10:52:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-20 09:46:30 – 2024-04-19 09:46:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.72.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-23 14:58:20)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-05-23 14:58:20 DBSIS